

Spett.le

Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per la Tutela della Proprietà
Industriale - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Divisione V – Servizi per l'utenza

Divisione I – Affari generali e comunicazione

c.a. Saverio Massari

c.a. Gabriella Pecorini

Oggetto: "Erogazione servizi elaborativi dei dati del Registro Imprese"

1. Premesse

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- Il MiSE, di seguito l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti;

- l'Amministrazione, ha espresso l'esigenza di acquisire i servizi di seguito indicati messi a disposizione da InfoCamere:

a) *Servizi di accesso ai dati del Registro Imprese – Visura persona;*

b) *Servizi di accesso ai dati Registro Imprese – INIPEC Puntuale.*

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegato, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza.

2. Oggetto

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone i seguenti servizi:

Servizio web service per l'accesso al Registro Imprese – Visura Persona

InfoCamere propone l'utilizzo di un web service "Cariche rappresentanti Impresa" attraverso cui inserendo in input il codice fiscale di una persona fisica, fornisca l'elenco delle imprese in cui si hanno cariche e/o si è

rappresentante d'impresa.

La soluzione proposta prevede la realizzazione di un servizio che restituisca in output un file XML, contenente le informazioni richieste i cui dettagli sono descritti nell'allegato A.

Servizio web service per l'accesso al Registro Imprese – INIPEC Puntuale

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone l'adesione al seguente servizio, in modalità automatizzata machine-to-machine.

Il servizio prevede di acquisire le informazioni presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta elettronica Certificata.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad **un'impresa** sono le seguenti:

- codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- denominazione impresa;
- provincia presso cui ha sede legale l'impresa;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un **professionista** sono le seguenti:

- Codice fiscale;
- Nome e Cognome;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

NB: è possibile che per uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati.

Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta della Pubblica Amministrazione saranno integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- forma giuridica;
- stato impresa;
- eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- legale rappresentante.

Il servizio sarà fruibile tramite Web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che può essere interfacciato sugli applicativi della Pubblica Amministrazione, l'output fornito sarà in xml.

I dettagli del servizio sono descritti nell'Allegato B.

3. Costi dei Servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Servizio web service per l'accesso al Registro Imprese – Visura Persona

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali a remunerazione dei costi sostenuti applicati uniformemente a tutta la Pubblica Amministrazione.

- **Canone annuale pari a 1.500 €**
- **Costo per i consumi è pari a 0,10 € per ogni interrogazione sottoposta al servizio.**

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA. La fatturazione degli importi sarà posticipata a fine contratto.

Servizio web service per l'accesso al Registro Imprese – INIPEC Puntuale

È previsto un canone annuale relativo al numero di codici fiscali sottoposti al servizio e un costo per informazione effettivamente ricevuta.

Canone annuale web services per numero di interrogazioni (*barrare solo una tra le soluzioni proposte*):

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
<input checked="" type="checkbox"/> fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
<input type="checkbox"/> da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
<input type="checkbox"/> da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
<input type="checkbox"/> Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

Per la soluzione scelta dall'Amministrazione di arricchimento del tracciato INI-PEC con le informazioni Registro Imprese, il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a Euro 0,28.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

La fatturazione avverrà semestralmente sulla base delle operazioni effettuate e della fascia di interrogazioni. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.

Il pagamento delle predette fatture dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: 61U091

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa, filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma - Codice IBAN: IT25V0306912171100000004297, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007
Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13
Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**)

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

- ☐ SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- ☐ NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

4. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

5. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e non sarà tacitamente rinnovabile.

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it
- indirizzo mail: giampiero.maravalli@infocamere.it

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: dglsuibm.oliv01@~~mise.gov~~
dglsuibm.oliv05@Pec.mise.gov.it
Pec.mise.gov.it

7. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali *"Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam"* del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

8. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, nonché ad inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

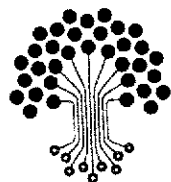
Distinti saluti

Direzione

Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione

Professionisti e altri Utenti

Andrea Acquaviva



IC
InfoCamere

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.6 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.6 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.6 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.6 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.6, lett.j (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>

