

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ranieri Loredana
Data di nascita	7 settembre 1962
Qualifica	<b>Funzionario Informatico A3/F4</b>
Amministrazione	<b>Ministero dello Sviluppo Economico</b>
Incarico attuale	<b>Addetto al trattamento economico accessorio del personale del MISE</b>
Telefono ufficio	<b>06 4705 2725</b>
Fax	<b>06 4705 2409</b>
E-mail istituzionale	<b>loredana.ranieri@mise.gov.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Maturità Classica 1981
-------------------------	------------------------

**Altri titoli di studio e professionali**

First Certificate of Cambridge in lingua inglese 1982 presso l'Accademia Britannica in Roma  
Diploma di Esperto in Elaborazione Dati su Sistemi Informatici 1982  
Corso di formazione di membro delle commissioni di accertamento di spesa per la legge 488/1992 e la legge 46/1982 presso la DGIAI 2000  
Corso di lingua inglese avanzato presso il MISE 2002  
Corso di formazione giuridico-informatica per concorso di riqualificazione interno delle aree 2002  
Corso di formazione e addestramento Sicoge anno 2003.  
Corsi di formazione ed aggiornamento sistema SPT WEB 1988-1992.  
Corsi di formazione ed aggiornamento sistema SPT Cedolino Unico 2010.  
Corso Ceida per funzionari sul D.lgs. 150/2009-Controllo di gestione e processi di pianificazione anno 2011.  
Corso di Excel Avanzato – Office 2003 anno 2012.  
Corso di Formazione Addetto Antincendio rischio Medio anno 2012 – 2013.  
Attestato formativo per lavoratori esposti a rischi specifici D.lgs. 81/2008 anno 2013.  
Corso di Excel Avanzato – MISE anno 2015.  
Corso di aggiornamento Sicoge anno 2016 – presso la SNA di Roma.  
Corso “La Nuova Passweb” – La Sapienza Roma – 15-16 giugno 2016.  
Corso di aggiornamento per addetti alla lotta antincendio/rischio medio. SNA maggio 2016.  
Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti pubblici con focus sugli appalti sottosoglia”.  
Corso di formazione “Performance con role playing – 4° edizione”.

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

Revisore dei Conti della Cassa Mutua MISE dal 2002,  
Membro di Commissioni di accertamenti di spesa Legge 488/1992 – Incentivi al Mezzogiorno  
Membro di Commissioni di accertamenti di spesa Legge 46/1982 – Innovazione Tecnologica  
Segretario di Commissione di Concorso Pubblico per 11 posti di Funzionario Economico D.M.  
22 settembre 2008

Membro del Gruppo Assistenza Fiscale ai dipendenti del Mise (modelli 730) dal 2005 al 2015.  
 Addetto Antincendio con attività di rischio medio dal 2012  
 Titolare di Posizione Organizzativa 2009 - 2013 – 2014 – 2015 – 2016 - 2017.  
 Nomina di Sostituto Cassiere del Mise dal 30 ottobre 2017.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
 carriera ma non necessariamente  
 riconosciute da certificati e diplomi  
 ufficiali*

Da maggio 1985 (primo ingresso per concorso pubblico nella p.a.) a maggio 1987 ha svolto attività di segreteria del Direttore Generale capo del Personale. Da maggio 1987 a tutt'oggi svolge l'incarico di addetta al trattamento economico accessorio del personale del MISE (Fondo Unico di Amministrazione in attuazione degli accordi di contrattazione decentrata; compenso per lavoro Straordinario; altri compensi accessori dovuti al personale del Mise quali Progetti PON POI alle Segreterie delle Direzioni che svolgono attività programmatica per i fondi strutturali FERS 2007-2013).

### FUA – Fondo Unico di Amministrazione:

Previsione ed assestamento di bilancio del capitolo 1700;  
 Richieste di riassegnazione fondi e versamenti in conto entrata da/per i capitoli di spesa dei C.d.R. per la liquidazione del Fua;  
 Predisposizione dei decreti di riparto per ogni Ufficio di Servizio/POS a seguito di DMT di assegnazione delle risorse finanziarie;  
 Computi preventivi e consuntivi ai fini del conto economico e finanziario da trasmettere alla divisione II-Bilancio;  
 Applicazione dell'accordo Fua nonché elaborazione contabile di tutti i compensi previsti dalla contrattazione integrativa;  
 Predisposizione ed acquisizione sul sistema informatica SPT – Cedolino Unico dei relativi importi da corrispondere ai dipendenti (centrali e periferici) per C.d.R. per cui è prevista la gestione unificata;  
 Liquidazione di tutti i Progetti POI e PON relativi alle DD.GG. SAIE, DGIAI ed ex-DPS.  
 Adempimenti in osservanza della legge di chiusura della contabilità finanziaria di fine anno: conservazione fondi e decreti di impegno sul sistema SICOGE.

### STRAORDINARIO:

Previsione di bilancio sui capitoli di spesa relativi al compenso per lavoro straordinario per ogni C.d.R.;  
 Predisposizione dei decreti di riparto per ogni Ufficio di Servizio/POS a seguito di D.P.C.M. e relativo DMT di assegnazione delle risorse finanziarie;  
 Computi preventivi e consuntivi ai fini del conto economico e finanziario da trasmettere alla divisione II;  
 Predisposizione ed acquisizione sul sistema informatica SPT – Cedolino Unico dei relativi importi da corrispondere ai dipendenti (centrali e periferici) per C.d.R. per cui è prevista la gestione unificata;  
 Adempimenti in osservanza della legge di chiusura della contabilità finanziaria di fine anno: conservazione fondi e decreti di impegno sul sistema SICOGE.

Gestione e funzionamento dell'Ufficio Cassa del MISE per distribuzione dei buoni pasto al personale centrale delle Sedi Centrali del MISE e riscossione presso la Banca d'Italia degli Ordini di Accreditamento emessi a vario titolo al personale del MISE:

MADRELINGUA

**[ italiano ]**

ALTRA LINGUA

**[ Inglese ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
 TECNOLOGIE INFORMATICHE

Esperta in Word e Excel Conoscenza di Access, Reti e Sistemi Operativi  
 Esperta nel sistema Service Personale Tesoro WEB e Cedolino Unico (trattamento economico accessorio del personale del MISE)

Esperta nel Sistema Sicoge

Funzionario Assegnatario della Divisione di appartenenza del Protocollo Mise

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Dal 2015 riveste l'incarico di Consigliere del Comitato Regionale Lazio della Federazione Italiana di Danza Sportiva, riconosciuta ufficialmente dal 1997 dal CONI. Dirigente Sportivo di I° livello CONI conseguito nel 2017. Dirigente Sportivo di II° livello CONI conseguito nel 2018.