

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale

Lucio Tagliafierro

13/12/1969

Funzionario – area terza – F2

Ministero dello Sviluppo Economico

Funzionario presso la Divisione VII – Industria agroalimentare, del Made in Italy e industrie creative della Direzione Generale per la Politica Industriale, la Competitività e le Piccole e Medie Imprese.

Espletamento delle attività inerenti l'elaborazione di norme nel settore agroalimentare;

Partecipazione alla elaborazione di interventi e provvedimenti nazionali in materia di etichettatura degli alimenti in linea con la normativa europea armonizzata;

Assistenza alle Associazioni di categoria e gli altri utenti esterni per la corretta interpretazione delle norme di settore.

Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

06 4705 2904

lucio.tagliafierro@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, con indirizzo economico-aziendale presso l'Università degli studi "La Sapienza"

Corso di Perfezionamento annuale in "Diritto comunitario e interno degli intermediari finanziari e assicurativi e dei mercati finanziari presso l'Università degli studi "La Sapienza"

Nel 2000 in servizio presso l'ufficio relazioni internazionali della Confindustria della regione Andalusia (Siviglia)

Nel 1999 collaboratore del gruppo di lavoro incaricato della nascita della "Camera di Commercio ed Industria italiana per l'Andalusia occidentale" (Siviglia).

Dal 1998 al 2000 collaboratore dell'Addetto Economico della Sezione Economico-Commerciale del Consolato italiano in Siviglia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottima conoscenza delle applicazioni di Office in ambiente Windows

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]