

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

| | |
|---------------------------|--|
| NOME E COGNOME : | CHRISTIAN CORELLI |
| LUOGO E DATA DI NASCITA : | NATO A RIMINI (RN) IL 4/8/75 |
| STATO CIVILE : | CELIBE |
| INDIRIZZO : | VIA LAGOMAGGIO, 73/C – 47900 RIMINI (RN) |
| TELEFONO : | 0541/380328 339/3158297 |
| E-MAIL: | <u>CHRISTIAN@CONFECOOPRIMINI.IT</u> |
| POSIZIONE MILITARE : | ASSOLTO, CONGEDATO IL 23 GENNAIO 2000 |

FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA COMMERCIALE
CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "R. VALTURIO" DI RIMINI
NELL'ANNO 1995 CON VOTAZIONE 50/60

TIROCINIO FORMATIVO CON IRECOOP EMILIA ROMAGNA
CON 50 ORE DI SPECIALIZZAZIONE DIVISE IN:

- CCIAA
- BILANCIO CIVILISTICO – FISCALE
- IMPOSTE DIRETTE – INDIRETTE
- TESTO UNICO

CORSO "SERVIZIO REVISIONE – INFORMATICO" DI CONFCOOPERATIVE CON RILASCIO DI PATENTINO
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI REVISIONE DI COOPERATIVE.

ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

RAGIONIERE CONTABILE, CON MANSIONI DI REGISTRAZIONE FATTURE, CONTABILITÀ BANCHE, ADEMPIMENTI IVA, REDAZIONE BILANCIO IV DIRETTIVA CEE E ADEMPIMENTI FISCALI, MODELLO 770, IVA E MODELLO UNICO, CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI INFORMATICI PER LA TENUTA DELLA CONTABILITÀ: ZUCCHETTI, TEAMSISTEM E VIA LIBERA GESTIONE CONTABILE.

REVISORE DI COOPERATIVE DELLA CONFCOOPERATIVE CONFEDERAZIONE COOPERATIVE ITALIANE.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

CONOSCENZA DISCRETA, APPRESO DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO

TEDESCO

CONOSCENZA DISCRETA, APPRESO DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO

INFORMATICA

MS-DOS, SCO-UNIX, WINDOWS 98 - XP, PACCHETTO OFFICE 2000, PUBLISHER, LOTUS NOTES, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS E DEI PROGRAMMI DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ: ZUCCHETTI, TEAMSISTEM E VIA LIBERA GESTIONE CONTABILE.

ESPERIENZE LAVORATIVE

NEI PERIODI ESTIVI DAL 1990 AL 1998 HO MATURATO ESPERIENZE LAVORATIVE STAGIONALI PRESSO VARIE STRUTTURE TURISTICHE LOCALI, QUALI BAR, DISCOTECHE E ALBERGHI.

RAGIONIERE

PRESSO SOCIETÀ COOPERATIVA CO.R.A.S.T. DI RIMINI
DAL GENNAIO 2000 A TUTT'OGGI

OBIETTIVI PROFESSIONALI

RITENGO DI POSSEDERE DOTI DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI, ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMI, UNITE A METODO E PRECISIONE. PERTANTO SAREI INTERESSATO A SVOLGERE MANSIONI DI TIPO TECNICO – AMMINISTRATIVO – GESTIONALE IN UNA REALTÀ AZIENDALE DINAMICA, DOVE SIA REALMENTE POSSIBILE UNA SOLIDA E CONTINUA CRESCITA PROFESSIONALE UNITA AD INCARICHI DI RESPONSABILITÀ.

LA GESTIONE CONTABILE/AMMINISTRATIVA DI SOCIETÀ, ED IN PARTICOLARE COOPERATIVE DI DIVERSI SETTORI (SOCIALI, EDILIZIO, TURISTICO, PESCA E SERVIZI), MI HA PERMESSO NEL GIRO DI POCO TEMPO DI ACQUISIRE UNA BUONA ESPERIENZA NEL CAMPO COOPERATIVISTICO CHE MI PIACEREBBE APPROFONDIRE RISPETTO A CERTE REALTÀ.

VORREI AMPLIARE SEMPRE PIÙ L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA ESTERNA, CHE GIÀ SVOLGO NEI CONFRONTI DI ALCUNE COOPERATIVE, E ARRIVARE AD AVERE INCARICHI DI RESPONSABILITÀ ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA IN CUI MI TROVO.

ALTRE INFORMAZIONI

SERVIZIO CIVILE SVOLTO PRESSO LA CGIL DI RIMINI. ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DEL CENTRO PER IL LAVORO (SPORTELLO INFORMATIVO E CONSULENZA ORIENTATIVA PER DISOCCUPATI).

TEMPO LIBERO : LETTURA DI RIVISTE SPECIALIZZATE IN DISCIPLINE ECONOMICO - GIURIDICHE, INTERESSE PER L'APPRENDIMENTO DI NUOVI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI.

PATENTE A E B - AUTOMUNITO

DISPONIBILITÀ

STAGE, CORSI DI FORMAZIONE, TIROCINI, CORSI DI AGGIORNAMENTO E TRASFERTE IN ITALIA.

DICHIARO INFINE DI NON AVERE AL MOMENTO ALCUN INCARICO RELATIVO A LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE.

RIMINI, 15 MARZO 2004



Christian Corelli