



*Ministero dello Sviluppo Economico*

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE  
UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI  
Divisione I - Gestione amministrativa

P. n. m. 231989

Fax 06/66.32.689

**12 NOV. 2012**

Alla società ERGIFE PALACE HOTEL  
Via Aurelia, 619

00165 ROMA

OGGETTO: Ordine fornitura servizio allestimento sala per esami per abilitazione alla professione di mandataro presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti (EQE – European Qualifying Examination) nei giorni 25, 26, 27 e 28 febbraio 2013 – CIG Z1607231B4

In riferimento all'offerta pervenuta da codesta società in data 29 ottobre 2012 - si ordina la fornitura del servizio in oggetto con le modalità indicate nell'offerta medesima.

Per quanto riguarda i servizi accessori e di ristorazione, si richiede:

- apparecchio telefonico;
- apparecchio fax;
- fotocopiatrice veloce;
- piccola colazione per n. 7 componenti della Commissione e personale di sorveglianza per ciascun giorno delle prove;
- n. 7 bottiglie d'acqua da 1lt. per ciascun giorno delle prove.

Si prega di voler restituire a mezzo fax al n. 06/47055749 copia della presente datata e firmata per accettazione e di comunicare contestualmente il codice IBAN necessario per il pagamento della fornitura.

Inoltre, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo n. 136/2010 s.m.i inerente "Piano straordinario contro le mafie, mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", la scrivente ha la necessità di acquisire la seguente documentazione:

1. riferimenti del conto corrente dedicato;
2. dichiarazione secondo il fac-simile allegato debitamente compilata;

Il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, presentata alla Divisione I e intestata a Direzione generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – Via Molise, 19 00187 ROMA – P.I. 80230390587 – avverrà, dopo la verifica della regolare esecuzione, mediante bonifico bancario su conto corrente indicato da codesta società.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Loredana Giuliano)



## Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE  
DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI  
Divisione XII - Disegni e modelli, brevetti europei e internazionali



Ergife Palace Hotel  
Uffici commerciali  
c.a. Andrea Starace

Fax n. 06/6632689

Oggetto: esami per l'abilitazione alla professione di mandatario presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti (EQE - European Qualifying Examination) – richiesta di preventivo per una sala esami per n. 74 candidati, e servizi connessi, nei giorni 25, 26, 27, 28 febbraio 2013

In occasione degli esami per l'abilitazione alla professione di mandatario presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti, da tenersi nei giorni nei giorni 25, 26, 27, 28 febbraio 2013, la Direzione Generale scrivente ha necessità di disporre nei giorni sopra elencati di una sala di dimensioni adeguate per lo svolgimento delle prove, nonché di una serie di servizi connessi, come di seguito evidenziato:

1. n. 74 tavoli di dimensione 120 x 80 per i candidati (distanza minima tra ciascun candidato, sia a destra che a sinistra, cm. 150 – distanza minima tra ciascun candidato, sia avanti che dietro, cm. 250 cm)
2. tavolo presidenziale e n. 5 tavoli da cm 175 x 50 (2 fuori sala e 3 dentro sala) per i vigilanti
3. n. 80 sedie rosse/oro
4. n. 2 strutture porta stampelle per appendere soprabiti, etc. (capacità 50 stampelle ciascuna)
5. n. 2 lavagne
6. n. 1 orologio grande da parete
7. n. 2 palette esterne all'edificio per indicare il percorso da Via Aurelia n. 619 al luogo ove si svolgono le prove d'esame, riportanti la dicitura "European qualifying examination for professional representatives"
8. n. 2 palette esterne alla sala per indicare i varchi d'ingresso per l'identificazione dei candidati, riportanti la dicitura "A - L" e "M - Z"
9. sala attigua alla sala principale dove conservare sotto chiave le prove di esame ed i materiali



necessari per lo svolgimento delle stesse dalle ore 8.00 del giorno 25 febbraio 2013 e nei giorni successivi

10. Disponibilità, nella sala attigua, di fotocopiatrice, di linee telefonica e fax abilitate a chiamate internazionali
11. acqua minerale per 7 persone (Commissione ed il personale di sorveglianza) per il numero dei giorni delle prove d'esame (indicare numero, capacità delle confezioni e costo unitario)

Si chiede, inoltre, di voler indicare anche l'importo della seguente spesa accessoria:

- Piccola colazione per la Commissione e il personale della Sorveglianza

La sala dovrà avere temperatura ottimale, condizioni acustiche e illuminazione idonee, dovrà essere agibile già dalle ore 8.00 della mattina del 25 febbraio 2013, per i soli vigilanti, a partire da un'ora prima dell'inizio delle prove d'esame, per i candidati. Le prove si svolgeranno nel seguente orario:

- 25 febbraio 2013 13.00 - 17.00
- 26 febbraio 2013 9.30 - 14.30
- 27 febbraio 2013 9.30/13.00 – 14.30/17.30
- 28 febbraio 2013 9.30 - 14.30

Si trasmettono in allegato n. 2 schemi riguardanti le distanze tra i banchi e il relativo posizionamento degli stessi nella sala richiesta.

Il Dirigente  
Mauro Sgaramella



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIPARTIMENTO IMPRESA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI  
Divisione XII – Disegni e modelli, brevetti europei e internazionali

## APPUNTO

Si tratta dell'edizione annuale degli esami banditi dall'EPO per l'abilitazione alla professione di mandatario presso l'Ufficio Europeo dei Brevetti (EQE - European Qualifying Examination).

L'unica sala della capacità richiesta disponibile a Roma è quella dell'Hotel Ergife, presso cui ogni anno si tengono gli esami.

Le prove dovranno svolgersi nei giorni dal 25 al 28 febbraio 2013 e il personale di vigilanza (cui viene assicurato un certo numero di ore di straordinario per coprire l'arco temporale delle prove e degli adempimenti collaterali connessi) è fornito dall'Ufficio Brevetti.

*Mario Lusignea*

*[Handwritten signature]*

ERGIFE

Spett.le: **Ministero dello Sviluppo Economico**C. att.: **Dott.ssa Caterina Crocetta**

Da: ERGIFE PALACE HOTEL

DIR. COMMERCIALE

Tel. diretto: 06/66.44.808

Fax: 06/66.32.689

Pagina: 1/2

Roma: 29 ottobre 2012

OGGETTO: **PREVENTIVO PER CONCORSO EQE – European Qualifying Examination**  
**25/26/27 e 28 febbraio 2013**

Gent.ma Dott.ssa Crocetta ,

facendo seguito alla Vs. del 25 ottobre 2012 prot. N. 221211, con la presente ci preghiamo confermare la ns. disponibilità ad ospitare le prove del concorso in oggetto, per 74 candidati previsti.

Il compenso richiesto per la concessione in uso delle sale e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prove suindicate è definito così come segue:

- **CONCORSO DA NR. 74 CANDIDATI**  
**USO SALA + POSTI CANDIDATO IN TURNO UNICO**  
**Euro 2.500,00 I.V.A. esclusa al giorno**

- numero 75 tavoli di dimensione 175 x 75 per i candidati
- spazio minimo tra ciascun candidato (sia a destra che a sinistra) 150 cm.
- spazio minimo tra ciascun candidato (sia avanti che dietro) 250 cm
- n. 80 sedie rosse/oro
- n. 2 strutture porta stampelle (50 ciascuna) appendi soprabiti
- disponibilità, in sala attigua, di fotocopiatrice standard, linee telefonica e fax abilitate a chiamate internazionali
- possibilità di poter conservare sotto chiave le prove di esame ed i materiali necessari per lo svolgimento delle stesse il giorno 1 marzo 2010 ed i giorni delle prove d'esame
- tavolo presidenziale e n. 5 tavoli da cm 175 x 50 (2 fuori e 3 dentro) per i vigilanti , 10 acqua minerale sui tavoli dei vigilanti interni alla sala Pantheon e nella sala attigua,
- numero 2 lavagne a fogli mobili
- numero 1 orologio grande da parete
- n. 2 palette esterne all'edificio per indicare il percorso da via Aurelia n. 619 al luogo ove si svolgono le prove d'esame riportanti la dicitura " European qualifying examination for professional representatives"

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DGLC - UIBM UFFICIO PROTOCOLLO  29 OTT 2012  PROT N. 223327
--

Timbro e firma per conferma

- N. 2 palette esterne alla sala per indicare i varchi d'ingresso per l'identificazione dei candidati riportanti la dicitura "A - L" e "M - Z"
- illuminazione standard già esistente;
- amplificazione e climatizzazione esclusivamente nell'area riservata al concorso;
- utilizzo degli uffici già esistenti nell'area prenotata;
- pulizia della sala, dei corridoi, dei servizi igienici annessi alla medesima.

**Le date e gli orari di svolgimento delle prove sono i seguenti:**

**25 febbraio 2013: 13.00 – 17.00**

**26 febbraio 2013: 09,30 – 14,30**

**27 febbraio 2013: 09,30/13.00 – 14,30/17,30**

**28 febbraio 2013: 09,30 – 14,30**

**Quotazioni servizi accessori**

Come da Vs. richiesta, saranno forniti i seguenti servizi alle tariffe di seguito indicate:

- Assistenza sanitaria (per nr. 8 h. lavorative) € 310,00 più I.V.A., al giorno.  
Ore o frazioni di ore aggiuntive € 40,00 all'ora/fraz. ora, I.V.A. esclusa
- Servizio autoambulanza con rianimazione € 100,00 più I.V.A., l'ora. All'orario richiesto dovranno essere aggiunte altri € 100,00 più I.V.A. per coprire mezz'ora di uscita e rientro dell'autoambulanza.
- Frazione ogni 15 minuti (oltre all'orario richiesto) € 25,00 I.V.A. esclusa.
- X • Apparecchio telefonico € 16,00, più scatti, più I.V.A. ad apparecchio al giorno.
- X • Apparecchio fax € 16,00, più scatti, più I.V.A. ad apparecchio al giorno.
- Fotocopiatrice veloce (1500 copie incl.) € 415,00 più I.V.A., al giorno.
- Addetto guardaroba (per nr. 8 h. lavorative) € 130,00 più I.V.A. cadauno.

**Servizi di ristorazione**

- X • Piccola colazione per la Commissione e il personale di sorveglianza € 6,50 a persona, per colazione IVA inclusa.
- N. 7 bottiglia di acqua da 1 lt. € 1,60 cad. IVA inclusa.

**Conferma e modalità di pagamento**

Vogliate cortesemente farci pervenire conferma scritta entro l'11 novembre 2012.

**Saldo a ricevimento fattura.**

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale necessità, l'occasione ci è gradita per porgerVi i ns. più distinti saluti.

ERGIFE PALACE HOTEL

Direzione Commerciale

Andrea Starace

**Timbro e firma per conferma**