



## *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE  
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI  
DIVISIONE I

### *Ministero dello Sviluppo Economico*

Dipartimento per l'impresa e

l'internazionalizzazione

Struttura: DG-LC-UIBM

**REGISTRO UFFICIALE**

Prot. n. 0205329 - 12/12/2013 - USCITA

Alla scuola BRITISH CAMPUS

Via Salaria, 89

00198 ROMA

**OGGETTO:** Indagine di mercato per corsi di lingua inglese individuali e collettivi – CIG Z110CDC93F

In relazione al preventivo pervenuto in data 11 ottobre 2013, questa Direzione Generale affida a codesta Società l'incarico di fornire n. 11 corsi individuali e n. 2 corsi collettivi di lingua inglese, presso lo scrivente ufficio, sito in Roma, Via Molise 19.

#### ***Per quanto riguarda i corsi individuali:***

**Destinatari :** Dirigenti della Direzione Generale

**Durata:** 40 ore (di 60 minuti ciascuna)

**Giorni e orari:** da concordarsi con i singoli partecipanti

**Materiale didattico:** fornito dalla Vostra società

Prima dell'inizio dei corsi dovrà essere concordato e controfirmato con ciascun partecipante il piano didattico individuale, richiesto con la nostra nota del 2 ottobre 2013, prot. 160142.

L'importo per ciascun corso ammonta ad € 999,60 IVA esente, per un totale di € 10.995,60.

#### ***Per quanto riguarda i corsi collettivi:***

**Destinatari :** Personale della Direzione Generale – da un minimo di 10 a un massimo di 12 partecipanti per ogni corso

**Durata:** 40 ore (di 60 minuti ciascuna)

**Giorni e orari:** da concordarsi con i partecipanti

**Materiale didattico:** fornito dalla Vostra società.

L'importo per ciascun corso ammonta ad € 999,60 IVA esente, per un totale di € 1.999,20.

Per quanto concerne il corpo docente, la Vostra Società dovrà avvalersi degli insegnanti di cui è stato trasmesso il curriculum, tramite Vostra e mail del 14 novembre 2013.

Si prega, inoltre, di inviare, debitamente compilati, i documenti allegati (All. 1 e All. 2) relativi rispettivamente alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla dichiarazione sostitutiva DURC.

Il pagamento sarà effettuato, dietro presentazione di fattura trimestrale, a mezzo bonifico bancario, con accredito su c/c da voi indicato, ai sensi del D.lgs 136/2010.

Le fatture dovranno essere presentate alla Divisione I per l'accettazione e dovranno essere intestate a Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, via Molise 19 00187 ROMA – P.I. 80230390587.

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Loredana Munno*)

