

CONTRATTO DI EROGAZIONE SERVIZI ELABORATIVI DEI DATI DEL REGISTRO
IMPRESE, MANUTENZIONE DEL SERVIZIO PARIX-COSE

con il presente atto

TRA

il Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi, sulle società e sul sistema camerale, (di seguito denominata "MiSE-DGVECSC" o "Ministero" o "Amministrazione") cod. fiscale 80230390587, con sede in Roma, Viale Boston 25, in persona della dirigente della divisione I, dr.ssa Roberta Toselli, a ciò appositamente autorizzata con determina del direttore generale 1/2021 del 22 febbraio 2021, domiciliata per la carica presso la suindicata sede

e

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni (nel seguito denominata "InfoCamere" o "Società"), con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni, n.13, cap. 00161, (Codice Fiscale/ Partita IVA 02313821007), rappresentata dal Direttore Generale Dr. Paolo Ghezzi, domiciliato per la carica presso la sede della Società.

di seguito, congiuntamente le "Parti".

PREMESSO CHE:

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;
- InfoCamere, ha realizzato per il MiSE-DGVECSC un sistema di gestione ed acquisizione dati denominato PARIX-COSE, per l'espletamento delle funzioni istituzionali relative alla vigilanza sul sistema cooperativo, ivi compreso l'accertamento delle regolarità contributive;
- il Servizio PARIX (Piattaforma di Accesso al Registro Imprese in formato XML) consente all'Amministrazione di estrarre le elaborazioni di interesse nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e di integrarle con i dati di impresa presenti nei propri sistemi locali, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. I dati sono forniti in formato XML (Extensible Markup Language). Il servizio consente all'Amministrazione di ricevere informazioni di sintesi estratte dal Registro Imprese relative all'area geografica prescelta (ad esempio nella Regione di interesse). Più in particolare, il Servizio consente di ricevere informazioni di sintesi, aggiornate alla data di estrazione, inerenti ad imprese che: siano iscritte presso le Camere di Commercio presenti nell'area geografica prescelta; hanno in tale area geografica la sede o almeno un'unità locale; al momento dell'estrazione si trovano nello stato di "non cessate" (ossia tutte le imprese attive, sospese, in liquidazione o in fallimento);
- successivamente, la procedura di aggiornamento estrae le variazioni avvenute nel Registro Imprese limitatamente all'area di interesse (insieme delle cooperative del territorio italiano), rendendole disponibili sui sistemi InfoCamere accessibili all'Amministrazione via Internet per un periodo di tempo concordato e secondo il listino in vigore;
- la Manutenzione PARIX-COSE consiste nell'aggiornare l'insieme delle imprese cooperative con una fornitura giornaliera di circa 1500/2000 aggiornamenti e ricalcolare tutti i saldi relativi ai tributi delle imprese inserite nell'albo delle cooperative e di tutte le variazioni che intervengono giornalmente sulle stesse. Questo calcolo dei saldi per i codici tributo necessita di attività di sviluppo opportunamente concordate. Inoltre, viene fornito all'amministrazione il supporto per eventuali caricamenti una tantum di dati; l'Amministrazione ha la possibilità di personalizzare il proprio sistema potendo acquistare una serie di moduli software;
- nel 2013 è stato acquisito un ulteriore servizio relativo all'acquisizione dei documenti relativi a bilanci e statuti degli enti cooperativi "su richiesta";

- il Ministero ha stipulato con la Società, per gli anni 2019-2020 un contratto di abbonamento comprensivo dell'utilizzo delle funzioni relative all'interfaccia PARIX nonché alla manutenzione del servizio PARIX-COSE;
- nel corso degli anni precedenti sono stati effettuati degli sviluppi ad uno strumento di business intelligence con SAS Visual Analytics, che permette di incrociare, analizzare e generare report in tempo reale sulla base dati Cose e Reco;
- si rende necessario proseguire nell'utilizzo del predetto servizio in abbonamento, indispensabile per la gestione delle attività istituzionali di competenza e che pertanto, nelle more della definizione del nuovo contratto, InfoCamere ha continuato a garantire, con le medesime modalità e le stesse condizioni di cui al contratto 2019-2020, l'erogazione dei servizi indicati e l'assistenza dedicata al fine della continuità dell'azione amministrativa;
- in base a quanto precisato dall'ANAC con la delibera n.1345 del 21 dicembre 2016, l'acquisizione del servizio di collegamento informatico con le banche dati delle Camere di Commercio, da parte di un'amministrazione aggiudicatrice, nei confronti di InfoCamereS.c.p.A. è riconducibile nel novero degli appalti pubblici di servizi caratterizzati da un diritto esclusivo basato su disposizioni legislative o regolamentari ex art. 9, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.
- l'Amministrazione ha richiesto a InfoCamere di produrre un'offerta per la realizzazione e gestione dei servizi sopra descritti per il biennio 2021-2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina dei rapporti tra le Parti)

I rapporti tra le Parti sono soggetti all'osservanza delle disposizioni contenute nel presente contratto ed in tutte le leggi che disciplinano le attività oggetto.

Art. 3

(Oggetto)

Costituiscono oggetto del presente contratto i seguenti servizi:

a) a canone

1. PARIX;
2. PARIX acquisizione Bilanci e Statuti;
3. Manutenzione PARIX Cose
4. XBRL bilancio e nota integrativa
5. Assistenza dedicata

Il Servizio PARIX (Piattaforma di Accesso al Registro Imprese in formato XML) consente all'Amministrazione di estrarre le elaborazioni di interesse nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e di integrarle con i dati di impresa presenti nei propri sistemi locali, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. I dati sono forniti in formato XML (Extensible Markup Language).

Il servizio consente all'Amministrazione di ricevere informazioni di sintesi estratte dal Registro Imprese relative all'area geografica prescelta. Più in particolare, il Servizio consente di ricevere informazioni di sintesi inerenti ad imprese che: siano iscritte presso le Camere di Commercio presenti nell'area geografica prescelta; abbiano in tale area geografica la sede o almeno un'unità locale; al momento dell'estrazione si trovino nello stato di "non cessate" (ossia tutte le imprese attive, sospese, in liquidazione o in fallimento).

PARIX – COSE: comprende un insieme di procedure ed un'applicazione web in single sign-on con il PARIX-web locale che permette la visualizzazione dei dati dell'albo cooperative e la gestione del calcolo dei tributi

dovuti dalle cooperative al Ministero dello Sviluppo Economico. Tale calcolo viene effettuato tramite l'integrazione dei dati relativi agli F24 pagati dalle Cooperative e quelli relativi alle associazioni.

Il Servizio PARIX Acquisizione bilanci è un sistema informativo che integra i dati d'impresa presenti nel Registro delle Imprese, in particolare permette di ottenere i documenti di bilanci e statuti degli enti cooperativi su richiesta, con i dati d'impresa registrati nel sistema locale dell'Amministrazione, PARIXCOSE.

b) Assistenza

una risorsa dedicata per tutte le attività di consulenza/assistenza relative a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- Iscrizioni e cancellazioni;
- Bonifica sui dati dell'Albo;
- Allineamenti tra dovuti e versato.
- Supporto reportistica SAS/VA;
- Supporto applicazione Parix-Cose
- Supporto web service Cose
- Consulenza Base Dati COSE/RECO
- Analisi ed implementazione delle modifiche all'algoritmo di calcolo delle fasce contributive.

Art. 4

(Obblighi delle Parti)

La Società si impegna a eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 3, secondo i tempi di attivazione dei servizi, le modalità di erogazione di assistenza e i relativi requisiti tecnici dettagliatamente descritti nell'Allegato Tecnico, che fa parte integrante del presente Contratto.

InfoCamere consegnerà alla fine del periodo contrattuale e senza previa richiesta, una Relazione finale tecnico-economica in cui saranno descritte le attività svolte e i relativi costi sostenuti. L'approvazione della predetta Relazione, a cura dei responsabili di cui all'art 12), è atto preliminare e necessario per la liquidazione del saldo del corrispettivo economico.

InfoCamere potrà chiedere l'erogazione di parte del corrispettivo, proporzionale ai servizi effettivamente resi previa presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento dell'esecuzione del contratto, con cadenza annuale.

Fermo restando che le attività affidate con il presente Contratto saranno svolte da InfoCamere secondo i contenuti concordati ed indicati nell'allegato tecnico, al fine di assicurare la migliore rispondenza agli obiettivi perseguiti la DGVECSSC potrà richiedere variazioni operative alle previsioni ed ai contenuti delle attività che non comportino modifiche sostanziali ecosti aggiuntivi alle prestazioni individuate. In tale eventualità InfoCamere si impegna sin da ora concordare le necessarie variazioni di organizzazione e svolgimento delle attività, senza che il compenso totale superi quello fissato nel presente atto.

Art. 5

(Modalità di esecuzione)

La gestione e il coordinamento delle attività oggetto della presente Convenzione sono affidati ai Responsabili di cui al successivo articolo 12, che hanno in particolare il compito di definire operativamente il contenuto delle attività e le relative modalità attuative.

Art. 6

(Condizioni generali di erogazione dei servizi)

L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi informatici erogati da InfoCamere e si impegna ad usufruire dei servizi stessi e dei dati acquisiti tramite essi esclusivamente per uso interno ai propri uffici.

L'Amministrazione si impegna, inoltre, ad utilizzare i dati acquisiti per il tramite dei servizi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs.

196/2003 e s.m.i.) e del Regolamento (UE) 2016/679, recante "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", con particolare riferimento alle misure tecniche ed organizzative previste dall'art. 32 nonché ad impartire precise istruzioni alle persone espressamente autorizzate al trattamento dei dati, richiamando l'attenzione delle stesse sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati e alla divulgazione non autorizzata.

L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Amministrazione e darà facoltà ad InfoCamere di procedere all'immediata interruzione del servizio ed alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, senza che ciò produca alcun diritto al risarcimento dei danni.

InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze o di incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

L'Amministrazione si impegna a custodire le user-id e le relative password in suo possesso per l'accesso al servizio, adottando tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo non autorizzato. A tal fine, l'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle user-id e delle relative password di competenza dell'Amministrazione. InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

L'Amministrazione ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel successivo art. 18. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi oggetto della presente procedura che non comporta rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

Art. 7

(Regole di comportamento presso la sede dell'altra Parte)

Ciascuna Parte si impegna ad accogliere, in qualità di ospite, il personale dell'altra operante nelle attività oggetto del presente Contratto.

I dipendenti di una delle Parti che eventualmente si dovessero recare presso la sede dell'altra per lo svolgimento delle citate attività, saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso anche con riguardo al D. Lgs. n. 81/2008.

In particolare, gli stessi soggetti potranno essere dedotti, anche a mezzo di appositi atti informativi, dei comportamenti e della disciplina ivi vigenti e potranno essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, le eventuali comunicazioni che, in merito, la Parte ospitante riterrà, per motivi di organizzazione interna, di dovere effettuare e dovranno scrupolosamente attenersi.

InfoCamere si impegna a comunicare al personale che sarà chiamato a fornire in tutto od in parte prestazioni connesse al presente contratto il codice di comportamento dei dipendenti del Ministero, disponibile al link di seguito indicato: <https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codicedisciplinare-e-codice-di-condotta>

Art. 8

(Responsabilità civile)

Ciascuna Parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni salvo il caso in cui l'evento dannoso sia stato cagionato, a qualsiasi titolo, dall'altra Parte.

Art. 9

(Copertura assicurativa)

InfoCamere provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che sarà chiamato a frequentare, in attuazione del presente Contratto, la sede dell'altra Parte.

Art. 10

(Riservatezza)

Le Parti si impegnano a far rispettare ai propri dipendenti la massima riservatezza sui dati, sulle informazioni e sui risultati dell'attività, oggetto della presente Convenzione, di cui siano venuti, in qualsiasi modo a conoscenza.

Art. 11

(Trattamento dei dati)

Le Parti si danno, inoltre, reciprocamente atto che procederanno al trattamento dei dati personali dell'altra Parte, ivi compresi i dati relativi ai referenti e firmatari, esclusivamente per concludere, gestire ed eseguire la Convenzione in oggetto, nel rispetto del Regolamento UE n.2016/679. Le Parti possono rivolgersi all'altra per far valere i propri diritti così come previsto all'art. 15 e ss. del suddetto Regolamento.

Art. 12

(Responsabili)

La corretta esecuzione delle disposizioni contenute nel presente Contratto sarà assicurata da Responsabili nominati da ciascuna Parte. Responsabile del Contratto per InfoCamere è il Dott. Francesco Florio e per l'Amministrazione è la Dr.ssa Roberta Toselli, in qualità di dirigente della Divisione I della DGVECSSC.

Art.13

(Durata)

Il contratto ha durata biennale, decorrerà dalla data di stipula dello stesso e include, in un'ottica di continuità dell'erogazione del servizio, anche il periodo intercorrente tra la scadenza del precedente rapporto contrattuale (31/12/2020) e la data di stipula del presente rinnovo contrattuale.

Art.14

(Revoca e risoluzione anticipata)

L'amministrazione potrà recedere in qualunque momento dal presente Contratto dando un preavviso scritto all'altra Parte non inferiore a 60 (sessanta) giorni, senza che ciò produca alcun diritto al risarcimento dei danni.

In caso di recesso, la DGVECSSC è tenuta a corrispondere il compenso in quota parte commisurato alle attività effettivamente svolte, fermo restando quanto previsto dall'art. 18.

Art.15

(Modifiche)

Le Parti potranno apportare, esclusivamente in forma scritta, eventuali modifiche al Contratto, per adeguamenti a rilevanti e mutate esigenze delle stesse.

Art.16

(Divieto di cessione)

Il presente Contratto non potrà essere ceduta né totalmente né parzialmente, a pena di nullità dell'atto di cessione.

Art. 17

(Risoluzione)

Salvo cause di forza maggiore o di impossibilità sopravvenuta che produrranno l'estinzione degli obblighi oggetto del presente Contratto, lo stesso potrà essere risolto, su iniziativa di ciascuna delle Parti, prima della scadenza, in caso di inadempimento degli obblighi da essa derivanti ovvero per mutuo consenso risultante da atto scritto.

Art.18

(Oneri finanziari e costi)

Per lo svolgimento delle attività, il Ministero corrisponderà a InfoCamere l'importo netto di € 330.000,00 (trecentotrentamila/00), IVA esclusa, secondo il dettaglio di seguito riportato:

Servizio/componente	Canone annuale €	Biennio 2021/2022	Importi IVA compresa €
Parix (fino a 500.000 aggiornamenti per anno)	125.000	250.000	305.000
Parix acquisizione bilanci e statuti	7.500	15.000	18.300
Manutenzione Parix-COSE	5.000	10.000	12.200
XBRL bilancio e nota integrativa	5.000	10.000	12.200
Assistenza dedicata	22.500	45.000	54.900
TOTALE EURO	165.000	330.000	402.600

In coerenza con quanto indicato all'Art. 13 (Durata), il Ministero corrisponderà, proporzionalmente rispetto al canone annuale, anche la quota relativa al periodo intercorrente tra la scadenza del precedente rapporto contrattuale (31/12/2020) e la data di stipula del presente rinnovo contrattuale.

La quota corrispondente per il periodo in questione è pari a 34.375,00 euro, ovvero pari a 2 mensilità e 15 giorni del canone annuale.)

Tale importo verrà fatturato da InfoCamere al MiSE-DGVECSCC, previa acquisizione del benestare alla fatturazione da parte del Responsabile per il MiSE-DGVECSCC, a seguito dell'approvazione della Relazione tecnico-economica di cui al precedente art. 4.

Art. 19 (Modalità di pagamento)

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con le seguenti modalità: annuale su stato di avanzamento approvato; a fine contratto su Relazione finale approvata.

Il pagamento delle predette fatture dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 es.m.i.: i pagamenti dovranno essere effettuati- mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420, intestato alla società: InfoCamereS.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007, Sede Legale: 00161 - ROMA – Via Morgagni, 13, Sede Amministrativa: 35127-PADOVA- Corso Stati Uniti, 14. InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;

InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 20 (Rinvio al Codice Civile)

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicano le norme del Codice Civile, ed in particolare per la disciplina e le modalità di risoluzione e rescissione.

Art. 21 (Foro competente)

Il Foro competente in caso di controversie sarà quello di Roma, rinunciando espressamente fin da ora le Parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 22 (Comunicazioni)

Le comunicazioni relative al presente Contratto dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi: per InfoCamere Via G.B. Morgagni 13 - 00161 Roma- all'attenzione del dott. Francesco Florio; per il Ministero alla DGVECSSC, Div. I, indirizzo PEC dgv.div01@pec.mise.gov.it, all'attenzione della dott.ssa Roberta Toselli.

Art. 23 (Attività negoziate)

Le Parti dichiarano espressamente che il presente Contratto è stato oggetto di trattativa interamente e in ogni singola sua parte.

Non trovano, quindi, applicazione gli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 24 (Registrazione)

Il presente Contratto è trasmesso agli organi di controllo per le registrazioni di competenza. Qualora una delle Parti richieda la registrazione ai sensi del DPR n. 131 del 26 aprile 1986, le spese di registrazione saranno a suo completo carico.

Allegati:

Allegato tecnico sui servizi

Patto d'integrità sottoscritto

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Per InfoCamere

Dott. Paolo Ghezzi

per il MiSE – DGVECSSC

la Dirigente
(*Roberta Toselli*)

ALLEGATO TECNICO

Le attività che InfoCamere si impegna ad espletare sono di seguito riportate in dettaglio:

Modalità di Erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi elaborativi, InfoCamere procederà a rilasciare all'Amministrazione le "user" richieste attraverso un'apposita comunicazione. Con il termine "user" si intende la coppia di codici (user-id e password) che abilita alla fruizione dei servizi elaborativi. Tali servizi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere. E' onere e responsabilità esclusiva dell'Amministrazione procedere al proprio interno all'assegnazione delle user rilasciate da InfoCamere, nonché al monitoraggio dell'utilizzo delle stesse nel corso dell'erogazione dei predetti servizi. L'Amministrazione provvederà alla definizione dei diversi privilegi da attribuire alle varie user-id in base alla ripartizione delle competenze interne. InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. InfoCamere si impegna ad effettuare i dovuti correttivi ed aggiustamenti che si rivelassero necessari, opportuni od indispensabili in base alle risultanze dell'attività lavorativa. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8089610 dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

Requisiti tecnici per l'erogazione dei Servizi

Il collegamento avviene via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario disporre di un Browser Internet e di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

Costi dei Servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali sui costi uniformemente applicate a tutte le amministrazioni richiedenti. Gli importi indicati in seguito sono riportati al netto dell'IVA.

PARIX

Fascia	Aggiornamenti annuali
	Da 250.000 a 500.000
	€
Costo abbonamento verifica giornaliera	125.000

NB: il canone di aggiornamento appena esposto viene fatturato sin dal primo anno.

Nel caso in cui l'amministrazione durante l'anno sfiori il massimo consentito dalla fascia, ogni aggiornamento aggiuntivo avrà un costo di 0,25€. L'anno successivo l'amministrazione deciderà se conviene passare alla

fascia più alta oppure rimanere nella stessa ed eventualmente pagare nuovamente la differenza (nel caso ci fosse anche l'anno successivo).

Le imprese nuove iscritte, che quindi entrano a far parte del database dell'amministrazione, verranno fornite ogni anno non come un nuovo impianto ma come aggiornamenti (al costo medio quindi di 0,25€ e non di 0,30€).

Infocamere si impegna a comunicare all'Amministrazione con la massima tempestività il prossimo raggiungimento del limite massimo consentito. Infocamere non potrà in ogni caso erogare un numero di aggiornamenti aggiuntivi rispetto al limite massimo consentito senza preventiva esplicita autorizzazione dell'Amministrazione.

PARIX Acquisizione Bilanci e Statuti

Servizi/Componente	Numero operazioni annuali	canone annuo €
Telemaco Dati	fino a 18.750	7.500

Il costo per singola interrogazione di bilancio/statuto è di euro 0,40 oltre iva. In base alle operazioni effettuate dall'Amministrazione negli ultimi anni il numero massimo annuale di operazioni previsto è di 18.750, per un importo massimo, sempre annuale, di euro 7.500 oltre iva.

Manutenzione PARIX-COSE

Il costo annuo delle attività sopra descritte è di 5000 euro oltre iva per un totale di 10.000 euro oltre iva per il biennio, tale costo è stato determinato sulla base delle attività che sono state svolte nel biennio 2019 e 2020.

XBRL Bilancio e Nota Integrativa

Inserimento campi bilancio e nota integrativa xbrl per tutte le cooperative: inserimento di alcune informazioni di bilancio e della nota integrativa all'interno della base dati COSE e RECO (le informazioni relative al bilancio di esercizio saranno inserite a partire dall'esercizio 2009 e i campi della nota integrativa a partire dall'esercizio 2014).

ASSISTENZA: per tutte le attività di consulenza/assistenza relative a titolo esemplificativo e non esaustivo a:

- Iscrizioni e cancellazioni;
- Bonifica sui dati dell'Albo;
- Allineamenti tra dovuti e versato.
- Supporto reportistica SAS/VA;
- Supporto applicazione Parix-Cose
- Supporto web service Cose
- Consulenza Base Dati COSE/RECO
- Analisi ed implementazione delle modifiche all'algoritmo di calcolo delle fasce contributive