

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mirella Cedrone

Data di nascita 28/01/1956

Qualifica Area C - F6 (provenienza giuridica ed economica ex C3Super)
Coordinatore economico statistico.

Amministrazione Ministero dello Sviluppo Economico

Declaratoria posizione organizzativa Direzione dell'Unità organizzativa "Contabilità, Controllo processi e Monitoraggio" con particolare riferimento all'attività di monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie in contabilità ordinaria e speciale degli interventi agevolativi gestiti dalla Div. VIII nell'ambito della programmazione negoziata dei Contratti di Programma e dei Contratti di Sviluppo.

Telefono ufficio 06 - 54927430

Fax 06 - 54927316

E-mail istituzionale mirella.cedrone@mise.gov.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

2017/2018 Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi a Imprese: con Ordini di Servizio prot. n. 5079 dell'8/9/2016 e prot. 8963 del 01/02/2017 del 2/10/2012 del Dirigente della Divisione VIII Le viene attribuita la funzione di **Responsabile della Unità Organizzativa n. 2** che svolge **Attività di Contabilità e Controllo Processi e Monitoraggio** con l'incarico di monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla Unità Organizzativa. Le viene inoltre conferita la posizione organizzativa di tipo A e la relativa indennità economica prevista dal FUA.

Formattato: Tipo di carattere: Non Grassetto, Non Corsivo

2016/2017 Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi a Imprese: con Ordini di Servizio prot. n. 5079 dell'8/9/2016 e prot. 8963 del 01/02/2017 del 2/10/2012 del Dirigente della Divisione VIII Le viene attribuita la funzione di **Responsabile della Unità Organizzativa n. 2** che svolge **Attività di Contabilità e Controllo Processi e Monitoraggio** con l'incarico di monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla Unità Organizzativa. ~~e~~ Le viene inoltre conferita ~~la~~ posizione organizzativa di tipo A e la relativa indennità economica prevista dal FUA.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

2014/2015 Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese: con Ordine di Servizio prot. 7740 del 02/02/2015 del Dirigente della Divisione VIII Le viene attribuita la funzione di **Responsabile della Unità Organizzativa n. 2** che svolge **Attività di Contabilità, Controllo Processi e Monitoraggio** con l'incarico di monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla Unità Organizzativa.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

2012/2014 Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali: con Ordine di Servizio n. 2 del 2/10/2012 del Dirigente della Divisione IX Le viene attribuita la funzione di **Responsabile della Unità Organizzativa n. 3** che svolge **Attività di Contabilità e Controllo Processi** con l'incarico di monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla Unità Organizzativa.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

2010/2012 Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali: con Ordine di Servizio n. 6 del 30/6/2010 del Direttore Generale Le viene affidato l'incarico di **Coordinatore dell'Unità Organizzativa Contratti di Programma Contratti di Localizzazione e Contratti di Sviluppo** con funzioni di responsabile della gestione della ordinaria attività amministrativa; rapporti con Invitalia per le attività di coordinamento e controllo di cui al DM 24/9/2010; responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'art. 3 comma 5 del Decreto 24 settembre 2010 relativo ai contratti di Sviluppo (Definizione mediante direttive da adottarsi con decreto e circolare degli indirizzi operativi per la gestione dell'intervento); responsabile interventi cofinanziati con risorse PON R&C, POIN Attrattori e POI Energie.

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Con il menzionato ordine di servizio, per le specifiche professionalità, ha assunto temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare nell'ambito della unità organizzativa Contratti di Programma di Localizzazione e Contratti di Sviluppo della Div. IX dal 30/6/2010 al 15/2/2012.

2008/2009: Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per l'Incentivazione alle Attività Imprenditoriali - Ufficio XIV - Contratti di Programma: con Ordine di Servizio Dirigenziale le viene affidato l'incarico di **Coordinatore dell'Unità Organizzativa Contratti di Programma e di Localizzazione** con compiti relativi alla programmazione gestione e controllo delle attività sia per quanto attiene alla fase di accesso che alla fase di gestione ex DM 12/11/2003, DM 24/1/2008 e DM 2/5/2008.

2006/2007: Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese - Ufficio E2 ricopre l'incarico di **Coordinatore della fase di accesso alla Contrattazione Negoziata** - rapporti con il CIPE con i rappresentanti delle piccole, medie e grandi aziende, con gli Istituti istruttori e con il CIPE. Partecipa ad alcune delle riunioni del menzionato

Fa parte del nucleo ispettivo per il controllo delle iniziative finanziate dalle Leggi:

- 488/92 (Disciplina organica dell'intervento straordinario nel mezzogiorno – Bandi Industria, Turismo e Formazione Lavoro).
- 49/85 (Credito alla Cooperazione e misure urgenti per la salvaguardia dei livelli di occupazione).
- Incarico di Presidente e/o Membro nei Comitati di Sorveglianza di società Cooperative.
- Incarichi di revisione di Società Cooperative e Consorzi dalla Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali.
- 215/92 (Imprenditoria Femminile).
- Patti Territoriali, Contratti d'Area e Contratti di Programma ex Legge 662/96.
- PON R&C - PIA Innovazione e PIA Networking.
- POin Attrattori Culturali
- Legge 46/90;
- Legge 185/9;
- Contratti di Sviluppo;
- Legge Nuova Sabatini;
- PON I&C+

Ad oggi ha effettuato circa 870 visite ispettive ed accertamenti di spesa.

E' iscritta all'elenco di cui all'articolo 1 della Direttiva del Ministro dello sviluppo economico 14 febbraio 2017 recante la definizione dei criteri e delle procedure per la scelta dei componenti dei Collegi dei revisori degli enti del sistema camerale, di cui alla legge 29 dicembre 1993, n.580 e s.i.m.

Formattato: Tipo di carattere:
Times New Roman, Non Corsivo

E' iscritta all'Albo dei Revisori delle Società Cooperative ed ha espletato revisioni di Società Cooperative e Consorzi su incarichi della Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali.

Formattato: Tipo di carattere:
Times New Roman, Non Corsivo

Ad oggi ha effettuato circa 750 revisioni e/o accertamenti.

Dal 1999 al 20187 fa parte di Commissioni di accertamento di spesa, con il ruolo di componente e/o presidente, di investimenti effettuati da grandi, piccole e medie imprese nell'ambito delle Leggi di incentivazione alle attività imprenditoriali quali:

Formattato: Tipo di carattere:
Corsivo

Formattato: Tipo di carattere:
Corsivo

- 488/92: Investimenti industriali e turistico alberghieri;
- 46/90 : Ricerca sviluppo e innovazione tecnologica;
- 237/93: Razionalizzazione e ristrutturazione industria bellica;
- 662/97: Contratti di Programma, Patti territoriali e Contratti d'Area (investimenti industriali e turistico alberghiero);
- 221/90: investimenti nei bacini di crisi mineraria;
- PIA Innovazione e PIA Networking.
- Contratti di Programma e Contratti di Sviluppo

Negli anni 1999 – 2000 - 2001 - 2002 – 2003 e 2004 Le viene conferita la posizione organizzativa di **coordinatore nell'ambito delle attività della Legge 317/91**, gestita dall' Ufficio E2, **e delle attività della Programmazione Negoziata di cui alla Legge 662/96**, gestite dal Centro di Coordinamento Gestione Contratti di Programma.

Formattato: Tipo di carattere:
Corsivo

Con Ordini di Servizio del Direttore Generale, Le vengono attribuite funzioni di **Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per i procedimenti di revoca** ex artt. 4 e 13 della legge **317/91**, ai sensi della legge 241/90 (coordina circa 14 unità lavorative).

1996/1998 Lavora nell'Ufficio Fondi Strutturali della Direzione Generale della Produzione Industriale del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato dove si occupa della rendicontazione dei Programmi di Iniziativa Comunitaria: PMI – Konver – Rechar – Resider – Retex relativi alla Programmazione 1989/1993 - 1994/1999. Gestisce la fase di rendicontazione finale.

Fa parte del Nucleo di Valutazione delle Sovvenzioni Globali.

Viene incaricata dal Direttore Generale della Produzione industriale quale:

- membro supplente in rappresentanza del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato dei Comitati di Sorveglianza del PIC RECHAR della Regione Sardegna e della Regione Toscana;
- membro supplente in rappresentanza del Ministero dell'Industria dei Comitati di Sorveglianza dei DOCUP Lazio e Toscana.

Dal **maggio 1995 all'aprile 1996** lavora presso l'Ufficio Organizzazione e Metodi della Direzione Generale Affari Generali e del Personale del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato dove Le vengono inoltre attribuite le funzioni di **coordinatrice e responsabile del procedimento** di alcuni settori di attività quali:

- analisi della spesa per il personale (Conto annuale – Analisi delle risultanze di consuntivo per i servizi, programmi e progetti; Costi dei Servizi e degli Uffici – D.l.vo 29/93 Bilancio sperimentale);
- gestione del sistema di relazioni sindacali (Titolo II C.C.N.L.);
- adempimenti relativi alla contrattazione decentrata;
- Comitato pari opportunità;
- rilevazioni statistiche sul personale.

Dal 1992 al 1995 Responsabile amministrativa e finanziaria delle Società Italtrade Impianti spa in Liquidazione e Italtrade Arredamenti Collettività e Trasporti spa in liquidazione (Predisposizione Bilanci di Esercizio – Dich. IVA - Mod. 760 – Mod. 770). Rapporti con gli Organi Collegiali.

Dal marzo 1986 al 1991 Responsabile amministrativa della Soc. Italtrade Servizi Finanziari e Gestione Crediti spa (Contabilità e Bilancio: adempimenti civilistici e fiscali: predisposizione bilanci, IVA – 760 e 770). Rapporti con gli Organi Collegiali. Responsabile Ufficio Clienti e Fornitori e Contabilità Magazzino della Italtrade Alimentari spa.

Dal **1980 al febbraio 1986** Lavora nell'Ufficio di Roma della Federchimica (ex Aschimici - Confindustria) quale responsabile della cassa, e delle spese dell'Ufficio, si occupa inoltre dell'assistenza alle aziende associate presso la Pubblica Amministrazione (Mincomes, Minindustria, Minfinanze e ICE) relativamente ai problemi fiscali e/o tributari e di import/export (Sospensioni daziarie e Preferenze Tariffarie Generalizzate con i Paesi in via di sviluppo).

Dal **1979 al 1980** borsista ~~quale nella sede della Aschimici di Roma quale vincitrice della~~ ~~bor~~sa di studio sulla "Regolamentazione e Legislazione dei prodotti chimici" ~~nella sede della Aschimici di Roma.~~

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto, Corsivo

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Formattato: Tipo di carattere: Corsivo

Titolo di studio

	1974	Diploma di Maturità Magistrale.
		1975/1978 Iscritta alla Facoltà di Lingue e Letterature Straniere dove sostiene con profitto nove esami e le viene assegnata la borsa di studio per merito per due anni consecutivi.
Altri titoli di studio e professionali	1979	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale - Ragioneria.
	1995	Abilitazione alla Libera Professione di Ragioniere e Perito Commerciale.
	2010	Iscritta alla facoltà di Scienza dell'Amministrazione ad oggi ha maturato 100/180 crediti formativi.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

-	2017	<u>Corso di formazione "La nuova contabilità pubblica" organizzato dalla SNA</u>
	2016	Corso di aggiornamento per addetti ai servizi di primo soccorso organizzato dalla SNA
	2015	Corso di formazione per Funzionari e Dirigenti in "Project Management e Laboratori di " <u>Project Management 2015- Percorso destinato ai Dirigenti del MISE in convenzione con la SNA presso la SNA</u> con esame finale e rilascio del
		Certificato di Abilitazione <u>dall' Axelos Global Best Practice</u> del "PRINCE 2R Foundation Certificate".
gli utenti	2012	Corso di formazione per Funzionari e <u>Funzionari e</u> Dirigenti per del SARI (State aid Reporting Interactive) promosso e organizzato dalla Commissione Europea DG Concorrenza <u>Direzione H.</u> dalla Commissione Europea DG Concorrenza Direzione H: Rete degli Aiuti di Stato, trasparenza e aiuti fiscali.

Formattato: Italiano (Italia)

Formattato: Tipo di carattere: Times New Roman

2012	Corso di primo soccorso e assistenza.
2011	Corso di revisore di società cooperative “Istituto Luzzatti” ; Corso aggiornamento ispezioni Contratti di Programma, Patti Territoriali e Contratti d’Area;
2010	Corso di Leadership Organizzato dal CESFORM;
2009	Corso di Project Management organizzato dal CESFORM;
2008	Corso di aggiornamento Formazione Ispettori per il controllo delle agevolazioni sulla innovazione di processi produttivi relativi ad investimenti produttivi;
2006	Corso di aggiornamento sul nuovo Diritto Societario “Istituto di Studi Giuridici “Luzzatti”
2005	Progetto “V.A.L.O.R.E DONNA” Laboratorio C “La creazione dell’Identità organizzativa” – (Istituto Guglielmo Tagliacarne).
2004	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RLS: Salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Il sistema degli obblighi e delle responsabilità – Aspetti normativi. (Alfa Ambiente Consulting in collaborazione con ISFOL). ➤ Corso di Formazione Ispettori per il controllo delle agevolazioni sulla formazione. Progetti collegati ad investimenti produttivi (IPI – Istituto per la Promozione Industriale).
2003	Preparazione dei Funzionari Pubblici al Semestre Europeo (CIDE).
2002	Corso di formazione per il Concorso per il passaggio di categoria dalla posizione economico/ giuridica C2 alla posizione economico/giuridica C3.
2001	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corso di aggiornamento sull’attività ispettiva Legge 215/94. (Ministero dell’Industria). ➤ Corso di aggiornamento su “Le responsabilità procedurali secondo la Legge 241/90: il ruolo degli ottavi livelli (Scuola di Pubblica Amministrazione di Roma P.A.). ➤ Corso di aggiornamento sull’attività ispettiva – Legge 488/92 (Ministero dell’Industria).
1999/2000	Programma PASS III – Formazione trasversale dei funzionari della Pubblica Amministrazione- (Istituto Guglielmo Tagliacarne).
1998	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corso di Formazione: “Preparazione dei funzionari preposti all’attività ispettiva connessa all’attuazione della Legge 488/92 - Art. 11 del DM 527/95”. (INFOR – Scuola di Formazione). ➤ Seminario sulla esecuzione finanziaria degli interventi del FSE in Italia – Modificazioni intervenute a seguito della Decisione della Commissione –C(97) 1035/6 del 23/4/19987: spese ammissibili nell’ambito dei fondi strutturali. (Ministero del lavoro e Commissione Europea – D.G. V - Occupazione e relazioni industriali e affari sociali).

	PASS II - Stage formativo:
	<ul style="list-style-type: none"> - modulo introduttivo di tre giorni presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – sulle problematiche dei fondi strutturali. - modulo di 8 settimane a Bruxelles presso la Commissione Europea (stage presso la Div. XVI – Div. V e Div. VI e altre Direzioni Generali responsabili dei diversi fondi, formazione sui servizi orizzontali della Commissione e il Gabinetto dei Commissari italiani). - Modulo conclusivo di due giorni a Roma sulla disciplina degli appalti pubblici e le tendenze evolutive del diritto comunitario e ruolo della Pubblica Amministrazione. - Corso di Word (Ministero dell'Industria – Ufficio Formazione).
1997	
	<ul style="list-style-type: none"> - PASS I - Stage formativo per i funzionari addetti ai fondi strutturali ed in particolare ai PIC di competenza del Ministero dell'Industria. (IPI – Istituto Promozione Industriale). - Corso di Microsoft Excel base (Personale Computing Studio srl).
1996	
	Rilevazione Carichi Funzionali e determinazione delle piante organiche (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta).
1995	
	➤ “Il Responsabile dell’ Ufficio I.V.A “ (IPSOA – Scuola di Impresa).
1988	➤ “Il Responsabile dell’ Ufficio Fiscale” (IPSOA – Scuola di Impresa).
1979	Borsa di Studi da Aschimici su “Regolamentazione e legislazione prodotti chimici”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Sistemi Operativi Windows: Ottimo
Internet: Ottimo
Pacchetto office : Ottimo

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI
VOLER PUBBLICARE)