

CONVENZIONE

TRA

Il Ministero dello Sviluppo Economico, di seguito **Mise**, con sede legale in Roma, Via Molise n. 2 – codice fiscale 80230390587 – rappresentato dalla dottoressa **Loredana Gulino**, in qualità di **Direttore Generale della Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Dipartimento per l’Impresa e l’Internazionalizzazione**, di seguito **Direzione Generale**;

E

L’Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, denominata **“UNIONCAMERE”**, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n.21 – partita IVA 010000211001, rappresentata dal dott. **Claudio Gagliardi**, nato a Roma il 5 febbraio 1959, in qualità di **segretario generale del predetto ente**, di seguito **Unioncamere**

Premesso che:

- la **DGLC-UIBM** realizza interventi in favore delle **PMI** finalizzati alla valorizzazione dei titoli della proprietà industriale;
- l’articolo 223, comma 4, del decreto legislativo 10 febbraio 2005, n.30 e successive modificazioni e integrazione prevede che l’Ufficio italiano brevetti e marchi può stipulare convenzioni con regioni, camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, enti pubblici e privati finalizzati allo svolgimento dei propri compiti;
- la direttiva del Ministro dello sviluppo economico del 1 aprile 2015, registrata alla Corte dei Conti il 21 maggio 2015, Reg.ne prov. n. 1831, con la quale sono individuati gli interventi da realizzare con le risorse previste sul capitolo di bilancio 7476, prevede la realizzazione di azioni finalizzate a supportare le imprese, in particolare le **PMI**, per la valorizzazione dei titoli della proprietà industriale con il rifinanziamento della misura denominata **“Marchi+”**;
- la **DGLC-UIBM** ha realizzato, con il supporto di **Unioncamere** disciplinato dalla convenzione stipulata in data 17 dicembre 2009, un programma destinato alle micro, piccole e medie imprese, per la concessione di agevolazioni per favorire la registrazione di comunitari ed internazionali;
- in favore delle imprese con il predetto programma erano state messe a disposizione risorse per un importo complessivo pari a 4,5 milioni di euro;

- il predetto programma ha riscontrato un forte interesse da parte delle imprese che hanno utilizzato tutte le risorse a disposizione, determinando la chiusura della misura nel mese di febbraio 2015;
- il sistema imprenditoriale ha quindi rappresentato l'interesse alla predetta linea di intervento;
- la DGLC-UIBM intende quindi realizzare sia una nuova misura di sostegno in favore delle PMI per l'estensione all'estero (sia a livello comunitario che a livello internazionale) dei propri marchi, sia prevedere una linea di intervento per la valorizzazione economica dei cosiddetti marchi "storici";
- Unioncamere sulla base della predetta convenzione del 17 dicembre 2009 è il soggetto gestore per conto della DGLC-UIBM del citato intervento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 (Premesse)

1. Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ARTICOLO 2 (Oggetto)

1. Con la presente Convenzione, la Direzione Generale affida a Unioncamere la fornitura di servizi di supporto per:
 - a) la predisposizione di un nuovo bando finalizzato a disciplinare la concessione di agevolazioni per l'estensione all'estero di marchi nazionali, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie esistenti;
 - b) la predisposizione di un nuovo bando per la valorizzazione dei marchi storici.
2. Il supporto che Unioncamere fornirà alla DGLC-UIBM si articola nelle seguenti linee di attività:
 - in relazione alla fornitura di servizi di supporto di cui al comma 1, lettera a):
 - a) verifica ed eventuale adeguamento dell'avviso predisposto da Unioncamere e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 7 maggio 2012 al fine della predisposizione di un nuovo avviso finalizzato a disciplinare la concessione di agevolazioni per l'estensione all'estero dei

- marchi nazionali, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie esistenti;
- b) gestione dell'intervento in termini di valutazione ed istruttoria delle domande, concessione ed erogazione delle agevolazioni, monitoraggio e controllo;
 - c) informazione e comunicazione ai potenziali beneficiari;
- in relazione alla fornitura di servizi di supporto di cui al comma 1, lettera b):
 - a) ideazione e proposizione di un bando in favore delle PMI per la valorizzazione economica dei marchi storici, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie esistenti;
 - b) pubblicazione del bando e gestione dell'intervento in termini di ricezione delle domande, valutazione ed istruttoria, concessione ed erogazione delle agevolazioni, monitoraggio e controllo;
 - c) informazione e comunicazione ai potenziali beneficiari
3. Gli interventi di cui al comma 1, saranno modulati secondo le regole comunitarie degli aiuti di stato previste per i cosiddetti aiuti de minimis.

ARTICOLO 3 **(Esecuzione delle attività)**

1. Per l'esecuzione delle attività, Unioncamere provvede sia attraverso personale proprio e propri mezzi, sia attraverso l'opera di proprie strutture operanti secondo il modello organizzativo del *in house providing* nonché, nel rispetto delle normative vigenti, di organismi e consulenti scelti in base a riconoscibili requisiti di competenza e comprovata esperienza.
2. Unioncamere si impegna ad operare nel perseguimento degli obiettivi della presente Convenzione nel pieno rispetto dei criteri di efficienza e funzionalità dell'azione amministrativa.
3. Unioncamere si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie ad agevolare e supportare i processi dell'Amministrazione relativi al monitoraggio delle attività oggetto della presente Convenzione.
4. Unioncamere si impegna affinché il proprio personale che a qualsiasi titolo collabori con la Direzione Generale si attenga scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dello sviluppo economico.

ARTICOLO 4
(Durata della Convenzione)

1. La presente Convenzione avrà durata di trenta mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e comunque fino al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 e potrà essere prorogata consensualmente in relazione alla necessità di pervenire alla conclusione delle procedure occorrenti per la piena attuazione del programma. _

ARTICOLO 5
(Risorse finanziarie e corrispettivo)

1. Per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 la Direzione Generale corrisponderà a Unioncamere un importo complessivo, IVA compresa, di Euro 700.000,00 (settecentomila/00).
2. Le risorse destinate in favore delle imprese per gli interventi di cui all'articolo 2, comma 1, ammontano complessivamente ad euro 7.300.000,00 (settemilionitrecentomila/00), e saranno ripartite tra le due linee sulla base delle indicazioni della DGLC-UIBM. Dette risorse sono trasferite, al fine di assicurare il necessario flusso di risorse alle imprese destinatarie degli interventi, ad Unioncamere, in unica soluzione, a seguito della pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della repubblica italiana e della comunicazione di Unioncamere dell'apertura di un conto corrente dedicato. Gli interessi che matureranno sul predetto conto corrente sono destinati ad incrementare le risorse a disposizione delle imprese.
3. Il corrispettivo di cui al comma 1 sarà erogato dalla Direzione Generale a Unioncamere mediante una prima quota del 40% legata all'avvio delle relative attività e mediante una seconda quota del 20% all'avvio del secondo anno di attività, sulla base di apposita fattura accompagnata da una relazione sulle attività di competenza. Il restante importo sarà erogato a consuntivo sulla base di una dettagliata relazione sulle attività svolte, che tenga riepilogativamente conto di tutti gli interventi e le attività svolte in attuazione della Convenzione.

ARTICOLO 6
(Risoluzione anticipata)

1. Qualora, a giudizio di entrambe le parti, l'oggetto della presente Convenzione fosse ritenuto superato o si ritenessero più opportune altre forme di collaborazione, la Convenzione potrà essere risolta anticipatamente, senza alcuna

penalità, fermo restando il diritto di Unioncamere di vedere riconosciuto il corrispettivo relativo all'attività effettivamente svolta al momento della risoluzione.

2. La Convenzione potrà essere parimenti risolta consensualmente su richiesta di una delle parti, alle medesime condizioni sopra indicate.

ARTICOLO 7 **(Responsabilità delle attività)**

1. I responsabili della DGLC-UIBM delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a) e delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) saranno individuati dalla Direzione Generale e comunicati con lettera successivamente alla stipula della presente convenzione, anteriormente all'inizio dell'attività.
2. I responsabili per conto di Unioncamere dello svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione saranno individuati e comunicati con lettera successivamente alla stipula della presente convenzione, anteriormente all'inizio dell'attività.

ARTICOLO 8 **(Proprietà e fruibilità dei documenti)**

1. La DGLC-UIBM, a decorrere dalla data di formale accettazione dei servizi oggetto della presente Convenzione, acquisisce la piena titolarità della documentazione operativa di tutto il materiale prodotto nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, di cui potrà disporre liberamente.
 2. La Unioncamere ha l'obbligo di mettere a disposizione della DGLC-UIBM tutti i dati dei quali è entrata in possesso durante l'esecuzione della Convenzione, nei modi, forme e tempistiche decise unilateralmente dalla DGLC-UIBM, nonché della descrizione del percorso metodologico seguito per la realizzazione del servizio.
 3. La Unioncamere dovrà, inoltre, provvedere, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione, al completamento delle attività di trasferimento di conoscenze al suo personale, per la piena fruibilità in autonomia dei prodotti/servizi realizzati.
-

ARTICOLO 9
(Riservatezza)

1. Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, la documentazione e le informazioni di cui Unioncamere verrà in possesso o produrrà durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate assolutamente riservate. E' fatto divieto a Unioncamere di utilizzare, comunicare e trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopra citate, fatti salvi eventuali obblighi derivanti da leggi o regolamenti.

ARTICOLO 10
(Clausole di salvaguardia)

1. Per quanto non espressamente indicato nella presente Convenzione si fa riferimento alle norme dell'ordinamento giuridico generale.

ARTICOLO 11
(Definizione delle controversie)

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Direzione Generale ed Unioncamere nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ARTICOLO 12
(Registrazione)

1. Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modificazioni ed integrazioni.

PER IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione –UIBM

PER UNIONCAMERE

Il Direttore Generale
(Avv. Loredana Gulino)

Il Segretario Generale
(Dr. Claudio Gagliardi)



DIKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

03 agosto 2015

File : C:/Users/annalisa.scappatura/dikeTmpdir/Convenzione UNIONCAMERE marchi+.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 03/08/2015 08.43.57 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : CLAUDIO GAGLIARDI
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : GGLCLD59B05H501L
Stato : IT
Organizzazione : UNIONCAMERE/01000211001
Cod. Ident. : 20141498504119
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 20/10/2014 14.03.45 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 20/10/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 30/07/2015 15.10.03 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 03/08/2015 08.43.57 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : LOREDANA GULINO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : GLNLDN62R55A494R
Stato : IT
Organizzazione : MISE/80230390587
Cod. Ident. : 201514651542
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 22/04/2015 15.28.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 22/04/2018 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 31/07/2015 09.14.11 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

31 luglio 2015

File : C:/Users/annalisa.scappatura/dikeTmpdir/Convenzione UNIONCAMERE marchi+.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 31/07/2015 09.15.42 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : CLAUDIO GAGLIARDI
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : GGLCLD59B05H501L
Stato : IT
Organizzazione : UNIONCAMERE/01000211001
Cod. Ident. : 20141498504119
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 20/10/2014 14.03.45 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 20/10/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 30/07/2015 15.10.03 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 31/07/2015 09.15.42 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : LOREDANA GULINO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : GLNLDN62R55A494R
Stato : IT
Organizzazione : MISE/80230390587
Cod. Ident. : 201514651542
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 22/04/2015 15.28.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 22/04/2018 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 31/07/2015 09.14.11 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it