

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PONTICELLI PASQUALINO

Indirizzo

Telefono

E-mail

pasqualino.ponticelli@mise.gov.it

Incarico attuale

Dal 20/12/2016 ad oggi

Tipo di impiego

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA COMMERCIALE  
INTERNAZIONALE  
DIVISIONE III - Accesso dei beni italiani nei mercati esteri e difesa  
commerciale delle imprese

Principali mansioni e  
responsabilità

Area III° F3

Coordinatore dell'unità organizzativa settore siderurgico.  
con Ordini di Servizio n. 15 del 20 dicembre 2016 e n.2/ del 30 marzo  
2017 con le competenze di seguito elencate:

- curare l'istruttoria, firma e rilascio dei Documenti di vigilanza per i prodotti del settore siderurgico ai sensi del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/670 della Commissione del 28 aprile 2016 e s.m.i.
- gestire rapporti con gli operatori del settore di competenza e provvedere agli adempimenti richiesti dall'Unione Europea.
- coordinamento con le Agenzie delle Dogane.

DAL 01/09/2002 AL 19/12/2016

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO  
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA  
DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA'  
IMPRENDITORIALI

Tipo di impiego

Area III° F3

Principali mansioni e  
responsabilità

Coordinatore – Tutoraggio - nell'ambito della L.488/92 finalizzato a promuovere e sostenere progetti volti ad incrementare l'innovazione e la cultura strategica dell'impresa mediante consulenze specializzate. Servizi P.O.N. Sviluppo Imprenditoriale Locale 2000/2006.

Attività di Contenzioso nell'ambito del Tutoraggio.

Dal 31/08/1992 al 31/07/2002

MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO

Tipo di impiego  
Principali mansioni e  
responsabilità

*RELAZIONI INTERNAZIONALI*  
Rapporti con l'ENIT per la promozione  
dell'immagine unitaria dell'offerta turistica italiana.

Stesura progetti

*Progetto di tutela e valorizzazione del fiume Tevere*  
*"Tevere come Tour"*

*Progetto Jonio mare d'Europa*

*Festival Internazionale Ethno- med di Musica e Danza*

ISTRUZIONE

Laurea in Filosofia conseguita presso la II Università degli Studi di  
Roma Tor Vergata nell'anno accademico 1985

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Tedesco

• Capacità di lettura

*Buono*

• Capacità di scrittura

*Buono*

• Capacità di espressione orale

*Buono*

Inglese e Spagnolo

Conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di coordinare il lavoro dell'Unità Organizzativa,  
definendo priorità e assumendo responsabilità, doti acquisite negli anni  
per le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente  
molteplici attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati e  
condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto microsoft office, out look, posta  
certificata.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Per naturale inclinazione, formazione culturale, carattere ed esperienze  
acquisite, il mio incarico attuale comporta relazioni sociali, capacità  
organizzativa ed autonomia.

Altre esperienze Lavorative

dal 1990 al 1992

Insegnante di Filosofia e Storia

Presso il Liceo Scientifico e Linguistico "Camilli" di Ostia

Nel 1989/90

Assistente sociale per la comunità italiana presso la

Caritas Internazionale di Heidelberg Germania.

Dal 1986 al 1988

Lavoro di ricerca presso il Consorzio Pinacos nell'ambito del  
Progetto Atti Notarili 1330/1860 presso gli Archivi di Stato di  
Palermo e Termini Imerese.

dal 1980 al 1985

attività di volontariato e organizzazione manifestazioni culturali  
nella biblioteca comunale di quartiere.