

CONVENZIONE

TRA

Il Ministero dello Sviluppo Economico, di seguito Mise, con sede legale in Roma, Via Molise n. 2 - codice fiscale 80230390587 - rappresentato dalla dottoressa Loredana Gulino, in qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Dipartimento per l’Impresa e l’Internazionalizzazione, di seguito Direzione Generale;

E

L’Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, denominata “UNIONCAMERE”, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n.21 - partita IVA 010000211001 - rappresentata dal dott. Giuseppe Tripoli, nato a Randazzo (Catania) il 30 novembre 1959, in qualità di Segretario Generale del predetto ente, di seguito Unioncamere;

PREMESSO CHE

- la DGLC-UIBM realizza interventi in favore delle PMI finalizzati alla valorizzazione dei titoli della proprietà industriale;
- l’articolo 223, comma 4, del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n.30 e successive modificazioni e integrazione prevede che l’Ufficio italiano brevetti e marchi può stipulare convenzioni con regioni, camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, enti pubblici e privati finalizzati allo svolgimento dei propri compiti;
- la direttiva del Ministro dello sviluppo economico del 5 aprile 2018, registrata alla Corte dei Conti il 9 maggio 2018, Reg.ne Prev. N. 327, con la quale sono individuati gli interventi da realizzare con le risorse previste sul capitolo di bilancio 7476, e che, tra l’altro, prevede la realizzazione di azioni finalizzate a supportare le imprese, in particolare le PMI, per la valorizzazione dei titoli della proprietà industriale tramite il rifinanziamento della misura denominata “Disegni+”;
- la DGLC-UIBM ha realizzato, con il supporto di Unioncamere disciplinato dalle convenzioni stipulate rispettivamente in data 16 dicembre 2013, 31 luglio 2015 e 22 dicembre 2016, due programmi (Disegni+2 e Disegni+3) destinati alle micro, piccole e medie imprese per la concessione di agevolazioni per la valorizzazione di disegni e modelli industriali;
- in favore delle imprese con i predetti programmi erano state messe a disposizione risorse per un importo complessivo pari a 35,15 milioni di euro;
- i predetti programmi hanno riscontrato un forte interesse da parte delle imprese che hanno presentato, domande per circa 63 milioni di euro, comportando in

tempi molto rapidi la sospensione dei sopra indicati programmi per esaurimento delle risorse (l'ultimo bando "Disegni+3" è stato sospeso in data 5/04/2016);

- il sistema imprenditoriale ha quindi rappresentato l'interesse alle predette linee di intervento;

- la DGLC-UIBM intende quindi aprire, sulla base dell'esperienza acquisita con Disegni+2 e Disegni+3, una nuova linea di intervento per la valorizzazione economica dei disegni e modelli denominata Disegni+4;

- Unioncamere sulla base delle predette convenzioni 16 dicembre 2013, 31 luglio 2015 e 22 dicembre 2016 è il soggetto gestore per conto della DGLC;

- l'Amministrazione, alla luce delle tariffe previste da gare CONSIP per fornitura di servizi comparabili, ritiene congrue le tariffe riportate nella scheda finanziaria allegata;

- Unioncamere - con la nota allegata alla presente - ha dichiarato il rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lsg. 165/2001 e che, pertanto, può ritenersi rispettata la previsione relativa alla condizione soggettiva di Unioncamere di non aver concluso nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Mise che hanno esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto del Mise stesso nel triennio antecedente alla cessazione del loro rapporto di lavoro con l'Amministrazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

(Premesse)

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ARTICOLO 2

(Oggetto)

1. Con la presente Convenzione, la Direzione Generale affida a Unioncamere la fornitura di servizi di supporto per la predisposizione di un nuovo bando (Disegni+4) per la valorizzazione dei disegni e dei modelli.

2. Il supporto che Unioncamere fornirà alla DGLC-UIBM si articola nelle seguenti linee di attività:

- a) predisposizione di un nuovo bando finalizzato a disciplinare la concessione di agevolazioni per la valorizzazione dei disegni e dei modelli, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie esistenti;

- b) pubblicazione dell'avviso/bando e gestione dell'intervento in termini di ricezione delle domande, valutazione ed istruttoria, concessione ed erogazione delle agevolazioni, monitoraggio e controllo;

- c) informazione e comunicazione ai potenziali beneficiari.

3. L'intervento di cui al comma 1 sarà modulato secondo le regole comunitarie degli aiuti di stato previste per i cosiddetti aiuti de minimis e nel rispetto delle regole che disciplinano il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti, operativo dal 12 agosto 2017.

ARTICOLO 3

(Esecuzione delle attività)

1. Per l'esecuzione delle attività, Unioncamere provvede sia attraverso personale proprio e propri mezzi, sia attraverso l'opera di proprie strutture operanti secondo il modello organizzativo del *in house providing* nonché, nel rispetto delle normative vigenti, di organismi e consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza.

2. Unioncamere si impegna ad operare nel perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione nel pieno rispetto dei criteri di efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa.

3. Unioncamere si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie ad agevolare e supportare i processi dell'Amministrazione relativi al monitoraggio delle attività oggetto della presente Convenzione.

4. Unioncamere si impegna affinché il proprio personale che a qualsiasi titolo collabori con la Direzione Generale si attenga scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dello sviluppo economico.

ARTICOLO 4

(Durata della Convenzione)

1. La presente Convenzione avrà durata di diciotto mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e comunque fino al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 e potrà essere prorogata consensualmente in relazione alla necessità di pervenire alla conclusione delle procedure occorrenti per la piena attuazione del programma.

ARTICOLO 5

(Risorse finanziarie e corrispettivo)

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 la Direzione Generale corrisponderà a Unioncamere un importo complessivo, IVA compresa, di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), determinato sulla base della scheda finanziaria riportata in Allegato 1.

2. Le risorse destinate in favore delle imprese per l'intervento di cui all'articolo 2, ammontano ad euro 1.750.000,00 (un milionesettecentocinquantamila/00).

Dette risorse sono trasferite, al fine di assicurare il necessario flusso di risorse alle imprese destinatarie degli interventi, ad Unioncamere, in unica soluzione, a seguito della pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica

italiana e della comunicazione di Unioncamere dell'apertura di un conto corrente dedicato. Gli interessi che matureranno sul predetto conto corrente sono destinati ad incrementare le risorse a disposizione delle imprese.

3. Il corrispettivo di cui al comma 1 sarà erogato dalla Direzione Generale a Unioncamere mediante una prima quota del 40% legata all'avvio delle relative attività e mediante una seconda quota del 20% all'avvio del secondo anno di attività, sulla base di apposita fattura accompagnata da una relazione sulle attività di competenza. Il restante importo sarà erogato a consuntivo sulla base di una dettagliata relazione sulle attività svolte, che tenga riepilogativamente conto di tutti gli interventi e le attività svolte in attuazione della Convenzione.

ARTICOLO 6

(Risoluzione anticipata)

1. Qualora, a giudizio di entrambe le parti, l'oggetto della presente Convenzione fosse ritenuto superato o si ritenessero più opportune altre forme di collaborazione, la Convenzione potrà essere risolta anticipatamente, senza alcuna penalità, fermo restando il diritto di Unioncamere di vedere riconosciuto il corrispettivo relativo all'attività effettivamente svolta al momento della risoluzione.

2. La Convenzione potrà essere parimenti risolta consensualmente su richiesta di una delle parti, alle medesime condizioni sopra indicate.

ARTICOLO 7

(Responsabilità delle attività)

1. I responsabili della DGLC-UIBM delle attività di cui all'articolo 2, saranno individuati dalla Direzione Generale e comunicati con lettera successivamente alla stipula della presente convenzione, anteriormente all'inizio dell'attività.

2. I responsabili per conto di Unioncamere dello svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione saranno individuati e comunicati con lettera successivamente alla stipula della presente convenzione, anteriormente all'inizio dell'attività.

ARTICOLO 8

(Proprietà e fruibilità dei documenti)

1. La DGLC-UIBM, a decorrere dalla data di formale accettazione dei servizi oggetto della presente Convenzione, acquisisce la piena titolarità della documentazione operativa di tutto il materiale prodotto nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, di cui potrà disporre liberamente.

2. La Unioncamere ha l'obbligo di mettere a disposizione della DGLC-UIBM tutti i dati dei quali è entrata in possesso durante l'esecuzione della Convenzione, nei modi, forme e tempistiche decise unilateralmente dalla DGLC-UIBM, nonché

della descrizione del percorso metodologico seguito per la realizzazione del servizio.

3. La Unioncamere dovrà, inoltre, provvedere, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione, al completamento delle attività di trasferimento di conoscenze al suo personale, per la piena fruibilità in autonomia dei prodotti/servizi realizzati.

ARTICOLO 9

(Riservatezza)

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, le parti concordano di rinviare a un successivo allegato tecnico per definire la regolamentazione dei ruoli e delle responsabilità rispettive in materia.

2. Rimane inteso che la documentazione e le informazioni di cui Unioncamere verrà in possesso o produrrà durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate assolutamente riservate. E' fatto comunque divieto a Unioncamere di utilizzare, comunicare e trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate, fatti salvi eventuali obblighi derivanti da leggi o regolamenti.

ARTICOLO 10

(Clausole di salvaguardia)

1. Per quanto non espressamente indicato nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme dell'ordinamento giuridico generale.

ARTICOLO 11

(Definizione delle controversie)

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Direzione Generale ed Unioncamere nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ARTICOLO 12

(Registrazione)

1. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modificazioni ed integrazioni.

PER IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione –UIBM

Il Direttore Generale
(*Avv. Loredana Gulino*)

PER UNIONCAMERE

Il Segretario Generale
(*Dr. Giuseppe Tripoli*)

ALLEGATO 1

Attività	Profilo professionale	Costo medio giornata (*)	Numero giornate	Costo
1 Risorse interne	€ 160.800,00			
Direzione e coordinamento	PM	600	32,0	€ 19.200,00
Progettazione Nuovo Bando	Senior	375	14,0	€ 5.250,00
Assistenza informativa (help desk e via mail)	Senior	375	10,0	€ 3.750,00
	Junior	200	70,0	€ 14.000,00
Gestione del procedimento istruttorio	Senior	375	241,0	€ 90.375,00
	Junior	200	20,0	€ 4.000,00
Gestione del sistema informativo (gestionale e sito di progetto)	Senior	375	5,5	€ 2.062,50
	Junior	200	5,0	€ 1.000,00
Gestione delle comunicazioni alle imprese (provvedimenti di concessione, richieste integrazioni, revoche)	Senior	375	24,0	€ 9.000,00
	Junior	200	29,0	€ 5.800,00
Monitoraggio in itinere (erogazione anticipi, proroghe, modifiche progettuali)	Senior	375	13,5	€ 5.062,50
	Junior	200	6,5	€ 1.300,00
2 Altre voci di costo	€ 20.000,00			
Acquisizione beni e servizi				
3 Spese generali (tasso forfettario 15 % dei costi diretti risorse interne) (**)				€ 24.120,00
TOTALE				€ 204.920,00
IVA 22%				€ 45.082,40
TOTALE IVA inclusa				€ 250.002,40

(*) Il costo medio indicato è stato individuato attraverso la media dei costi del personale per profilo professionale

(**) Il tasso forfettario è stato individuato in coerenza con l'art. 68 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 1303/2013, che prevede un tasso forfettario fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale (senza che vi sia un obbligo per lo Stato membro di eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile). E' il criterio applicato anche in una recente convenzione tra Unioncamere e Agenzia per la Coesione Territoriale per la realizzazione di un progetto ammesso nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020