

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luigi Campolo
Data di nascita	13/09/1962
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico - D.G.A.T. Div. VII – Ispettorato Territoriale Veneto
Incarico attuale	Responsabile Sottoarticolazione 1 [^] - Logistica
Telefono ufficio	041 9654110 – [REDACTED]
Fax	041 5318668
E-mail istituzionale	luigi.campolo@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento in Scienze Politiche – Università degli Studi di Messina

Altri titoli di studio e professionali

Master “D.E.P. U.E” – Università degli Studi di Padova
Master “Comunicazione pubblica” – SSPA Bologna
Master “Direzione P.A.” – Università degli Studi di Verona
Master “V.F.S. delle R.U.” – Università degli Studi di Padova
Corso Revisione Società Cooperative - Roma

**Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)**

Perito - Capo Tecnico Settore III° C.C.T.T. Ispettorati Calabria e Veneto Ministero delle Comunicazioni - Direttore Amministrativo Settore I° Ispettorato Territoriale Veneto del Mi.S.E. –
Responsabile unità organizzativa I[^] Logistica I.T.Veneto del Mi.S.E. ;
Sostituto del Funzionario Delegato per l'emissione degli ordinativi e buoni su O/A ai sensi dell'art. 735 delle I.G.S.T., in materia di pagamento delle indennità al personale e delle spese di gestione – I.T. Veneto del Mi.S.E. ;
Vice Presidente del Comitato Pari opportunità Regionale;
Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici dello Stato, ai sensi del D.P.R. 08/01/2001, n. 37;
Presidente della Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato, ai sensi del D.P.R. 04/09/2002, n. 254;
Presidente della Commissione per la valutazione dei beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali o posti fuori uso per cause tecniche, ai sensi del D.P.R. 04/09/2002, n. 254, art.14, comma 2;
Dirigente delegato dal Datore di Lavoro per le attività inerenti al decreto legislativo 19/09/1994, n. 626, di “Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro”, e successive modifiche ed

integrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese - Spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: sufficiente]

[Indicare il livello: sufficiente]

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Conseguimento CERTIFICATO ECDL _ Full

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corsi:

“Nuove regole di Diritto Europeo – I.R.S.E.F.V.G. - PN

“ Presentare con efficacia un progetto, il risultato di un lavoro “ - SSPA BO

“Lingua Inglese” – Istituto Zambler - Mestre.

“ Formulazione, valutazione e monitoraggio dei piani e progetti per i Fondi Strutturali Europei “ – SSPA BO

“ Riforme amministrative avviate con le leggi n.59/97, 127/97 e 80/98” – SSPA BO

“ Introduzione alla sicurezza dei sistemi informativi” – SSPA BO

“Contrattazione Collettiva Nazionale e Decentrata nel Pubblico Impiego” – Univ. VR