

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ARTEMISIA ROSSI**

Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 ottobre 2015

Ministero dello Sviluppo Economico – Roma  
Amministrazione centrale dello Stato  
Funzionario Amministrativo - Area III – F2

In qualità di ispettore delle società cooperative, abilitata all'attività di revisione disposta dal MISE nei confronti degli enti cooperativi in base al decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 luglio 2015

Ministero dello Sviluppo Economico – Roma  
Amministrazione centrale dello Stato  
Funzionario Amministrativo - Area III – F2

Con decreto del Direttore Generale per la lotta alla contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi - nominata esaminatore per le opposizioni alla registrazioni di marchi ai sensi dell'art. 183 del Codice della Proprietà industriale (D.lgs. n. 30/2005)

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 ottobre 2011

Ministero dello Sviluppo Economico – Roma  
Amministrazione centrale dello Stato  
Funzionario Amministrativo - Area III – F2

Dal 3 ottobre 2011 al 1 febbraio 2012 assegnata al Dipartimento per le Comunicazioni con sede in Viale America 201 – Roma; dal 1 febbraio 2012 assegnata alla Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, i consumatori, la vigilanza e la normativa tecnica- Divisione IV – Promozione della concorrenza – Via Sallustiana, 53 – Roma.

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2011 a ottobre 2011

Roma Capitale / Avvocatura Capitolina – Via del Tempio di Giove - Roma  
Ente Locale  
Istruttore amministrativo - C1

In qualità di funzionario delegato, giusta procura conferita per atto notarile dal Sindaco, provvedo a rappresentare e difendere Roma Capitale in tutti i giudizi civili innanzi al Giudice di Pace nonché dinanzi il competente Tribunale nei giudizi instaurati ai sensi della legge 689/81.

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2010 ad aprile 2011

A.Fo.R. – Azienda Forestale della Regione Calabria - Via Vinicio Cortese, 2 Catanzaro  
Ente pubblico non economico  
Istruttore direttivo amministrativo / Esperto giuridico legale – D1  
Iscrizione all'albo speciale degli avvocati per la difesa in giudizio dell'amministrazione.

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2009 a settembre 2010

Comune di Roma / Gabinetto del Sindaco – Piazza del Campidoglio, 1 - Roma  
Ente Locale  
Istruttore Amministrativo – C1

Collaboro all'organizzazione di tutte le attività connesse alla segreteria del Vice – Capo di Gabinetto del Comune di Roma

Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore

Da Gennaio 2008 a dicembre 2009 -

Fondazione "La Quadriennale di Roma" - Piazza di Villa Carpegna, snc Roma  
Fondazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Avvocato / Consulente legale</p> <p>Coadiuvò il Direttore Generale della Fondazione nelle varie procedure legali e nella risoluzione delle questioni giuridico amministrative alla luce del d.lgs. 163/06 in vista della realizzazione della XV edizione della mostra Quadriennale che si tiene a Roma presso il Palazzo delle Esposizioni nell'anno 2008</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2004 a dicembre 2009 -</p> <p>A.Fo.R. - Azienda Forestale della Regione Calabria - Via Vinicio Cortese, 2 Catanzaro</p> <p>Ente pubblico non economico</p> <p>Avvocato / Consulente legale</p> <p>In qualità di avvocato provvedo: alla rappresentanza, al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'ente nel contenzioso civile, amministrativo, tributario, e nei giudizi arbitrali.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2003 – Novembre 2004</p> <p>Studio legale Mennti - Viale Parioli, 74 Roma</p> <p>Praticante/collaboratrice</p> <p>Mi occupo di diritto civile, commerciale e del lavoro</p> <p>Ho maturato una considerevole esperienza nell'ambito della risoluzione stragiudiziale delle controversie</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2002 – Giugno 2003</p> <p>Studio Legale Avv. Torchia - Via F. Crispi, 144 Catanzaro</p> <p>Praticante/collaboratrice</p> <p>Mi occupo prevalentemente di diritto amministrativo; sono incaricata di redigere pareri in materia di diritto amministrativo</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>Luglio 2005</p> <p>Ho superato l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2002</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 1996</p> <p>Liceo Classico F. Fiorentini</p> <p>Maturità classica</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Ho sviluppato, nel corso della mia esperienza lavorativa, una buona capacità di analizzare e risolvere i problemi in funzione di un risultato finale</p>
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura e di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<b>AREE D'INTERESSE</b>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ho buone conoscenze del personal computer e del pacchetto Office.</p> <p>Ho buona dimestichezza con internet e con i programmi più diffusi di posta elettronica</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
PATENTE	

*Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 autorizzo la raccolta ed il trattamento dei dati personali.*

Roma, 14/11/2017

Artemisia Rossi