



Spett.le

Ministero Sviluppo Economico

Via Molise 2

00187 Roma

c.a. Dr.ssa Gilda Gallerati

Roma, 12/11/2012

Offerta prot. 2575/12

Oggetto: Offerta canone annuale Sebina OpenLibrary Polo Bibliotecario MSE

In riferimento alla Vostra gentile richiesta per la quale Vi ringraziamo e ai colloqui intercorsi, siamo a formularVi la ns. migliore offerta per il rinnovo del canone annuale del servizio di seguito descritto a partire dal mese di novembre 2012.

Condizioni generali di fornitura (Tutti gli importi sono al netto di I.V.A.)

Periodo di validità dell'offerta: 90 gg
Tempi di consegna: da concordare
Modalità di consegna: tramite corriere
Modalità di installazione: come da offerta allegata
Modalità di collaudo/accettazione: con prove a Vs. discrezione. Qualora entro 30 gg. dalla consegna non vengano segnalate Non Conformità per iscritto, quanto consegnato sarà considerato accettato
Modalità di fatturazione: unica rata anticipata
Modalità di pagamento: 60 gg data fattura
Ai sensi delle norme introdotte dal D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardato pagamento, decorreranno automaticamente dalla data di scadenza fino alla data del pagamento, gli interessi di mora a norma di legge.

Tutte le attività inerenti la presente offerta e tutte le attività successive derivanti da Vs. accettazione saranno gestite secondo le disposizioni del Sistema Qualità certificato secondo norma UNI EN ISO 9001:2000, in vigore per la Divisione Beni Culturali.

Tutti i servizi vengono erogati dalla Divisione Beni Culturali di Data Management (in seguito citata come "Divisione Beni Culturali") che ha sede in Via Sergio Cavina 7 - 48100 Ravenna (tel. 0544/5031 fax 0544/461697) a cui va inviata ogni comunicazione in merito all'offerta.

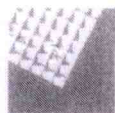
In attesa di Vs. Riscontro in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

ASA Beni Culturali
Sales Manager

Ministero dello Sviluppo Economico
Ufficio per gli affari generali e per le risorse
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0032663 - 13/11/2012 - INGRESSO

William Iacorossi

La presente offerta è in rev. 0 ed è stata	preparata da:	William Iacorossi
	verificata e approvata da:	Danila Silvagni



PA Solutions

Data Management

Sede Legale
Via del Tritone, 66
00137 Roma
tel: 06 50263.1
fax: 06 50263.256
e-mail: segreteria@datamanagement.it

**Data Management - Soluzioni IT per il
Settore Pubblico - S.p.A. con Sede Legale**
Capitale Sociale: Euro 3.800.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 11188501008
Registro Imprese di Roma n. 11188501008
Numero R.E.A.: 1285448

SERVIZI DI HOSTING E MANUTENZIONE ORDINARIA SEBINA

I Servizi di seguito descritti valgono per la durata annuale a partire da novembre 2012, per il Polo MSE (composto da 4 biblioteche)

➤ SERVIZIO DI HOSTING

In coerenza con le esigenze dell' Ente si prevede l'installazione del software Sebina OpenLibrary SBN e Sebina OPAC OL con relativa Banca Dati su servers sugli IDC messi a disposizione da Data Management PA Solutions con conseguente sgravio per il Committente di tutte le attività di gestione e presidio del Sistema.

Il servizio proposto prevede l'utilizzo del **software Sebina Back Office e OPAC** presso i Server messi a disposizione da Data Management PA Solutions.

Data Management PA Solutions mette a disposizione:

- la piattaforma tecnologica e informatica (Internet Data Center) che ospita il software Sebina e i dati
- tutte le attività di gestione e presidio del sistema, esonerandone il committente
- il servizio descritto nel paragrafo "Assistenza e Help Desk e Manutenzione ordinaria"
- servizi a carattere operativo
- attività relative alla gestione ordinaria del sistema, nel rispetto della gestione della sicurezza :
 - Attivazione e disattivazione, quando necessario, dei processi di sistema, dell'applicativo e del data base:
 - Apertura e chiusura WEB Server e Application Server e Servizi Software
 - Apertura e chiusura del Data Base Server di Sebina
 - Monitoraggio delle risorse elaborative
 - Esecuzione delle procedure di salvataggio dati (back-up)
 - Eventuale esecuzione delle procedure di ripristino dati - in caso di necessità (restore)

- servizi a carattere sistemistico

Attività relative alla gestione sistemistica, nel rispetto della sicurezza :

- gestione delle politiche di sicurezza
- gestione e manutenzione dei Server e dello spazio disco
- gestione e manutenzione dei DBMS e dello spazio disco riservato
- interventi sistemistici per l'aggiornamento di eventuali parametri di carattere generale relativi al sistema operativo, all'installazione e all'applicativo
- interventi sistemistici relativi al tuning delle performance del sistema, dell'applicativo e del data base
- interventi sistemistici per l'aggiornamento delle release del software Sebina

BOLOGNA Via Speranze, 35 - 40068 San Lazzaro di Savenza (BO) - tel.: 051.62039.01 - fax: 051.62039.09
FIRENZE Via Antonio da Nola, 4/6 - 50127 Firenze (FI) - tel: 055.4371044 - fax: 055.4371035
MONZA E BRIANZA Centro Descalese Collocci - Via Palestro, 2 - Palazzo Luciano - 20064 Agrate Brianza (MB) - tel.: 039.65795.1 - fax: 039.65795.223
NAPOLI Via Luigi Blinot, 82 - Centro Storico - 80144 Napoli (NA)
PERUGIA Centro Direzionale Quattro Torri - Via Cordanese, 724 - Torre C - 06039 Elera Soria (PG)
RAVENNA Viale S. Rocco Canale, 2 - Centro Commerciale S. Rocco - 47123 Ravenna - tel.: 0544.303.1 - fax: 0544.303.07
ROMA Viale Lido Promont - 00137 Roma - tel: 06.50263.1 - fax: 06.50263.256



PA SOLUTIONS

Data Management

Sede Legale
Via del Tifone, n. 4
00187 Roma
tel: 06.50363.1
fax: 06.50363.255
e-mail: segreteria@datamanagement.it

Data Management - Soluzioni IT per il
Settore Pubblico - S.p.A. con socio unico
Capitale Sociale: Euro 3.800.000,00 i.v.
C.F. e P. IVA: 11188591008
Registro Imprese di Roma n. 11188591008
Numero R.E.A.: 1285448

I Data Center garantiscono un elevato standard di sicurezza, attraverso sistemi di allarme anti intrusione e sfondamento collegati a telecontrollo, generatori e sistemi UPS per la ridondanza di alimentazione elettrica, sistemi automatici di backup, bunker e storage system.

DM PA eroga i servizi di accesso applicativo H24 per 365 gg / anno con la disponibilità effettiva nei periodi manutentivi di seguito precisati.

Per il servizio dedicato al committente Data Management PA Solutions garantisce che non verranno effettuati interventi di manutenzione, a meno di accordo preventivo con il Cliente, con possibile interruzione del servizio nei seguenti orari: **dal Lunedì al Venerdì, non festivi, dalle 7:30 alle 20:30 ; Sabato, non festivo, dalle 7:30 alle 12:30.**

DM PA segnalerà al Cliente gli interventi di manutenzione programmata con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo e concorderà la finestra di intervento.

In deroga a quanto sopra definito, Data Management PA Solutions si riserva comunque la possibilità nel caso a suo giudizio sia tecnicamente necessario di svolgere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dalle ore 23 di un giorno alle ore 3 del giorno successivo previa comunicazione al Cliente. Data Management PA Solutions opererà al meglio delle sue capacità per minimizzare la frequenza e la durata dei tempi di manutenzione di cui si impegna comunque a fornire sempre preavviso corredato di previsione della durata della finestra manutentiva e dei possibili disservizi durante il periodo interessato.

Al di fuori dell'orario garantito di disponibilità dell'ambiente operativo, potrebbe essere possibile continuare ad utilizzare i servizi erogati dai servers, i quali però non risulteranno in alcun modo garantiti da Data Management PA Solutions.

➤ SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ORDINARIA SEBINA OPENLIBRARY BACK OFFICE E OPAC

Servizio di manutenzione ordinaria :

L'ASA Beni Culturali nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria del software, rilascia periodicamente nuove releases che contengono :

- le correzioni ai malfunzionamenti rilevate dagli utilizzatori e dall'ASA Beni Culturali stessa
- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.

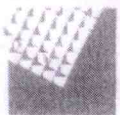
Il rilascio di nuove versioni del prodotto che aggiungano o modifichino funzionalità rilevanti, compresa l'eventuale modifica della struttura della banca dati, esulano dalla manutenzione ordinaria.

La notifica dell'avvenuto rilascio di nuove release avviene tramite pubblicazione sul portale www.sebina.it, tramite invio di newsletter periodiche ai Clienti iscritti alle liste di distribuzione e tramite annunci durante le manifestazioni ed i convegni. Per iscriversi alle liste di distribuzione inviare e-mail a: marketing@sebina.it

Su richiesta del cliente, si procede all'installazione della nuova release in Hosting presso i DataCenter messi a disposizione da Data Management PA Solutions.

Il servizio di assistenza e consulenza ordinaria prevede:

BOLOGNA Via Speranza, 25 - 40138 San Lazzaro di Savena (BO) - tel. 051.62039.03 - fax 051.62109.09
FIRENZE Via Antonio da Ron, 4/A - 50137 Firenze (FI) - tel. 055.4071044 - fax 055.4351035
MONZA E BRIANZA Centro Direzionale Collette - Via Paracelso, 2 - Palazzo Locomo - 20064 Agnola Bianca (MI) - tel. 02.965795.1 - fax 02.965795.223
NAPOLI Via Luigi Berio, 22 - Centro Direzionale - 80144 Napoli (NA)
PERUGIA Centro Direzionale Quattro Torri - Via Cavour, 234 - Torric - 06124 Elera Sarda (PG)
RAVENNA Viale Sordani, 1 - Centro Direzionale S. Rocco - 48100 Ravenna - tel. 0541.591.1 - fax 0541.42.142
ROMA Via L. D'Adda, 1 - 00187 Roma - tel. 06.50363.1 - fax 06.50363.255



PA Solutions

Data Management

Sede Legale
Via del Trovato, 26
00187 Roma
tel: 06.50263.1
fax: 06.50263.256
e-mail: segreteria@datamanagement.it

Data Management - Soluzioni IT per le
Biblioteche - SpA, con Sede legale
Capitale Sociale: Euro 3.800.000,00 i.r.
C.F. e P. IVA: 11188501008
Registro Imprese di Roma n. 11188501008
Numero R.E.A.: 1285448

- il ricevimento delle richieste dal personale responsabile della Biblioteca, via telefono, fax, posta elettronica o tramite il Portale SEBINA.NET (www.sebina.it) e la loro tracciatura e classificazione a cura dell'addetto al servizio
- la risoluzione delle richieste (di norma in tempi differiti). Il solutore riceve dall'addetto al servizio la richiesta, la esamina e si assume l'impegno, nei confronti del cliente, di fornire la soluzione richiesta nel tempo più rapido possibile.
- la gestione di eventuali solleciti e la chiusura delle richieste pervenute.

Tramite l'help-desk sono sottoposti all'assistenza sistemistica vari tipi di problemi:

- segnalazioni di malfunzionamenti software
- richiesta di chiarimenti sull'utilizzo delle applicazioni
- segnalazione di squadrature/incoerenze delle basi dati

Si evidenzia che tramite SEBINA.NET, oltre a effettuare l'inserimento delle segnalazioni gli utenti SEBINA (dotati di password) possono verificarne lo stato avanzamento nonché usufruire di altri servizi. Il servizio telefonico di help-desk sarà attivo tutti i giorni feriali dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00. Al di fuori degli orari indicati sarà disponibile una segreteria telefonica per l'accettazione di richieste che saranno prese in carico all'inizio del successivo periodo di presidio, oltre al servizio di ricezione delle chiamate via fax e via e-mail. Il servizio di ricezione delle segnalazioni tramite SEBINA.NET è attivo 24 x 24 h.

Il canone indicato non include eventuali interventi presso la sede della Biblioteca e consulenze telefoniche relative a problematiche che esulano da quelle riconducibili direttamente all'applicativo fornito dall'ASA Beni Culturali di Data Management PA Solutions.

Tali prestazioni, se richieste dal Cliente, saranno quotate nell'ambito di una specifica offerta e fatturate secondo le indicazioni ivi contenute.

IL CANONE ANNUALE HOSTING E MANUTENZIONE POLO MSE composto da 4 biblioteche per

- Sebina OpenLibrary Back Office SBN (4 biblioteche)
- Sebina Opac OL (100.000 doc.)

è pari a..... € 31.500,00 (iva esclusa)

BOLOGNA Via Speranza, 25 - 40060 San Lazzaro di Savena (BO) tel.: 051.62039.01 fax: 051.62039.09
FIRENZE Via Antonio da Riol, 4/b - 50127 Firenze (FI) tel. 055.4371044 fax 055.4371035
MONZA E BRIANZA Centro Direzionale Colleoni - Via Paracelso, 3 - Palazzo Lizzorno - 20864 Agrate Brianza (MB) tel.: 039.65795.1 fax: 039.65795.222
NAPOLI Via Luigi Erioli, 83 - Centro Boulevard - 80144 Napoli (NA)
PERUGIA Centro Direzionale Quattro Torri - Via Correnzone, 234 - Torre C - 06074 Elera Scalo (PG)
RAVENNA Viale degli Alpini, 7 - Palazzo Commerciale S. Biagio - 48123 Favara (RA) tel.: 0544.603.1 fax: 0544.461627
ROMA Lungo Lago Quattro Torri - 00129 Roma tel.: 06.50263.1 fax: 06.50263.256