



# MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE GENERALE ATTIVITA' TERRITORIALI

DIVISIONE II – Affari generali e giuridici

SOCIETÀ ROHDE&SCHWARZ

VIA TIBURTINA, 1095

ROMA

[ROHDE-SCHWARZ@PEC.IT](mailto:ROHDE-SCHWARZ@PEC.IT)

**Oggetto:** Richiesta offerta per l'aggiornamento del software “mobile locator” RA-MLWEB corredato dei moduli RA-BASIC, RA-LOC e DDF255-CTL e di un controllore di processo\_ **CIG 7156321EE5**.

Procedura di affidamento diretto disciplinata da:

- D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a) e s.m.i.;
- D.lgs. 23 marzo 2013, n. 33, modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016;
- Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016.

Questa Direzione generale ha necessità di provvedere all'aggiornamento del software indicato in oggetto, installato sul laboratorio mobile Toyota LAND CRUISER 200 DM238ZT, in dotazione all'Ispettorato Territoriale del Piemonte e V. DA..

Si invita, pertanto, codesta Società a presentare la propria migliore *offerta* per l'ultima release del software mobile locator e del controllore di processo con sistema Intel® Core™ i7-7600U (dual-core, 2,8 GHz, 4 MB di cache), unità a stato solido SATA M.2 da 256 GB, 16GB RAM, interfaccia Wireless™ Qualcomm® LTE, antivirus McAfee, al fine di velocizzare l'utilizzo di tale software ed allineare lo stesso con l'aggiornamento già effettuato del ricevitore R&S ESMD presente sul predetto laboratorio mobile.

L'*offerta* si compone dei seguenti atti:

- Offerta economica
- Dichiarazioni sostitutive
- Patto d'integrità

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui alle dichiarazioni rese avverrà, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 216, comma 13, attraverso il sistema dell'AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con la deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81, comma 2 del suddetto decreto legislativo. La Società, pertanto, deve obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass per ottenere il PASSOE.

Tali atti devono essere compilati secondo le modalità richieste e restituiti con firma digitale di un Rappresentante legale di codesta Società all'atto della presentazione dell'*offerta*.

Tenuto conto della tipologia ben definita dell'oggetto della presente fornitura e della solidità di codesta Società, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del d. lgs 50/2016 e s.m.i., questa Direzione generale ritiene di non richiedere il deposito cauzionale, a fronte di un miglioramento del prezzo che la medesima offrirà. In caso contrario codesta società sarà tenuta a versare la cauzione definitiva ai sensi del comma 1 del citato art. 103.

La presente lettera d'invito verrà trasmessa esclusivamente tramite PEC.

L'offerta dovrà pervenire stesso mezzo, entro le **ore 13** del giorno **06.09.2017**, al seguente indirizzo: [dgat.div02@pec.mise.gov.it](mailto:dgat.div02@pec.mise.gov.it).

Questa Direzione generale si riserva la più ampia facoltà di procedere o meno all'ordine della fornitura, senza che possa sorgere in favore di codesta Società alcun diritto o aspettativa di sorta.

L'accettazione dell'offerta di cui trattasi sarà regolata per mezzo di una successiva comunicazione e sarà resa esecutiva a seguito della registrazione della spesa da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio del MEF.

Per informazioni relative al presente invito rivolgersi ai seguenti recapiti:

- RUP – dott.ssa Carmela Smargiassi, dirigente, tel. 06 5444 2649, [carmela.smargiassi@mise.gov.it](mailto:carmela.smargiassi@mise.gov.it);
- dott.ssa Immacolata Migliore, Funzionario Amministrativo, tel. 06 54443292, cell. 3351823338, [immacolata.migliore@mise.gov.it](mailto:immacolata.migliore@mise.gov.it);
- dott. Filippo Fusaro, Funzionario Amministrativo, tel. 0654440421, [filippo.fusaro@mise.gov.it](mailto:filippo.fusaro@mise.gov.it);
- sig. Fabio Rocchi, Funzionario Tecnico, tel. 06 5444 2739, cell. 3483213977, [fabio.rocchi@mise.gov.it](mailto:fabio.rocchi@mise.gov.it).

**Il Direttore Generale**  
**Pietro Celi**