



Spett.le: **Ministero dello Sviluppo Economico**

C. att.: **Dott.ssa Caterina Crocetta**

Da: ERGIFE PALACE HOTEL

DIR. COMMERCIALE

Tel. diretto: 06/66.44.808

Fax: 06/66.32.689

Pagina: 1/2

Roma: 16 novembre 2013

OGGETTO: PREVENTIVO PER CONCORSO EQE – European Qualifying Examination
24/25/26 e 27 febbraio 2014

Gent.ma Dott.ssa Crocetta ,

facendo seguito alla Vs. del 25 ottobre 2013 , con la presente ci preghiamo confermare la ns. disponibilità ad ospitare le prove del concorso in oggetto, per 57 candidati previsti.

Il compenso richiesto per la concessione in uso delle sale e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prove suindicate è definito così come segue:

• **CONCORSO DA NR. 57 CANDIDATI**

USO SALA + POSTI CANDIDATO IN TURNO UNICO

Euro 2.500,00 I.V.A. esclusa al giorno

- numero 57 tavoli di dimensione 175 x 80 per i candidati
- spazio minimo tra ciascun candidato (sia a destra che a sinistra) 150 cm.
- spazio minimo tra ciascun candidato (sia avanti che dietro) 250 cm
- n. 70 sedie rosse/oro
- n. 2 strutture porta stampelle (50 ciascuna) appendi soprabiti
- n. 2 lavagne
- n. 1 orologio grande da parete
- n. 2 palette esterne all'edificio per indicare il percorso da Via Aurelia n. 619 al luogo ove si svolgono le prove d'esame , riportanti la dicitura "European qualifying examination for professional representatives"
- n. 2 palette esterne alla sala per indicare i varchi d'ingresso per l'identificazione dei candidati, riportanti la dicitura "A – L" e "M – Z"
- sala attigua alla sala principale dove conservare sotto chiave le prove di esame ed i materiali necesari per lo svolgimento delle stesse dalle h. 08.00 del giorno 24 febbraio 2014 e nei giorni successivi
- disponibilità, in sala attigua, di fotocopiatrice standard, linee telefonica e fax abilitate a chiamate internazionali
- acqua minerale per 7 persone (Commissione ed il personale di sorveglianza) per il numero dei giorni delle prove d'esame



Timbro e firma per conferma

Quotazioni servizi accessori

Come da Vs. richiesta, saranno forniti i seguenti servizi alle tariffe di seguito indicate:

- Assistenza sanitaria (per nr. 8 h. lavorative) € 310,00 più I.V.A., al giorno.
- Ore o frazioni di ore aggiuntive € 40,00 all'ora/fraz. ora, I.V.A. esclusa
- Servizio autoambulanza con rianimazione € 100,00 più I.V.A., l'ora. All'orario richiesto dovranno essere aggiunte altri € 100,00 più I.V.A. per coprire mezz'ora di uscita e rientro dell'autoambulanza.
- Frazione ogni 15 minuti (oltre all'orario richiesto) € 25,00 I.V.A. esclusa.
- Apparecchio telefonico € 16,00, più scatti, più I.V.A. ad apparecchio al giorno.
- Apparecchio fax € 16,00, più scatti, più I.V.A. ad apparecchio al giorno.
- Fotocopiatrice veloce (1500 copie incl.) € 415,00 più I.V.A., al giorno.
- Addetto guardaroba (per nr. 8 h. lavorative) € 130,00 più I.V.A. cadauno.

Servizi di ristorazione

- Piccola colazione per la Commissione e il personale di sorveglianza € 6,50 a persona, per colazione IVA inclusa.
- N. 7 bottiglia di acqua da 1 lt. € 1,60 cad. IVA inclusa.

Conferma e modalità di pagamento

Vogliate cortesemente farci pervenire conferma scritta entro il 29 novembre 2013.

Saldo a ricevimento fattura.

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale necessità, l'occasione ci è gradita per porgerVi i ns. più distinti saluti.

ERGIFE PALACE HOTEL

Direzione Commerciale

Alvaro Benedetti



Timbro e firma per conferma

Copia da restituire firmata a
ERGIFE PALACE HOTEL ROMA