

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ombretta Coppi
Data di nascita	30/03/1954
Qualifica	Funzionario tecnico
Amministrazione	Ministero dello sviluppo economico – DGS UNMIG
Incarico attuale	Funzionario tecnico e Direttore del Bollettino Ufficiale degli idrocarburi e le georisorse
Telefono ufficio	06 4705 2127
Fax	06 47887934
E-mail istituzionale	ombretta.coppi@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità artistica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Coordinatore tecnico e responsabile dell'ufficio cartografia della direzione. Direttore responsabile del Bollettino ufficiale degli idrocarburi e le georisorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

In servizio presso il Ministero dello sviluppo economico dal gennaio 1978.
Partecipazione ai corsi di riqualificazione del 2002 per il livello ex C2 e ex C3.
Vincitore di concorso per il livello ex C3.
Utilizzo di software GIS per la gestione di dati cartografici relativi ai titoli minerari. Gestione di data base relativi alle aree sulla terraferma e in mare oggetto di attività di ricerca e produzione di idrocarburi, stoccaggio di gas, geotermia, pozzi, impianti.
Realizzazione di carte tematiche, di materiale divulgativo e pubblicazioni speciali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua] Italiano

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>[Indicare la lingua] Inglese</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare</p> <p>[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] elementare</p> |
|---|---|

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	Utilizzo avanzato dei software di automazione d'ufficio: word, excel, power point, access, map info.
--	--

<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Partecipazione a corsi di ArcInfo, Autocad e MapInfo.</p> <p>Partecipazione alla creazione e all'aggiornamento del Progetto ViDEPI "Visibilità dei dati afferenti all'attività di esplorazione petrolifera in Italia"</p> <p>Partecipazione a studi e riunioni, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, relative alle problematiche sulle delimitazioni della piattaforma continentale italiana.</p> <p>Realizzazione di pubblicazioni speciali: Supplementi al Bollettino ufficiale degli idrocarburi e le georisorse "il BUIG Mare" n. 1 e n. 2.</p> <p>Organizzazione, partecipazione, produzione di materiale divulgativo, mappe tematiche, pubblicazioni speciali ai seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70th EAGE Conference and Exhibition - Rome 2008 - OMC - Offshore Mediterranean Conference 2011, 2013, 2015
--	---