

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giancarlo Grottanelli
Data di nascita 12 gennaio 1952
Qualifica **Area C3 - F 4**
Amministrazione **Ministero dello Sviluppo Economico**
D.G.I.A.I. – Div. VIII°
Viale Europa, 201 -Roma

Incarico attuale **Posizione Organizzativa presso la D.G.I.A.I. – Div VIII°**
Telefono ufficio **06.5492.7244**
Fax
E-mail istituzionale **giancarlo.grottanelli@mise .gov.it**

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Diploma di Geometra

Dal 1986 – presso l'Agenzia del Mezzogiorno- ha istruito pratiche agevolative nel settore industriale, relative alla Legge 64/86 valutando i progetti presentati dalle Società sotto l'aspetto tecnico-economico e finanziario.

Ha fatto parte di numerose Commissioni di Collaudo nel ruolo di presidente e/o componente nell'ambito della legge.

A seguito delle modifiche alla Legge 1° marzo 1986 , n. 64 in tema di disciplina organica dell'intervento straordinario nel mezzogiorno, e quindi con l'intervento della Legge n. 488 del 19 dicembre 1992 , sempre nell'ambito delle settore "Industria" è stato assegnato al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato - D.G.I.A.I. con compiti relativi alla programmazione, formazioni graduatorie, gestione e controllo delle attività sia per quanto attiene la fase di accesso che alla fase di gestione della normativa.

Dal 1998 fa parte del nucleo Ispettivo di controllo delle Leggi:

- = 488/92 Disciplina organica dell'intervento straordinario nel mezzogiorno – Bandi Industria; Turismo e formazione Lavoro.
- = 215/02 Imprenditoria Femminile;
- = Patti territoriali, Contratti d'Area e Contratti di Programma ex Legge 662/96.

❖ 1999/2000 – Presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne, - Formazione trasversale dei funzionari della Pubblica Amministrazione-.

❖ 2001- Corso di aggiornamento sull'attività Ispettiva – Legge 488/92 (Ministero Industria);

❖ 2002- Corso di formazione per il Concorso per il Passaggio di Categoria dalla posizione economico/giuridica C2 alla posizione economico/giuridica C3;

- ❖ 2003- Preparazione dei Funzionari Pubblici al Semestre Europeo;
 - ❖ 2008- Corso di formazione “Attività Ispettive sui **Progetti cofinanziati**
- Predisposizioni capitolati per gare di appalto lavori, verifica e controlli sui lavori **stessi** quale Responsabile del Procedimento (**RUP**) e Direttore dei Lavori;
 - Presso il Collegio Provinciale di Roma, in data 3 luglio 2006, si è formato in attuazione della Direttiva CEE 92/57 concernente le prescrizioni minime di Sicurezza e salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili:
 - Dal 2004 al 2007- Decreto Ministeriale con incarico di coadiuvare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
 - 2006- Sanitas Program Service: Salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 - Nel 2008 Corso di Formazione su “Contratti della Pubblica Amministrazione” rilasciato dall’Istituto Lattanzio e Associati;
 - In data 29 marzo 2012 dall’Associazione Italiana di Studi Cooperativi Luigi Luzzati ha ottenuto l’doneità a svolgere l’attività di vigilanza sulle Società Cooperative.
 - Dall’ ottobre 2012 ha conferito la posizione organizzativa di Tipo “A” ed è stato assegnato Contratti di programmi –Div. IX - D.G.I.A.I con funzioni di coordinamento delle attività di istruttoria ed emissione dei provvedimenti finalizzati al prosieguo, alla modifica, alla sospensione, alla conclusione dell’iter agevolativo ovvero alla revoca totale o parziale delle pratiche agevolate. L’unità di direzione è nell’ambito dei Contratti di Programma per le Regioni di: Lazio; Liguria; Marche; Lombardia; Puglia; Sardegna; Toscana; Veneto; Multiregionali e Contratti di Localizzazione.
 - 2014 -Corso formazione per attività ispettiva, nuova legge “Sabatini”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONA

BUONA

INGLESE

CERTIFICATE IN ENGLISHS – DATE 13.12.01.

DA BRITISH SCHOOL – ROMA

CAPACITÀ NELL’USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Sistema Operativo Windows: Buono

Internet: Buono

Pacchetto Office: Buono

DISEGNO TECNICO COMPUTERIZZATO

In data 19 febbraio 2007 ha sostenuto con profitto il corso di “**AUTOCAD AVANZATO**”

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

In rappresentanza del Ministero, ha partecipato, in qualità di relatore, a numerosi convegni promossi da Amministrazione pubbliche centrali, Regioni, ABI, Associazioni imprenditoriali, Camere di Commercio, Confapi, Confartigianato, Confcommercio, illustrando, con informazione capillare e aggiornata, sui provvedimenti agevolativi della normativa relativa alla Legge n.488/92.