



Ministero dello Sviluppo Economico

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE
Divisione XI - Sistemi informativi

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 novembre 2008, n. 197 recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico", che ha accorpato nel Ministero dello Sviluppo Economico gli ex Ministeri delle Comunicazioni e del Commercio Internazionale;

VISTO che, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 122 del 30 luglio 2010, al Ministero dello Sviluppo Economico è stato trasferito il personale del soppresso Istituto per la Promozione Industriale;

VISTO il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 per quanto dispone in materia di indirizzo politico-amministrativo del Ministro e di competenze e responsabilità dirigenziali;

VISTO il decreto del 10 gennaio 2011 con il quale il Ministro ha assegnato al titolare dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse le disponibilità di bilancio per l'anno 2011;

VISTO il decreto interministeriale 17 maggio 2011 di assegnazione, in gestione unificata, all'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse, delle disponibilità del bilancio di previsione 2011 relativo alle spese a carattere strumentale comuni a più Centri di responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che, all'art. 11, comma 2, espressamente stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, "le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre";

VISTO il contenuto della circolare n. 1/2010/DDI del Ministro Brunetta che, nel richiamare le disposizioni normative vigenti sull'uso della posta elettronica certificata nella P.A., invita esplicitamente ad "aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi";

VISTO l'art. 3, comma 83, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono erogare compensi per prestazioni di lavoro straordinario solo previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

VISTA la propria determina del 27 gennaio 2011 che individua tra le attività da perseguire per l'anno 2011 il consolidamento dei servizi informatici;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che al comma 2, lett. B) consente, "per ragioni di natura tecnica", di affidare il contratto "unicamente ad un operatore economico determinato";

CONSIDERATO CHE, in base all'Accordo quadro del 28 luglio 2009, è entrato in vigore, dal 1° marzo 2011, il nuovo orario di lavoro presso tutte le sedi del Ministero che si avvale di un sistema di gestione automatica delle presenze;

VISTA la nota, prot. n. 5822, del 4 marzo 2011 che, al fine di realizzare l'unificazione del servizio di gestione delle presenze, assegna parte delle risorse del Ministero alla Divisione VI dell'Ufficio per gli Affari Generali e per le Risorse;

CONSIDERATO CHE il personale dell'Ufficio Presenze che utilizza la nuova procedura di gestione automatica necessita di un periodo di affiancamento poiché il periodo di sperimentazione, costituito da lezioni in aula, non ha potuto estrinsecare tutte le problematiche che quotidianamente possono verificarsi;

CONSIDERATO CHE l'impegno profuso dal personale dell'Ufficio Presenze non è stato tale da garantire una risposta efficace dell'Amministrazione alle difficoltà insite in un progetto come quello rappresentato dalla piattaforma software applicativa per la gestione delle presenze;

ATTESO CHE l'istruzione del personale interessato deve passare attraverso un lavoro di simulazione, sul campo, di reali situazioni operative, cosiddetto "training on the job", che possa accrescere la conoscenza



tecnica del software in uso ed evitare gli errori dovuti all'inesperienza ed i rischi legati ad un progetto innovativo del sistema informativo come quello su evidenziato;

CONSIDERATO CHE il software acquisito dal Ministero per la gestione automatica delle presenze è prodotto dalla società Solari di Udine;

VISTA la nota del 06 novembre 2009, della Società Solari di Udine S.p.A., con la quale si indica la società ELTIME s.r.l. quale unico concessionario in Roma in grado di gestire tutte le soluzioni proposte dalla società Solari S.p.A.;

CONSIDERATO CHE la società ELTIME s.r.l. ha provveduto alla configurazione dei parametri corrispondenti all'accordo sindacale in vigore sull'orario di servizio per il software di gestione delle presenze, denominato "TIME@WEB", prodotto dalla società Solari di Udine S.p.A.;

CONSIDERATO CHE solo la società ELTIME s.r.l. nel contesto evidenziato, sarebbe capace di fornire il fondamentale supporto tecnico, cosiddetto "training on the job", essendo quella che, secondo la società Solari di Udine, produttrice del software, ha il "know-how" necessario a formare la competenza occorrente al personale per l'uso e la conoscenza del software denominato "TIME@WEB";

D E T E R M I N A

di affidare, tramite il ricorso alla procedura negoziata, alla società ELTIME Srl, con sede in Roma, già fornitrice del Software di gestione automatica delle presenze, in funzione al Ministero dello Sviluppo Economico, il corrispondente servizio di "training on the job" e di fissare l'onere, stimato per tale contratto, in circa € 100.000 + IVA.

Roma, 24/06/2011

VISTO
SI AUTORIZZA

IL DIRETTORE GENERALE

(Roberto Massi)

IL DIRIGENTE
(Antonio Maria Tambato)