



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA

DIREZIONE GENERALE PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI

Ufficio di Palermo

Ministero Sviluppo Economico

Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica

REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 0000163 - 03/01/2013 - USCITA

CONTRATTO DI PULIZIA

L'anno duemilatredici il giorno tre del mese di Gennaio nella sede dell'Ufficio del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Sviluppo e Coesione Economica – Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali – Ufficio di Palermo, tra il dott. Rosario Aglieri Rinella - in qualità di Coordinatore Funzionario delegato - e la ditta " ECO GLOBAL s.r.l.", iscritta alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato ed Agricoltura di Palermo al n. 269757 REA, C.F. e P.IVA 05669770827, avente sede in Palermo Largo Montalto n. 7, rappresentata dal legale rappresentante sig.ra Galante Mirella nata a Palermo il 30 maggio 1971 e residente in Palermo via Alcide De Gasperi n° 53, con la presenta scrittura privata si conviene quanto segue:

Il Coordinatore Funzionario delegato dell'Ufficio del Ministero dello Sviluppo economico concede in appalto alla ditta ECO GLOBAL s.r.l. il servizio di pulizia dei locali in uso al predetto Ufficio sito Palermo, Via Giuseppe Sciuti 1/d piano ammezzato, della superficie di mq 400 ca.

L'ECO GLOBAL s.r.l. si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico, puntualmente e con la massima cura secondo le disposizioni del Coordinatore dell'Ufficio del Ministero Sviluppo Economico, il servizio di pulizia locali il quale comprende i seguenti obblighi, fermo restando le responsabilità che, dalla accennata esecuzione, possano derivare all'appaltatore stesso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

PRESCRIZIONI TECNICHE GENERALI

Tutti i locali oggetto del contratto devono essere tenuti in perfetto stato di pulizia. In ogni caso dovranno essere eseguite le prestazioni appresso indicate con le cadenze per ciascuna specificate.

Prestazioni con periodicità giornaliera:

- a) spazzatura e pulizia, con mezzi e prodotti adeguati, dei pavimenti del corridoio e del pianerottolo di pertinenza;
- b) lavaggio e disinfezione, con idonei detergenti, dei pavimenti e ove occorre dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici, lavaggio e disinfezione dei sanitari e delle apparecchiature automatiche a parete;

Via Sciuti, 1d – 90144 Palermo
tel. +39 091 7211611 – fax +39 091 7211640
e-mail map.palermo@sviluppoeconomico.gov.it
www.sviluppoeconomico.gov.it



- c) svuotatura dei cestini gettacarte;
- d) raccolta differenziata dei rifiuti.

Prestazioni con periodicità settimanale

- a) spazzatura e pulizia, con prodotti e mezzi idonei, dei pavimenti di tutte le stanze adibite ad ufficio ed archivio.

Prestazioni da effettuare una volta al mese

- a) pulizia di tutti i vetri delle finestre, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, etc;
- b) lavaggio con detergenti idonei delle soglie e controsoglie delle finestre;
- c) lavaggio e disinfezione con detergenti idonei dei rivestimenti in maiolica dei servizi igienici;
- d) spolveratura delle tende.

Il servizio deve essere eseguito in orario preventivamente concordato e sarà assoggettato alla sorveglianza del Consegnatario dell'Ufficio.

La ECO GLOBAL s.r.l. si impegna a prestare detto servizio puntualmente ad esclusivo suo carico, come a suo carico risulteranno i materiali necessari per l'esecuzione dello stesso.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente ed in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali. Qualsiasi danno arrecato da parte della ECO GLOBAL s.r.l. o dal personale da essa dipendente sarà dalla stessa risarcito con sollecitudine.

Il personale della ECO GLOBAL s.r.l. per l'esecuzione dei lavori, dovrà essere in regola con i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi e l'onere sarà a carico della Società stessa e dovrà avere il preventivo benestare del Coordinatore dell'Ufficio ed essere immediatamente sostituito ad ogni richiesta del Suddetto.

Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dal 03.01.2013 fino al 31.12.2013 e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Il canone mensile per il servizio prestato dalla ditta è fissato in €. 272,73 (euro duecentosettantadue/73), IVA esclusa e sarà corrisposto in rate mensili posticipate, al cui pagamento provvederà direttamente il Coordinatore, Funzionario Delegato, alla fine di ciascun mese, con i fondi che gli verranno accreditati da parte dell'Amministrazione Centrale.



La Società contraente viene esonerata dalla prestazione della prescritta cauzione pari al 5% (cinque per cento) dell'importo del contratto, in quanto si è dichiarata disponibile ad accettare la riduzione dell'1% (uno per cento) del prezzo indicato nell'offerta.

La spesa graverà sul capitolo di spesa n. 2220 - Piano di Gestione 27 - del bilancio di previsione del Ministero dello Sviluppo Economico.

Qualora si rilevi che la Società non abbia le attitudini richieste per i servizi del presente contratto, e che i servizi di cui trattasi non vengano eseguiti senza la necessaria cura e puntualità, il contratto sarà senz'altro risolto, con la corresponsione alla stessa di tanti trentesimi del compenso mensile fissato quanti sono i giorni del mese in corso fino alla data di risoluzione.

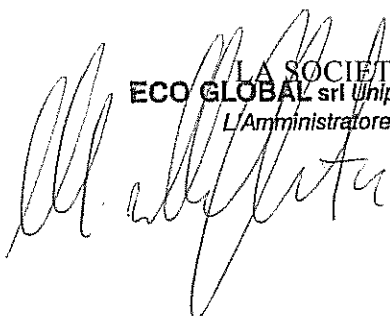
E' facoltà dell'Amministrazione di recedere in qualunque momento dal contratto. Per l'esercizio di tale facoltà il Ministero darà all'appaltatore un preavviso di 30 (trenta) giorni.

Le prestazioni di cui sopra al presente contratto non comportano per l'appaltatore e per le persone che eventualmente lo sostituiscono nel servizio di pulizia, il diritto al passaggio fra il personale operaio dello Stato.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico della ditta appaltatrice.

Solo in caso d'uso si procederà alla registrazione del presente contratto secondo le disposizioni vigenti.

Per accettazione e sottoscrizione delle clausole


LA SOCIETA'
ECO GLOBAL srl Unipersonale
L'Amministratore

IL COORDINATORE
FUNZIONARIO DELEGATO
(Rosario Aglieri Rinella)
