

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Marinelli Elena Maria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail **elena.marinelli@misa.gov.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **04/11/1958**

Sesso **F**

Settore professionale **Amministrativo**

Esperienza professionale Dal 1978 dipendente del ministero Industria Commercio ed Artigianato
Dal 1980 Ufficio Italiano Brevetti e Marchi a oggi.

Date **1978-2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo Area 3 F4**

Principali attività e responsabilità **Responsabile sala pubblico, Coordinamento delle attività di sala pubblico, protocollazione, preparazione dei documenti in materia brevetti da firmare o legalizzare, firma copie autentiche, consegna documentazione brevettuale, responsabile e coordinatrice a gestione del personale esterno BUCAP, responsabile archivio interno ed esterno.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Sviluppo Economico**

Tipo di attività o settore **Ufficio Italiano Brevetti e Marchi**

Istruzione e formazione **Diploma Istituto d'arte.**

Date **Luglio 1977**

Titolo della qualifica rilasciata **Licenza di maestro d'arte**

Principali tematiche/competenze professionali possedute **Arte del mosaico, Decorazione pittorica, Decorazione plastica, Disegnatori d'architettura, Arte della Fotografia, Oreficena.**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Istituto d'arte sacra per l'arredo e la decorazione della chiesa.**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Facoltativo**

Capacità e competenze personali **Capacità di relazione con il personale esterno e con gli studi brevettuali.**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Livello europeo (*) | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|---------------------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali** Ispettore volontario Croce Rossa Italiana dal 1990 al 1998.
Responsabile UNITALSI dal 2000 al 2004.
- Capacità e competenze organizzative** Posizione organizzativa dal 2018 UIBM
- Capacità e competenze tecniche** Attestato formativo lavoratori esposti a rischi specifici presso MISE rilasciato il 25 ottobre 2013
- Capacità e competenze informatiche** Attestato:
Partecipazione al corso interno di informatica EXCEL BASE dal 10/06 al 20/06/2002
Attestato: European Computer Driving Licence rilasciato il 10/11/2006 dall'AICA.
- Capacità e competenze artistiche** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
- Altre capacità e competenze** Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
- Patente** Patente di guida A B .
- Ulteriori informazioni** Nominata con onorificanza Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana".
In data 16/05/1995.
- Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

me 21/11/2019 *Eleonora Brinell*