



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO  
Div. I – Organizzazione, Relazioni Sindacali, Comunicazione e Relazione con il Pubblico

**VISTE** le disposizioni sulla contabilità generale dello Stato, di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e al Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384, recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*”, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 28 dicembre 2017, recante la “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’esercizio finanziario 2018 e per il triennio 2018-2020*”, 2020”, pubblicato sul supplemento ordinario n. 65 della Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 del 30 dicembre 2017;

**VISTO** il Decreto ministeriale 9 gennaio 2018, con il quale il Ministro dello Sviluppo economico ha provveduto, in conformità a quanto previsto dall’art. 21, comma 17 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, all’assegnazione delle disponibilità di bilancio di previsione per l’anno finanziario 2018 alle strutture di primo livello;

**VISTO** il Decreto direttoriale 22 gennaio 2018, registrato dall’Ufficio Centrale di Bilancio in data 26 gennaio 2018, con il quale il Direttore generale per le risorse, l’organizzazione ed il bilancio ha proceduto alla delega ai dirigenti titolari delle divisioni della predetta direzione generale della gestione delle risorse finanziarie, in termini di residui, competenza e cassa, dei capitoli e secondo le modalità specificati nel medesimo decreto;

**VISTO** il Decreto interministeriale 15 febbraio 2018 del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro dell’economia e delle finanze, registrato dall’Ufficio Centrale di Bilancio presso questa amministrazione con il numero 177 in data 21 febbraio 2018, con il quale è stata affidata alla Direzione generale per le risorse, l’organizzazione e il bilancio la gestione unificata delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità;

**VISTO** il Decreto direttoriale del 28 febbraio 2018, registrato all’Ufficio Centrale di Bilancio il 2 marzo 2017, con il quale il Direttore generale per le risorse, l’organizzazione e il bilancio del ministero dello sviluppo economico ha provveduto ad assegnare ai dirigenti titolari delle divisioni della Direzione generale per le risorse, l’organizzazione e il bilancio, la delega alla gestione delle risorse finanziarie, in termini di residui, competenza e cassa, dei capitoli e/o piani gestionali oggetto della gestione unificata;

**VISTO** il Decreto 23 gennaio 2015 del Ministero dell’economia e delle finanze sulle modalità e termini per il versamento dell’imposta sul valore aggiunto da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per quanto dispone in materia di indirizzo politico amministrativo del Ministro e di competenze e responsabilità dirigenziali;



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO  
Div. I – Organizzazione, Relazioni Sindacali, Comunicazione e Relazione con il Pubblico

**PREMESSO** che per la gestione on line del proprio patrimonio museale il Polo Culturale del Ministero dello Sviluppo Economico ha adottato, a seguito di contratto sottoscritto in data 10.11.2010 tra la Società Data Management S.p.a. e la dott.ssa Franca Di Bello, dirigente della ex divisione III dell'ex Ufficio affari generali e risorse del Ministero, un software prodotto in esclusiva dalla ditta specializzata Data Management PA S.p.a., che ne cura direttamente anche il servizio di manutenzione ed assistenza, come da dichiarazione acquisita al nostro protocollo in data 28 novembre 2017;

**ACCERTATO** che, a seguito di valutazione con la Divisione V- *Sistemi informativi*, l'opzione preferibile della gestione interna non è ad oggi percorribile, attesa la confermata impossibilità di accogliere e gestire la mole di dati da parte dei *server* attualmente in uso presso l'Amministrazione;

**VERIFICATO** che, da ricognizione effettuata, non sono attualmente reperibili sul mercato eventuali alternative economicamente più vantaggiose per l'affidamento ad altro operatore, pubblico o privato, dei servizi in questione, considerati anche i costi di uscita e trasferimento di tutti i dati catalogati dal sistema in uso, ai fini della loro riconversione secondo nuovo e diverso sistema;

**CONSTATATO** che l'offerta della Società Data Management PA S.p.a., le cui condizioni sono rimaste immutate rispetto a quelle praticate nel precedente contratto, è risultata ancora la scelta più conveniente secondo il principio prevalente dell'economicità di cui all'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di gestione, hosting e manutenzione ordinaria del software anche per l'anno in corso 2018, quale strumento di gestione on line del patrimonio museale il Polo Culturale;

**CONSTATATO** che l'attività in oggetto rientra fra le categorie generali individuate dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota del 27 novembre 2017 prot. n. 36929 con la quale la dott.ssa Gilda Gallerati è stata nominata responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Determina dirigenziale del 28 novembre 2017 concernente l'indizione di una procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il rinnovo del canone;

**VISTA** la nota n. 30678 dell'11 ottobre 2017 della ditta Data Management PA S.p.a. relativa all'offerta di rinnovo del canone annuo di gestione, hosting e manutenzione ordinaria del software Samira per il Polo Culturale, per un importo di € 11.500,00, Iva esclusa;

**CONSTATATA** la congruità dell'offerta avanzata dalla ditta Data Management PA S.p.a.;

**VISTA** la nota di accettazione nota n. 37146 del 28 novembre 2017;

**VISTO** il codice identificativo di gara (CIG) Z9520F0367;

**PRESO ATTO** che in data 29 novembre 2017 la società Data Management PA S.p.a. ha conferito il ramo d'azienda avente ad oggetto la produzione di software specialistici per il settore "beni culturali" e l'erogazione di servizi innovativi finalizzati alla razionalizzazione dei costi e al miglioramento della qualità



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO  
Div. I – Organizzazione, Relazioni Sindacali, Comunicazione e Relazione con il Pubblico

dei servizi offerti agli enti pubblici e privati in ambito cultura e turismo alla società D.M. Cultura S.r.l., con atto notarile Repertorio n. 8256, Fascicolo n. 5208,

**VISTA** la fattura elettronica n. 400210 del 31 ottobre 2018 emessa dalla ditta D.M. Cultura S.r.l. per un importo totale di € 14.030,00, di cui € 11.500,00 IVA esclusa e € 2.530,00 relativi all'Iva al 22%, per il rinnovo del canone annuo di gestione, hosting e manutenzione ordinaria del software Samira;

**VERIFICATO** che la fattura risulta liquidabile;

**VERIFICATE** le informazione contenute nella visura camerale ordinaria dell'impresa estratta dal Registro delle Imprese – Archivio ufficiale della CCIAA di Roma;

**CONSTATATA** la regolarità della posizione contributiva della ditta D.M. Cultura S.r.l. attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc) con scadenza l'8 dicembre 2018;

**VISTA** la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'articolo 3, commi 7 e 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, emessa dal legale rappresentante della ditta D.M. Cultura S.r.l. in data 21 marzo 2018;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta D.M. Cultura S.r.l. in data 28 marzo 2018;

**VISTO** il patto di integrità, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta D.M. Cultura S.r.l. in data 24 luglio 2018;

**VISTA** la certificazione attestante eventuale fallimento del Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Fallimentare, acquisita al nostro protocollo n. 26168 dell'8 agosto 2018;

**VISTA** la certificazione relativa ai carichi pendenti e casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma, acquisita al nostro protocollo n. 27485 del 3 settembre 2018;

**VISTA** l'attestazione di regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento imposte e tasse dell'Agenzia delle Entrate, acquisita al nostro protocollo n. 33982 del 25 ottobre 2018;

**VISTO** il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma, acquisito al nostro protocollo n. 27485 del 3 settembre 2018;

**VISTA** la certificazione di ottemperanza relativa agli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 della Regione Lazio – Direzione Regionale Lavoro, Area Decentrata "Centri per l'impiego Lazio Centro", S.I.L.D. Servizio inserimento lavoro disabili, acquisita al nostro protocollo n. 26790 del 22 agosto 2018;

**VERIFICATA** l'inesistenza di inadempimenti nei confronti dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73;

**VISTO** l'attestato di regolare esecuzione e verificata la necessità di liquidare la nota contabile nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO  
Div. I – Organizzazione, Relazioni Sindacali, Comunicazione e Relazione con il Pubblico

**VISTA** la circolare n. 1 del 18 gennaio 2013 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato generale del bilancio, concernente le indicazioni per la predisposizione del “*piano finanziario dei pagamenti*” (c.d. cronoprogramma), ai sensi dell’art. 6 commi 10, 11 e 12 del Decreto legge del 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;

**CONSTATATO** che si provvederà al pagamento dei documenti contabili sopra indicati a carico del Cap. 1335, P.G. 26;

**VISTO** l’art. 23 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente gli obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni e considerato che, trattandosi nella fattispecie, di impegno contemporaneo, si procederà alla pubblicazione del presente atto in area trasparenza del sito istituzionale, dopo la registrazione di questo da parte dell’Ufficio Centrale di Bilancio;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si impegna, si liquida e si autorizza il pagamento di € 11.500,00 IVA esclusa, per la fornitura di servizi nelle premesse indicati a favore della ditta D.M. Cultura S.r.l., con sede in Piazza di S.Andrea della Valle, 6 – 00186 Roma, C.F. 14530051003, mediante bonifico bancario presso BANCA UNICREDIT S.p.a. – IBAN: IT52M0200820411000105043423.

### **Art. 2**

Si impegna, si liquida e si autorizza il pagamento di € 2.530,00 relativo all’Iva al 22% della fattura nelle premesse indicata, sul Capo VIII – capitolo 1203 – art. 12, a favore del Tesoro dello Stato.

### **Art. 3**

I pagamenti di cui ai precedenti articoli gravano sul Cap. 1335, piano di gestione 26, dello stato di previsione di questo Ministero per l’esercizio finanziario 2018.

Il presente decreto viene trasmesso all’Ufficio Centrale di Bilancio per la registrazione del suddetto pagamento.

IL DIRIGENTE  
(Gaetano VECCHIO)