

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Grillo Sante
Qualifica	AREA III POSIZIONE ECONOMICA F7
Amministrazione	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Incarico attuale	Funzionario presso la Divisione 1° - DGMEREEN
Telefono ufficio	0647052223
Fax	
E-mail istituzionale	sante.grillo@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Nomina a rappresentante della Direzione Generale delle fonti di energia e delle industrie di base nella Commissione per gli interventi assistenziali a favore dei dipendenti del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato (ora Ministero dello Sviluppo Economico).

Gruppo di lavoro ai fini della rideterminazione della pianta organica del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato (ora Ministero dello Sviluppo Economico), istituito con Decreto del 3.03.1994.

Gruppo di lavoro con il compito di individuare le metodologie e procedere alla raccolta delle informazioni necessarie per una eventuale diffusione su INTERNET di "pacchetti informativi" riguardanti le attività istituzionali della Direzione generale delle fonti di energia e delle industrie di base costituito con Decreto Ministeriale del 6.02.1996.

Rappresentante della Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie in seno al progetto relativo all'istituzione dell'Ufficio relazioni con il pubblico.

Nomina a membro della Conferenza dei Rappresentanti di cui al Decreto del 9.06.2000.

Nomina a membro della Segreteria tecnica per le attività di supporto relative al Progetto operativo energia, di cui la Direzione generale per l'energia le risorse minerarie era titolare, data della nomina 20.11.2002.

Nomina a responsabile amministrativo di protocollo, data della nomina 5.02.2004.

Nomina, in qualità di membro, della Commissione sorveglianza sugli archivi della Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie.

Nomina Responsabile Unità Operativa Controlli di I ° livello dell'OI nell'ambito del Sistema di gestione e controlli del PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE "Energie rinnovabili e risparmio energetico 2007-2013.

Partecipazione in qualità di membro e/o presidente a commissioni accertamenti di spesa di cui alle leggi n. 64 del 1°marzo 1986 e n. 488 del 19 dicembre 1992.

Nomina Responsabile Unità Operativa Controlli di I° livello PON IMPRESE E COMPETITIVITA' 2014-2020

Referente per la prevenzione della corruzione DGMEREEN

Partecipante tavolo tecnico trasparenza per conto della DGMEREEN

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Buona conoscenza pacchetto office-navigazione internet

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI VOLER PUBBLICARE)

Partecipazione alla Prima conferenza nazionale di statistica, 18-19 novembre 1992.

Percorso formativo "Analisi del ruolo e sviluppo delle capacità gestionali del dirigente pubblico, 1-2-3-22-23-24 giugno 1993.

Corso "Il bilancio per non specialisti", svoltosi all'interno del Programma di formazione INFOR-IPSOA Scuola d'impresa 1994 nei giorni 21-22-23 settembre 1994.

Corso per componenti commissioni accertamenti di spesa di cui alle leggi n. 64 del 1° marzo 1986 e n. 488 del 19 dicembre 1992 che si è svolto nei giorni 8 e 9 settembre 1997.

Corso 6 su "L'Utilizzazione dei Sistemi di Interoperabilità nella Pubblica Amministrazione" nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA), dal 24 al 27 maggio 1999.

Percorso formativo "Formazione Specialistica - Direzione Affari Generali", nell'ambito della Terza annualità del progetto PASS "Innovazione Amministrativa per il Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato, svoltosi a Roma nei giorni 7-19 aprile, 4-10-16-18-19-22-24-25 maggio 2000.

Corso n.X1A225/I5B-WORD BASE 5, dal 22.01.2001 all'1.02.2001.

Master P.A. W04, I passi per l'introduzione del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali - un modello organizzativo per l'introduzione del protocollo informatico e la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali - analisi delle principali esperienze realizzate nella PA a cura di RSO S.p.A., 7 maggio 2002.

British school Roma 3 level course, 2001.

International language school pre intermediate 3.8, 2004.

Skill training language school, 2006.

Corso per esaminatore delle opposizioni alla registrazione dei marchi con attestazione titolo a seguito superamento esame finale.

Corso per revisore cooperative con attestazione titolo a seguito superamento esame finale.

Addestramento teorico pratico per attività istruttoria amministrativa e/o tecnica di titoli di proprietà industriale presso la Direzione generale per la lotta alla contraffazione-UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI.

Attività formativa presso la SNA in ambito prevenzione della corruzione.