

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIECHE UMBERTO**
Indirizzo **Viale America, n. 201 – 00144 Roma**
Telefono **0654927706**
E-mail **Umberto.pieche@mise.gov.it**
Sede di lavoro **Ministero dello sviluppo economico, Direzione generale per gli incentivi alle imprese, Divisione VIII Grandi progetti d'investimento e sviluppo economico territoriale.**

Data di nascita **12/04/1952**

Profilo professionale **TECNICO**
Area **III**
Fascia retributiva **F7**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (dal 13/10/1993 all'attualità)
 - Nome e sede del datore di lavoro
MINISTERO DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO, poi MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, oggi MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – Viale America 201 ROMA
 - settore
Incentivi alle imprese
- Principali attività e responsabilità
Istruttoria iniziative agevolate al fine dell'adozione dei provvedimenti di revoca contributi; sopralluoghi ispettivi presso le aziende; elaborazione informative sulle imprese a fini di indagini degli organi di P.G. o della magistratura, esame istanze in autotutela, ricorsi delle imprese

- Date (dal 15/04/1982 al 13/10/1993)
 - Nome e sede del datore di lavoro
CASSA PER IL MEZZOGIORNO, poi INTERVENTO STRAORDINARIO NEL MEZZOGIORNO, infine AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO – Via Giorgione 2/B ROMA
 - settore
Incentivi alle imprese
- Principali attività e responsabilità
Istruttoria domande di agevolazione e predisposizione dei provvedimenti di concessione definitiva

- Date (dal 01/06/1978 al 15/04/1982)
 - Nome e sede del datore di lavoro
Università degli Studi di Roma La Sapienza - III Clinica Medica del Policlinico Umberto I°
 - settore
Ricercatore
- Principali attività e responsabilità
Indagini nel campo delle sostanze grasse con particolare riferimento alla salute umana.

TITOLI DI STUDIO

Descrizione e data di conseguimento (laurea, diploma, altro) **Dottorato di Ricerca in Scienze Gastroenterologiche conseguito presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 29/07/1988**

Specializzazione in Microbiologia , conseguita con 70/70 e lode 76/100 presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 16/07/1981

Abilitazione alla libera professione di Biologo ed Iscrizione all'Ordine dei Biologi dal 1979

Laurea in Scienze biologiche, conseguita con voti 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Roma in data 17/11/1976

Diploma di maturità scientifica, conseguito con 76/100 presso il Liceo Scientifico Parificato "Paolo Orlando " di Roma nell'anno scolastico 1973/74

CORSI DI FORMAZIONE

Date (19-20/11; anno 2015)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione (12 ore) - Lavoratori esposti a rischi specifici - Ministero dello sviluppo economico - Roma

Classe di rischio medio

Date (18-22/04; 9-13/05; 23-27/05; anno 2011)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Associazione Italiana di Studi Cooperativi – "Luigi Luzzatti"

Corso di prima formazione per revisori di società cooperative

Date (2-9/02; anno 2011)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Intervento formativo su "Razionalizzazione di procedimenti, atti e processi" – Promuovi Italia S.p.A. - Roma

Date (19/01; anno 2011)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Intervento formativo su "Responsabilità del dipendente pubblico" – Promuovi Italia S.p.A. – Roma

Date (26/01; anno 2011)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Intervento formativo su "Drafting amministrativo" – Promuovi Italia S.p.A. – Roma

Date (22-30/11; 13-20/12; anno 2010)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero dello sviluppo economico – Ufficio VI: Formazione – Roma
Attività ispettive su progetti cofinanziati

Date (28/01 anno 2008)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Cooperazione amministrativa nel Trattato di Lisbona e la mobilità internazionale dei dirigenti pubblici

Date (12-13/07 anno 2006)

- Denominazione e sede ente formatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero dello sviluppo economico – Ufficio C1: Formazione – Roma

Il procedimento amministrativo alla luce della riforma della legge 241/90

•
Date (22-23/02, 7-8-9/03, 14-15/03 e
21-22-23/03 anno 2006)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

•
Date (12-16/05 anno 2003)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

•
Date (dal 2-12/12, 4-14/10, 16-26/09,
anno 2002)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

•
Date (dal 09 – al 13/12/2002)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

•
Date (dal febbraio 2002 all'aprile
2002)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

•
Date (28-29/02, 6-7/03, 14-15/03,
16/03, 21-22/03 anno 2000)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

•
Date (16-18/10, anno 2000)

- Denominazione e sede ente
formatore
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

“Progetto competitività” - Ministero delle attività produttive – Roma

Strumenti e politiche per la competitività delle imprese

•
“Net Economy” Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Roma

La P.A. e la New economy.

•
“Corso n. X2N029\15W” - Ministero delle attività produttive – Ufficio formazione del personale - Roma

Access base 3 Moduli

•
“Strumenti e politiche a sostegno della internazionalizzazione delle imprese” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Roma, Via dei Robilant n. 11

Strumenti per le imprese intesi a favorire l'internazionalizzazione, forme di garanzia all'esportazione, enti ed organismi pubblici nazionali e comunitari

•
“Concessione ed erogazione delle agevolazioni alle attività produttive nelle aree depresse del Paese” – INFOR - Scuola di Formazione - Roma

Formazione per i funzionari del Ministero addetti a svolgere gli adempimenti connessi all'attuazione delle agevolazioni alle attività produttive nelle aree depresse del Paese

•
“PROGRAMMA PASS III “Innovazione amministrativa” Ministero dello sviluppo economico ed Istituto Tagliacarne – Roma: Via Molise 2

Il processo di riforma della P.A., La qualità del servizio nella P.A., Lo scenario Europa, La programmazione e lo sviluppo locale, Il comportamento organizzativo.

•
“Corso di aggiornamento per l'attività ispettiva legge 488/92 - Ministero dello sviluppo economico – Roma: Via Giorgione 2B

Analisi dei bilanci e contabilità aziendale

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

informatica, altro.

Discrete conoscenze informatiche e capacità di utilizzo dei maggiori programmi software e di Internet, sia per autoapprendimento che tramite frequentazione di corsi.

ALTRE ESPERIENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Il sottoscritto ha compiuto numerosi viaggi turistico-culturali all'interno e all'esterno dell'Unione europea, acquisendo utili esperienze e conoscenze, nonché affinando notevoli capacità di adattamento e di risoluzione di problemi.

Numerose pubblicazioni e comunicazioni a congressi scientifici nazionali ed internazionali in campo gastroenterologico.

Partecipazione al Comitato Tecnico Consultivo per le attività di promozione dei fattori di localizzazione per le aree depresse c/o Confindustria in rappresentanza del Ministero (anno 1997).

Gruppo di lavoro derivante dal tavolo di consultazione per le politiche industriali nel settore della chimica in Italia c/o Ministero (anno 1997).

Attività ispettiva (revisore) delle società cooperative (2012-2013)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attribuzione formale di alcuni "encomi" rispettivamente in data 15/05/2008, 31/12/2007 e 03/06/2004, da parte del D.G. pro-tempore per l'attività prestata in campo istituzionale (Dott. Piero Antonio Cinti, Dott.ssa Paola Verdinelli De Cesare e prof. Pasca di Magliano).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.

DATA 19.09.2018

Umberto Pièche

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città]

Telefono

(ufficio, casa, eventualmente cellulare)

E-mail

Sede di lavoro

(Gabinetto, Dipartimento, DG, Divisione)

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

Profilo professionale

Area

Fascia retributiva

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]

• Nome e sede del datore di lavoro

• settore

• Principali attività e responsabilità

TITOLI DI STUDIO

Descrizione e data di conseguimento
(laurea, diploma, altro)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i titoli di studio conseguiti]

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i corsi più rilevanti]

• Denominazione e sede ente
formatore

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUISTICHE

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

informatica, altro.

[Descrivere sinteticamente, eventualmente indicando dove sono state acquisite.]

ALTRE ESPERIENZE, CAPACITÀ E**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere sinteticamente, eventualmente indicando dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.

DATA

Firma.....