

## **ATTO INTEGRATIVO**

**alla Convenzione sottoscritta il 30 aprile 2020, tra il Ministero dello sviluppo economico e Invitalia in ordine al “Supporto tecnico-specialistico per le attività inerenti alla promozione della responsabilità sociale di impresa, il funzionamento del Punto di Contatto Nazionale per le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e le attività connesse in ambito OCSE e G20”.**

## **TRA**

il Ministero dello sviluppo economico, con sede in Roma, via Veneto, 33 codice fiscale 80230390587, per il quale interviene l'avv. Mario Fiorentino in qualità di Direttore generale della Direzione generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese – DGPIIPMI, nel seguito denominato MiSE/Ministero

## **E**

l'Agenzia nazionale per l'attrazione di investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. - Invitalia, con sede in Roma, Via Calabria, 46, codice fiscale 05678721001, per la quale interviene il Prof. Ernesto Somma rappresentante pro tempore, giusta procura in qualità di responsabile della Funzione "Incentivi e Innovazione", nel seguito denominata Agenzia/Invitalia,

MiSE/Ministero e Agenzia/Invitalia (nel seguito, singolarmente, anche la Parte e, congiuntamente, anche le Parti)

## **PREMESSO CHE**

- le Parti ritengono di considerare e fare salve tutte le premesse, i visti ed i considerata così come rappresentati nella Convenzione sottoscritta in data 30 aprile 2020 in ordine al “Supporto tecnico-specialistico per le attività inerenti la promozione della responsabilità sociale di impresa, il funzionamento del Punto di Contatto Nazionale per le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e le attività connesse in ambito OCSE e G20”, e che essi restano, pertanto, efficaci ed applicabili nel limite in cui essi non siano modificati o emendati di seguito;
- la citata Convenzione sottoscritta in data 30 Aprile 2020 tra le Parti scade il 30 aprile 2021;

- l'Italia detiene la Presidenza G20 nel 2021;
- nell'ambito delle attività della Presidenza, il MiSE è chiamato a lavorare sul tema dell'economia digitale nell'ottica delle priorità della Presidenza (*persone, pianeta, prosperità*), fino ad arrivare alla riunione dei Ministri del digitale che si terrà a Trieste il 5 Agosto 2021 e successivamente per contribuire ai lavori del vertice G20 (ottobre 2021) e dei singoli temi verticali (fino a fine 2021);
- la DGPIIPMI, in particolare, è chiamata a svolgere un ruolo di coordinamento interno al MiSE e a presiedere i lavori della *task force* del G20 dedicata all'economia digitale (G20 DETF), come pure a sviluppare temi verticali, quali la "Transizione 4.0" dell'industria in un'ottica sostenibile;
- l'OCSE svolge una funzione di supporto tecnico alla Presidenza italiana G20 sul tema del digitale e che, pertanto, il MiSE si troverà a collaborare con OCSE sulle diverse tematiche sopra indicate in maniera rafforzata rispetto alla ordinaria amministrazione;
- è necessario proseguire ed integrare le attività della Convenzione del 30 aprile 2020 in relazione ai sopra citati rapporti con OCSE nel quadro G20;
- con nota prot. 23580 del 26 gennaio 2021 la DGPIIPMI ha richiesto ad Invitalia di prorogare la durata della citata Convenzione del 30 aprile 2020 fino al 31 dicembre 2021 e di predisporre un Piano integrativo delle attività e dei costi;
- con nota prot. 25147 del 5 febbraio 2021 (acquisita agli atti della DGPIIPMI al prot. 34850 in pari data) Invitalia ha presentato il Piano integrativo delle attività e dei costi in riscontro alla sopra citata richiesta della DGPIIPMI;

## **VISTO CHE**

- Invitalia, per espressa disposizione statutaria, è obbligata ad effettuare una quota superiore all'80% del proprio fatturato attraverso lo svolgimento di compiti ad essa affidati dalle amministrazioni dello Stato e che realizza tale specifica quota con le modalità sopra descritte;
- con nota del 23 novembre 2020, prot. n. 36358, INVITALIA ha comunicato al Segretariato Generale – Divisione VI del Ministero dello sviluppo economico l'attestazione di aver realizzato, nel periodo 2017 - 2019, oltre l'80% del proprio fatturato attraverso lo svolgimento di compiti ad essa affidati dalle Amministrazioni dello Stato, quale condizione prevista dall'articolo 5, comma1, lettera b) e comma 7, del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- in riscontro alla sopra citata nota del 23 novembre 2020, il Segretariato Generale – Divisione VI

del Ministero dello sviluppo economico, tramite propria nota prot. n. 37635, del 3 dicembre 2020, ha accertato che la percentuale di fatturato realizzata da INVITALIA nel triennio 2017 - 2019 per lo svolgimento di compiti affidati dalle Amministrazioni centrali dello Stato, calcolata sul fatturato medio del triennio è pari al 99,51%, e può pertanto considerarsi soddisfatta la condizione normativa di cui al riportato articolo 5, comma 7 del decreto legislativo n. 50/2016;

### **CONSIDERATO CHE**

- in relazione ai citati rapporti con OCSE nel quadro G20, è necessario proseguire ed integrare le attività già previste dalla Convenzione del 30 aprile 2020, stabilendo una proroga della sua durata fino al 31 dicembre 2021;
- tali ulteriori e specifiche attività determinano oneri aggiuntivi;
- pertanto, secondo quanto disposto all'articolo 5, comma 4, della Convenzione del 30 aprile 2020, è necessario procedere alla formale stipula di un atto aggiuntivo;
- secondo quanto disposto dall'articolo 192, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, ai fini dell'affidamento oggetto del presente atto integrativo, il MiSE anche sulla base della dichiarazione effettuata da Invitalia in merito alla congruità dei propri costi (acquisita agli atti DGPIIPMI prot. 34850 del 5 febbraio 2021) ha valutato positivamente la congruità economica della nuova offerta di Invitalia (DGPIIPMI prot. 35512 in data 5 febbraio 2021), avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione e considerato che il ricorso ad Invitalia risponde a criteri di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, vista la significativa esperienza maturata dall'Agenzia nelle materie oggetto del presente atto integrativo;
- il Direttore generale della DGPIIPMI, in data 26 gennaio 2021 (DGPIIPMI prot. 23583 in pari data), ha determinato di affidare ad Invitalia il servizio integrativo di *"Supporto tecnico-specialistico per le attività inerenti la promozione della responsabilità sociale di impresa, il funzionamento del Punto di Contatto Nazionale per le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e le attività connesse in ambito OCSE e G20"* ed oggetto del presente atto integrativo;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**(Richiamo delle premesse e agli allegati)**

Le premesse e gli allegati A) e B) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto integrativo.

**Art. 2**

**(Richiamo agli articoli della Convenzione sottoscritta in data 30 aprile 2020)**

Le Parti sanciscono che gli articoli della Convenzione sottoscritta in data 30 aprile 2020 tra MiSE-DGPIIPMI e Invitalia recanti art. 3 "*Esecuzione delle attività*", art. 4 "*Impegni dell'Agenzia*", art. 6 "*Referenti della Convenzione*", art. 9 "*Responsabilità dell'Agenzia*", art. 10 "*Verifiche intermedie*", art. 11 "*Tutela dei dati personali*", art. 12 "*Recesso*", art. 13 "*Assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro ad ex dipendenti del Ministero dello sviluppo economico*", art. 14 "*Definizione delle controversie*" e art. 15 "*Rinvio a norme*" devono considerarsi integralmente invariati e confermati nei contenuti e nell'esecuzione del presente atto integrativo. Gli articoli della sopra citata Convenzione recanti art. 2 "*Oggetto della Convenzione*", art. 5 "*Decorrenza, durata ed efficacia della Convenzione*", art. 7 "*Oneri della Convenzione e rimborso dei costi sostenuti dall'Agenzia*" e art. 8 "*Criteri di rendicontazione e modalità di pagamento*" sono integrati come dai successivi articoli del presente atto integrativo.

**Art. 3**

**(Oggetto dell'atto integrativo)**

1. Il MiSE, nell'ambito del presente atto integrativo e coerentemente con quanto citato nelle premesse, affida all'Agenzia il supporto tecnico-specialistico per la realizzazione delle seguenti attività:
  - a) supporto alla promozione della responsabilità sociale d'impresa e alle attività del Segretariato del Punto di Contatto Nazionale per l'attuazione delle Linee Guida OCSE, supporto tecnico ai lavori OCSE anche in collegamento con le attività G20, in particolare, ai lavori della task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task

Force - DETF) nell'ambito delle priorità della Presidenza italiana G20 nel 2021;

b) attività di promozione.

Esse sono descritte, unitamente al "Quadro dei costi", all'allegato A) del presente atto integrativo e saranno ulteriormente dettagliate nel "Piano esecutivo delle attività" che sarà trasmesso al MiSE dall'Agenzia entro 30 giorni dalla stipula del presente atto integrativo. Entro i 30 giorni successivi, il MiSE approva tale Piano.

#### **Art. 4**

##### **(Decorrenza, durata ed efficacia dell'atto integrativo)**

1. L'atto integrativo avrà decorrenza a partire dal 1 maggio 2021 con scadenza al 31 dicembre 2021.
2. Resta fermo, in ogni caso, l'obbligo per le Parti al compimento, anche oltre tale termine, di tutte le operazioni già avviate nel corso della sua validità nell'ambito degli adempimenti previsti dall'atto integrativo stesso e fatta salva la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari o derivanti dal presente atto che dovessero renderne necessaria la risoluzione anticipata. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Agenzia gli impegni assunti alla data di comunicazione scritta della risoluzione anticipata.
3. Il presente atto integrativo, che vincola l'Agenzia dalla data della sottoscrizione, avrà effetti nei riguardi del MiSE solo dopo l'avvenuta registrazione del relativo decreto di approvazione da parte degli organi di controllo della legittimità amministrativa e contabile con il riconoscimento all'Agenzia dei costi sostenuti nelle more di dette registrazioni.
4. Per esigenze che si dovessero manifestare in ordine allo svolgimento e all'articolazione delle attività del presente atto integrativo, le Parti potranno concordare per iscritto le eventuali modifiche, rinnovi, rimodulazioni e/o integrazioni, fermo restando l'ammontare complessivo stabilito al successivo articolo 5.

#### **Art. 5**

##### **(Oneri dell'atto integrativo e rimborso dei costi sostenuti dall'Agenzia)**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui al presente atto integrativo la DGPIIPMI sostiene un onere totale massimo di euro **129.930,00 (centoventinovemilanovecentotrenta/00)**. All'Agenzia è riconosciuto, per l'intero periodo della sua durata, il rimborso dei costi diretti e indiretti sostenuti e documentati per un importo massimo complessivo di euro **106.500,00 (centoseimilacinquecento/00) al netto di IVA in ragione del 22% per euro 23.430,00**

**(ventitremilaquattrocentotrenta/00)**, come dettagliati nel “Quadro dei costi” all'allegato A).

2. Il rimborso dovuto all'Agenzia è riconosciuto a titolo di integrale ristoro dei costi effettivi, sostenuti per le attività di cui all'allegato A) ed è calcolato secondo quanto previsto nel “Disciplinare di rendicontazione”, riportato in allegato B) del presente atto integrativo.
3. Il rimborso è comprensivo di ogni onere che l'Agenzia sopporta per l'adempimento delle attività, liberando il MiSE da ogni eventuale diversa o ulteriore richiesta.
4. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è versata dal MiSE direttamente all'Erario dello Stato ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (c.d. “Legge di stabilità 2015”).

## **Art. 6**

### **(Criteri di rendicontazione e modalità di pagamento)**

1. Il pagamento del rimborso dei costi effettivamente sostenuti, pagati e documentati spettante all'Agenzia avverrà a fronte della presentazione da parte della stessa delle rendicontazioni degli interventi e delle attività realizzate a decorrere dal 1 maggio 2021 e dei relativi costi sostenuti.
2. Per effetto del presente atto integrativo, i pagamenti delle quote e le scadenze di presentazione delle rendicontazioni dei costi previsti dall'articolo 5 sono modulate come segue:
  - a) la prima quota, fino ad un massimo di 60% verrà erogata successivamente alla presentazione da parte dell'Agenzia di una relazione sulle attività svolte fino al 31 agosto 2021 e della relativa rendicontazione, da presentarsi entro il 15 novembre 2021;
  - b) la seconda quota è erogata a saldo del corrispettivo massimo complessivo, da presentarsi entro 90 giorni dalla scadenza del presente atto integrativo.

L'erogazione del saldo è subordinata alla presentazione della documentazione finale di spesa a firma del legale rappresentante dell'Agenzia, comprendente una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti e la rendicontazione complessiva, da presentarsi entro 90 giorni dalla scadenza del presente atto integrativo. Le rendicontazioni sopra dettagliate saranno redatte in conformità con l'allegato B “Disciplinare di rendicontazione” e previa positiva valutazione da parte del MiSE sulle medesime attività svolte e rendicontate. La rendicontazione contabile dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'Agenzia e dovrà dettagliare le spese sostenute, riportando gli

elementi necessari alla loro identificazione (n. fattura, data, oggetto, importo). Le spese per il personale dell'Agenzia impiegato nelle attività del presente atto integrativo dovranno essere rendicontate attraverso tabelle riepilogative contenenti l'indicazione dei dipendenti e della relativa qualifica, dell'attività svolta e del costo sostenuto.

3. Il MiSE valuta l'ammissibilità dei costi rendicontati dall'Agenzia in relazione alle attività svolte dalla stessa, approvando le citate rendicontazioni entro 30 giorni dall'invio, sulla base di quanto stabilito nell'allegato B "Disciplinare di rendicontazione".
4. Le rendicontazioni includeranno, come meglio specificato nell'allegato B "Disciplinare di rendicontazione", i costi del personale dipendente, i costi dei collaboratori, le spese di viaggio, le acquisizioni di beni e servizi, nonché le spese generali nella misura massima del 15% delle spese effettivamente rendicontate. Successivamente all'approvazione da parte del MiSE della rendicontazione l'Agenzia emetterà la relativa fattura.
5. Entro 30 giorni (naturali e consecutivi) dalla ricezione della fattura, il MiSE procederà al pagamento dei corrispettivi dovuti all'Agenzia in funzione della effettiva disponibilità della provvista finanziaria prevista per le attività convenzionali. Il ritardato pagamento determinato dalla indisponibilità della predetta provvista finanziaria, qualora non imputabile al MiSE medesimo, non comporta la maturazione di interessi ed alcuna penale.
6. Tutta la documentazione di spesa in originale è conservata presso l'Agenzia per almeno cinque anni dalla presentazione della rendicontazione finale ed è resa disponibile a richiesta del MiSE. L'Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

## **Articolo 7**

### **(Obblighi di pubblicazione)**

1. Le Parti si impegnano a rispettare le previsioni relative agli obblighi di pubblicazione, citate in premessa, concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in base a quanto previsto dagli articoli 29 e 192, comma 3 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Allegati:

- A) "Piano esecutivo delle Attività" e "Quadro dei costi";
- B) "Disciplinare di rendicontazione".

**Per il Ministero dello sviluppo economico - Direzione Generale per la politica industriale, l'innovazione e le piccole e medie imprese**

Avv. Mario Fiorentino  
*Direttore Generale*

**Per l'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A. - Invitalia**

Prof. Ernesto Somma  
*Rappresentante pro tempore, giusta procura in qualità di responsabile della Funzione "Incentivi e Innovazione"*

---

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.



## **ALLEGATO A: “PIANO ESECUTIVO DELLE ATTIVITÀ” E “QUADRO DEI COSTI”**

### **1. Determinazione dell'importo massimo dei corrispettivi**

Il corrispettivo spettante all'Agenzia, ai sensi dell'articolo 5 del presente atto integrativo, si sostanzia nel ristoro dei costi effettivi dalla stessa sostenuti e documentati a partire dal 1 maggio 2021.

Il valore del presente atto integrativo è fissato in un importo massimo complessivo **euro 106.500,00 (centoseimilacinquecento/00) al netto di IVA in ragione del 22% per euro 23.430,00 (ventitremilaquattrocentotrenta /00)**, in relazione allo svolgimento delle attività indicate nella stessa all'articolo 3, comma 1.

In particolare, il MiSE rimborserà, secondo le regole stabilite nell'articolo 6 del presente atto integrativo, i costi che l'Agenzia avrà effettivamente sostenuto per lo svolgimento delle seguenti attività di cui all'articolo 3, comma 1, dell'atto integrativo stesso:

- a) supporto alla promozione della responsabilità sociale d'impresa e alle attività del Segretariato del Punto di Contatto Nazionale per l'attuazione delle Linee Guida OCSE, supporto tecnico ai lavori OCSE del Comitato Investimenti, del Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria, del gruppo di lavoro sulle Piccole e Medie Imprese, e a tutte le attività specifiche connesse ai lavori G20, con particolare riferimento ai lavori della task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task Force - DETF) nell'ambito delle priorità della Presidenza italiana G20 nel 2021;
- b) attività di promozione connesse alle attività di cui al punto a).

### **2.1 DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ E RELATIVI COSTI**

Le attività oggetto del presente atto integrativo sono articolate nelle seguenti 2 linee di intervento:

***A. Supporto alla promozione della responsabilità sociale d'impresa (RSI) e alle attività del Segretariato del Punto di Contatto Nazionale per l'attuazione delle Linee Guida OCSE, supporto tecnico ai lavori OCSE del Comitato Investimenti, del Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria, del gruppo di lavoro sulle Piccole e Medie Imprese, e a tutte le attività connesse ai lavori G20, con particolare riferimento ai lavori della task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task Force - DETF) nell'ambito delle priorità della Presidenza italiana G20 nel 2021.***

L'attività implica un supporto tecnico-specialistico nelle materie oggetto di attività OCSE quali ad esempio: in materia di condotta d'impresa responsabile i principi comuni su Intelligenza artificiale, inclusa trasparenza e inclusione, e condotta dei provider di piattaforme tecnologiche; analisi e raccomandazioni per l'imprenditorialità e l'innovazione e PMI con focus sulla digitalizzazione; attività specifica di supporto tecnico al tema G20, in particolare, ai lavori della task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task Force - DETF) nell'ambito delle priorità della Presidenza italiana G20 nel 2021, collegati ai lavori OCSE.

Il supporto sarà fornito in relazione alle seguenti attività:

- a) esame della documentazione e delle analisi prodotte dall'OCSE;
- b) partecipazione ai processi e agli incontri internazionali;
- c) esposizione dei commenti ai documenti e delle posizioni assunte, le relazioni con i partner internazionali;

- d) scambio di esperienze con altri paesi;
- e) analisi comparata delle politiche dei Paesi OCSE nelle materie di competenza;
- f) redazione della documentazione, esame dei dossier, partecipazione ai gruppi di lavoro, ai processi e agli incontri internazionali, l'esposizione dei commenti ai documenti e delle posizioni assunte in tema G20;
- g) diffusione dei rapporti prodotti dall'OCSE nelle materie di competenza della DGPIIPMI.
- h) redazione della documentazione, esame dei dossier, la partecipazione ai gruppi di lavoro, ai processi e agli incontri internazionali, l'esposizione dei commenti ai documenti e delle posizioni assunte, in particolare, con riferimento ai lavori della task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task Force - DETF) nell'ambito delle priorità della Presidenza italiana G20 nel 2021;
- i) supporto tecnico alla definizione e allo sviluppo di temi verticali, quali la "Transizione 4.0" dell'industria in un'ottica sostenibile

Le risorse umane impegnate in questa attività dovranno avere una eccellente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

#### **B. Attività di promozione**

Nell'ambito di questa attività l'Agenzia fornirà assistenza al MiSE per:

- a) L'organizzazione e realizzazione di iniziative per la diffusione delle Linee Guida OCSE;
- b) La diffusione dei rapporti prodotti dall'OCSE nelle materie di competenza della DGPIIPMI;
- c) Organizzazione e realizzazione di iniziative con riferimento alla task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task Force - DETF)

La suddivisione degli importi tra le diverse tipologie di attività ha valore indicativo e potrà essere oggetto di aggiornamenti, sulla base dei risultati progressivamente consuntivati.

#### **Quadro dei costi - (al netto di IVA in ragione del 22%)**

ATTIVITA'		COSTO (€)
A	Supporto alla promozione della responsabilità sociale d'impresa (RSI) e alle attività del Segretariato del Punto di Contatto Nazionale per l'attuazione delle Linee Guida OCSE, supporto tecnico ai lavori OCSE del Comitato Investimenti, del Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria e al gruppo di lavoro sulle Piccole e Medie Imprese, attività di supporto tecnico al tema G20, <i>con particolare riferimento ai lavori della task force G20 dedicata all'economia digitale (G20 Digital Economy Task Force - DETF) nell'ambito delle priorità della Presidenza italiana G20 nel 2021</i>	82.608,70
B	Attività di promozione	10.000
<b>Totale costi diretti</b>		<b>92.608,70</b>
<b>Spese generali al 15%</b>		<b>13.891.30</b>
<b>Totale costi al netto di IVA</b>		<b>106.500,00</b>

Il cronoprogramma di massima della spesa prevista per annualità, calcolata al netto di IVA, come già riportato all'articolo 5 del presente atto integrativo, è di seguito dettagliato:

- per il 2021, fino ad un massimo del 60%;
- per il 2022, saldo fino al corrispettivo massimo complessivo.

## **ALLEGATO B: “DISCIPLINARE DI RENDICONTAZIONE”**

### **1. Premessa**

Il presente documento individua i criteri di rendicontazione dei costi sostenuti da Invitalia (di seguito Agenzia) in relazione al presente atto integrativo per la “Regolamentazione dei rapporti tra Ministero dello sviluppo economico e l’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo d’impresa S.p.A. – Invitalia in ordine al *“Supporto tecnico-specialistico al Ministero dello sviluppo economico, Direzione Generale per la politica industriale, l’innovazione e le piccole e medie imprese per le attività inerenti la promozione della responsabilità sociale di impresa, il funzionamento del Punto di Contatto Nazionale per le Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e le attività connesse in ambito OCSE e G20.”*

Di seguito si definiscono le regole in tema di rendicontazione dei costi per l’attuazione degli interventi si definiscono le modalità e i termini per il ristoro dei costi effettivi sostenuti dall’Agenzia.

### **Categorie di costi**

La rendicontazione riguarderà le seguenti categorie di costi afferenti alle attività affidate all’Agenzia in qualità di soggetto attuatore:

- A) **Costi diretti**, sono i costi direttamente connessi all’operazione, ovvero quelli che possono essere imputati in maniera adeguatamente documentata ad una parte definita di cui si componga l’operazione finanziata, direttamente ovvero attraverso l’applicazione di determinati “criteri di imputazione”;
- B) **Costi indiretti**, rappresentano una componente delle spese generali, non direttamente riconducibile alle attività previste dal presente atto integrativo, tuttavia necessariamente sostenuti dall’Agenzia per il funzionamento della propria struttura.

### **2. Modalità di rendicontazione**

L’Agenzia si impegna a presentare i rendiconti delle attività realizzate secondo quanto previsto all’art. 8 del presente atto integrativo.

Il regime di rendicontazione per il personale dell’Agenzia segue il criterio del costo effettivo, mentre per i costi indiretti la metodologia utilizzata per la rendicontazione sarà quella forfettaria pari ad un valore del 15%, comunque inferiore a quanto disposto come valore massimo dall’art. 68, co. 1 lett a) del regolamento UE n. 1303/2013.

Nel seguito vengono specificate le modalità di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività previste, riferite alle due tipologie di costo di cui al punto 2 del presente disciplinare.

#### **2.1 Costi diretti**

Sono i costi direttamente legati all’operazione e adeguatamente documentati attraverso l’applicazione di determinati “criteri di imputazione”, effettivamente pagati a fronte di fatture o di altri documenti contabili da produrre in sede di rendicontazione del relativo importo.

I costi diretti si suddividono in:

- A) personale;
- B) collaboratori

- C) missioni;
- D) acquisizione di beni e servizi.

#### A) Personale

In questa voce saranno inseriti i costi relativi al personale impiegato sul progetto oggetto del presente atto integrativo. Tali costi possono riguardare:

- Il lavoro dei dipendenti impiegati sulla base delle risultanze della procedura di imputazione delle ore lavorate ai progetti (cd time-sheet);
- le collaborazioni esterne sulla base della documentazione relativa (contratto e/o conferimento di incarico, fattura, nota e/o cedolino-paga).

Il calcolo del costo rendicontabile del personale dipendente sarà effettuato in rapporto alle ore di impiego nel progetto (vale a dire nelle attività oggetto del presente atto integrativo), considerando il salario lordo del dipendente, entro i limiti contrattuali di riferimento (Contratto a progetto, CCNL, eventuali accordi aziendali più favorevoli) e gli altri eventuali compensi lordi, comprensivo dei contributi a carico del lavoratore e del datore di lavoro.

Più in dettaglio, i costi del personale interno (tempo determinato e indeterminato) sono comprensivi di tutti gli oneri diretti e indiretti a carico sia del lavoratore sia del datore di lavoro:

- costi diretti, ovvero gli elementi che caratterizzano il rapporto di lavoro in maniera stabile e ricorrente (es. lo stipendio-base ed eventuali integrazioni più favorevoli, eventuale contingenza, scatti di anzianità);
- costi indiretti, ovvero, assenze per malattia, ferie, riposi aggiuntivi per festività sopprese, festività infrasettimanali, riposi aggiuntivi per riduzione di orario di lavoro, tredicesima e quattordicesima (ove previste dal CCNL), premi di produzione (se contrattualmente previsti e chiaramente calcolabili).

Il costo ammissibile è determinato in base alle ore effettivamente prestate per l'attività, e deve essere calcolato su base mensile (corrispondente alla busta paga).

Costo orario effettivo:

$$\frac{\text{Rml} + \text{differte} + \text{polizze} + \text{ferie spettanti} + \text{cassa di prev.} + \text{premi di produzione} + \text{oneri} + \text{TFR} + \text{irap} - \text{valore ferie}}{\text{e assenza c/dip}} \\ \text{Ore ordinarie} + \text{assenze c/lnps} + \text{assenze c/azienda}$$

Per la determinazione delle ore effettivamente lavorate per il progetto viene compilato un time-sheet mensile con dettaglio giornaliero dal quale risultano le ore complessivamente lavorate dal dipendente sul progetto mentre tutte le altre ore non caricate su progetto sono, giornalmente, riepilogate in un'unica voce "altra commessa".

#### B) Collaboratori

Questa voce comprende i costi di personale derivanti da rapporti assimilabili al contratto di lavoro dipendente. Si tratta di rapporti nei quali il soggetto, pur non essendo legato da un vincolo di subordinazione con il committente, svolge attività lavorative specifiche sul progetto.

Sono ammissibili sia il compenso erogato, sia i tributi e gli oneri che vi sono connessi, fermo restando l'applicazione della normativa in materia. L'Agenzia deve presentare, su richiesta, tutti i documenti e/o risultati attinenti all'erogazione e allo scopo del servizio esterno.

#### C) Missioni

La categoria Trasferte comprende le spese sostenute per l'effettuazione di missioni e viaggi del personale strettamente attinenti al progetto ed effettivamente liquidate.  
In riferimento alle spese di viaggio e di soggiorno i criteri applicabili sono stabiliti dal regolamento in vigore all'interno dell'Agenzia.

#### *D) Acquisizione di beni e servizi*

Il regime di rendicontazione relativo all'acquisizione di beni e servizi segue il criterio del costo effettivo sostenuto, giustificato da fattura/ricevuta.

Per "acquisizione di beni e servizi" si intendono le spese sostenute, a titolo esemplificativo, in relazione a:

- servizi specifici e consulenze specialistiche funzionali alla realizzazione delle attività previste nel progetto;
- interventi di formazione specifica necessari per il conseguimento di obiettivi del progetto;
- azioni di comunicazione e promozione;
- costruzione o acquisizione di programmi SW e strumenti di aggiornamento specialistici;
- noleggio o leasing di attrezzature specialistiche;
- altre spese funzionali alla realizzazione delle attività previste nel presente atto integrativo.

Per i costi relativi alle suddette voci l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto analitico contenente:

- elenco delle spese sostenute;
- riferimento agli estremi dell'incarico e della documentazione contabile giustificativa della spesa;
- riferimento ai pagamenti effettuati.

## **2.2 Costi indiretti**

Sono considerati indiretti, invece, i costi che non sono o non possono essere collegati direttamente al progetto ma per loro natura funzionali alla realizzazione delle attività.

Per tali costi il sistema di imputazione verrà effettuato attraverso il metodo forfettario applicando un tasso del 15%. Tale tasso forfettario rispetta i principi generali dettati dalla stessa nota EGESIF\_14-0017 ossia il principio della ragionevolezza, quello dell'equità e quello della verificabilità della metodologia di calcolo effettuata.

La formula per il calcolo dei costi indiretti è la seguente:

(costi del personale, dei collaboratori e delle missioni + spese per acquisizione di beni e servizi) x P  
considerando P=15%.

## **2.3 Costo complessivo rendicontabile**

In relazione a quanto precedentemente esposto, il costo complessivo rendicontabile sarà così ottenuto:

Costo rendicontabile = Costi diretti + Costi indiretti

## **2.4 Documenti**

L'Agenzia custodirà presso la propria sede gli originali dei documenti contabili giustificativi dei costi sostenuti, quali buste paga per il proprio personale o fatture e relativi pagamenti per i costi esterni. La tenuta dei documenti è disciplinata dall'articolo 6 del presente atto integrativo.