



# Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI

Divisione XI – Ispettorato Territoriale Marche Umbria

## DETERMINA DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Adesione alla Convenzione Consip denominata “FACILITY MANAGEMENT 4” – LOTTO 16 – R.T.I. aggiudicatario DUSSMANN SERVICE SRL e SIRAM S.p.A.- **Determinazione a contrarre per stipula mediante emissione di Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) di Convenzione Consip FM4 -servizi di pulizia ed igiene ambientale e manutenzione impianti ad uso dei locali adibiti ad uffici dell’Ispettorato Marche ed Umbria**

**CIG: 90255897A8**

**Importo quadriennale dell’affidamento: euro 123.270,28 oltre euro 27.119,46 per IVA per un totale lordo di euro 150.389,74**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 recante “Disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018 e da ultimo con delibera del Consiglio ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

### **VISTI:**

- il DPCM 19 giugno 2019, n. 93 “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dello sviluppo economico, ai sensi dell’articolo 4-bis del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 86, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 97”;
- il DPCM 12 dicembre 2019 recante il Regolamento di attuazione del MISE ai sensi dell’art.2, comma 16 del decreto legge 21 settembre 2019 n.104;
- il DM del 14 gennaio 2020 di organizzazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dello Sviluppo Economico;
- il DPCM 19 febbraio 2019 registrato dalla Corte dei Conti il 13 marzo 2019 al n. 198 con il quale è stato conferito al Dott. Carlo Sappino l’incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le attività territoriali;
- il Decreto del Direttore Generale per le attività territoriali prot. N. 132750 del 05 novembre 2020, registrato dalla Corte Dei Conti in data 09.12.2020 al n. 149999, di nomina della sottoscritta quale dirigente della Divisione XI - Ispettorato Territoriale Marche Umbria e il successivo decreto prot. N. 150307 del 10.12.2020, registrato dall’U.C.B. con prot. 153262 del 15.12.2020, di nomina quale Funzionario Delegato;

### **RICHIAMATI:**

- l’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che prevede che “*tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, (...), sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro*” messe a disposizione da CONSIP S.p.A., ex art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n.488;
- il successivo comma 450 secondo cui “*le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207*”;

### **DATO ATTO:**

- che questo Ispettorato, in quanto Ufficio periferico interregionale del MISE, ha sedi e dipendenze dislocate sui territori delle Regioni Marche ed Umbria, presso le quali devono essere garantiti servizi di pulizia ed igiene



ambientale oltre che servizi di manutenzione obbligatoria agli impianti (ascensore, antincendio e raffrescamento) anche ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro ed alla luce dell'emergenza epidemiologica ancora in atto;

- nell'ottica di verificare la possibilità di addivenire ad una razionalizzazione delle spese di gestione e manutenzione degli immobili in uso, si è proceduto sin dai primi mesi dell'anno 2021, in ottemperanza al dettato normativo dell'art. 26 della L. n. 488/1999, ad inoltrare agli aggiudicatari della convenzione Consip denominata "Facility management 4" avente ad oggetto i servizi agli immobili ad uso ufficio quali pulizie, manutenzioni di ogni genere di impianti -lotti geografici 8 (Marche) e 7 (Umbria) apposite richieste preliminari di fornitura;
- che, tuttavia, a seguito delle richieste di fornitura preliminare e l'avvio delle procedure di adesione entrambi gli aggiudicatari dei suddetti lotti hanno comunicato il superamento del quantitativo massimo stabilito dalla convenzione Consip per i rispettivi lotti geografici;
- che è attualmente disponibile per la suddetta convenzione Consip denominata "Facility management 4" il Lotto accessorio 16 relativo anche al territorio della Regione Marche e Umbria per il quale risulta affidatario il R.T.I. DUSSMANN SERVICE SRL (mandataria) e SIRAM S.p.A. ;
- che per piccole amministrazioni come l'Ispettorato è prevista la **Modalità di Erogazione "Facility Management Light"** con possibilità di attivazione anche solo di 3/4 servizi tra quelli messi a disposizione e durata del contratto di 4 anni (dall'attivazione dei servizi);

#### **ATTESO:**

- che questo Ufficio ha avviato l'iter procedurale propedeutico alla adesione della Convenzione in parola- Lotto geografico 16 con l'invio al fornitore aggiudicatario di Richiesta preliminare di Fornitura, sopralluoghi e predisposizione da parte del fornitore del Piano di Supporto alla PA (PSO) revisionato da ultimo in data 10.12.2021 ed acquisito al ns prot. n. 186214 con la configurazione dei servizi di interesse dell'Amministrazione nelle modalità maggiormente rispondente ai fabbisogni manutentivi e di pulizia rilevati nel tempo;
- che sulla base del suddetto PSO il fornitore ha redatto e trasmesso il PDA (Piano Dettagliato delle Attività) in data 14.12.2021, acquisito al prot. n. 187954, documento questo che formalizza, nel dettaglio, la "Configurazione di Servizio" proposta dal Fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO come revisionati da questo Ufficio ed include il contenuto, le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;

**ACCERTATO** come da relazione agli atti prot. n. 188428 del 15.12.2021 a cura del RUP, del Consegnatario e del RSPP di questo IT che il PDA proposto è articolato nelle varie sezioni che riportano, nel dettaglio, le varie tipologie dei servizi da ordinare, la loro configurazione con i dati di consistenza, il dettaglio delle attività ordinarie a canone e straordinarie extracanone, i corrispettivi economici a canone e quelli extra canone, per un totale complessivo pari ad euro **123.270,28 oltre IVA di legge**;

**DATO ATTO** che in virtù dell'esito positivo del suddetto esame si è proceduto a comunicare alla ditta fornitrice l'accettazione del PDA inviato dal R.T.I. "DUSSMANN SERVICE SRL e SIRAM S.p.A" quale atto propedeutico necessario all'emissione dell'Ordinativo principale di Fornitura sul portale acquistinet gestito da Consip SpA, quale atto definitivo di perfezionamento dell'iter di adesione alla FM4 Facility Management, fermo restando che, d'intesa con il Fornitore, si potrà procedere successivamente alla revisione del PDA qualora l'amministrazione ne dovesse segnalare la necessità per rettifiche e/o integrazioni ritenute indispensabili;

**RILEVATO** che le condizioni economiche e contrattuali praticate dalla Convenzione in parola consentono all'Ispettorato di ottimizzare l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento del procedimento, anche in considerazione dell'opportunità di aver un fornitore di servizi unico per tutte le sedi e per tutti i servizi agli immobili;

#### **CONSIDERATO;**

- che la convenzione Consip prevede che, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni effettuate venga operata una ritenuta dello 0,50 per cento da svincolarsi soltanto in sede di liquidazione finale;
- che stante la durata quadriennale del contratto e l'esigibilità degli importi oggetto di ritenuta non prima di dicembre 2025, nel cronoprogramma di spesa di seguito riportato, le quote di accantonamento dello 0,50% sugli importi contrattuali annuali sono state imputate secondo il principio di esigibilità all'anno 2025;
- che pertanto il cronoprogramma di spesa per i servizi oggetto di affidamento risulta essere il seguente:



### SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

CAP. 3349-1- SERVIZI DI PULIZIE ED IGIENE AMBIENTALE					
	2022	2023	2024	2025	TOTALE
SERVIZI A CANONE	23.876,52 €	23.876,52 €	23.876,52 €	23.876,52 €	95.506,08 €
prestazioni extracanone	504,00 €	504,00 €	504,00 €	504,00 €	2.016,00 €
totale imponibile	24.380,52 €	24.380,52 €	24.380,52 €	24.380,52 €	97.522,08 €
IVA	5.363,71 €	5.363,71 €	5.363,71 €	5.363,71 €	21.454,86 €
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>29.744,23 €</b>	<b>29.744,23 €</b>	<b>29.744,23 €</b>	<b>29.744,23 €</b>	<b>118.976,94 €</b>
ACCANTONAMENTI EX ART. 30, COMMA 5 BIS, d. Lgs. n. 50/2016					
	2022	2023	2024		
IMPONIBILE	121,90 €	121,90 €	121,90 €		
IVA	26,82 €	26,82 €	26,82 €		
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>148,72 €</b>	<b>148,72 €</b>	<b>148,72 €</b>		
	esigibile 2025	esigibile 2025	esigibile 2025		
CAP. 3349-1- SERVIZIO PULIZIE CRONOPROGRAMMA SPESA ESIGIBILITÀ					
	2022	2023	2024	2025	TOTALE
	29.595,51 €	29.595,51 €	29.595,51 €	30.190,40 €	118.976,94 €

### SERVIZI MANUTENTIVI

CAP 3349-3- SERVIZI DI GOVERNO E MANUTENTIVI					
	2022	2023	2024	2025	TOTALE
servizi a canone	6.437,05 €	6.437,05 €	6.437,05 €	6.437,05 €	25.748,20 €
TOT. IMPONIBILE	6.437,05 €	6.437,05 €	6.437,05 €	6.437,05 €	25.748,20 €
IVA	1.416,15 €	1.416,15 €	1.416,15 €	1.416,15 €	5.664,60 €
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>7.853,20 €</b>	<b>7.853,20 €</b>	<b>7.853,20 €</b>	<b>7.853,20 €</b>	<b>31.412,80 €</b>
ACCANTONAMENTI EX ART. 30, COMMA 5 BIS, d. Lgs. n. 50/2016					
	2022	2023	2024		
IMPONIBILE	32,19 €	32,19 €	32,19 €		
IVA	7,08 €	7,08 €	7,08 €		
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>39,27 €</b>	<b>39,27 €</b>	<b>39,27 €</b>		
	esigibile 2025	esigibile 2025	esigibile 2025		
CAP 3349-3- SERVIZI GOVERNO E MANUTENTIVI CRONOPROGRAMMA SPESA ESIGIBILITÀ					
	2022	2023	2024	2025	TOTALE
	7.813,93 €	7.813,93 €	7.813,93 €	7.971,00 €	31.412,80 €

**RITENUTO** pertanto di procedere all'adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" – LOTTO 16 – per una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01.01.2022;

**DATO ATTO** che il presente affidamento risulta inserito nel programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi del Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale delle Attività Territoriale-



Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria dell'Autorità, debitamente aggiornato e pubblicato - ai sensi degli articoli 21, comma 7, e 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 50/2016 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet del MISE nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente oltre che espressamente autorizzato da parte della DGAT con nota prot. n. 188142 del 15.12.2021;

**ACQUISITO il CIG DERIVATO** n. 90255897A8 rilasciato on line dal sistema ANAC/SIMOG ed attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che con la sottoscrizione della presente determina il responsabile del procedimento riconosce di non trovarsi in qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. N. 50/2016 e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare la proposta di affidamento del presente appalto formulata dal RUP, dal Consegnatario e dal RSPP di questo IT;

**VERIFICATO** che nell'ambito delle risorse finanziarie che saranno assegnate all'Ispettorato per le annualità ricomprese nella presente convenzione la Direzione Generale con la citata nota prot. n. 188142 del 15.12.2021 ha assicurato idonea coperta finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio dello stato di previsione del Ministero dello Sviluppo Economico nelle annualità del prefato cronoprogramma di spesa;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**DI ADERIRE** mediante l'emissione di Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) che costituisce il contratto di adesione, alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Facility Management - Lotto 16" di cui risulta aggiudicatario il RTI DUSSMANN SERVICE SRL e SIRAM S.p.A., alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A ed all'allegato PDA – Piano Dettagliato delle Attività – (All. A) che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati", per una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2025 e per un importo complessivo pari ad **euro 123.270,28 oltre euro 27.119,46 per IVA per un totale lordo di euro 150.389,74;**

#### **DI DARE ATTO:**

- che il cronoprogramma di spesa del presente affidamento è quello in narrativa indicato;
- che il CIG della Convenzione Consip è 565136451A ed il CIG derivato è 90255897A8;
- che la suddetta spesa troverà copertura finanziaria e imputazione contabile sui pertinenti capitoli di bilancio dello stato di previsione del Ministero dello Sviluppo Economico con idonei stanziamenti sui capitoli di spesa della contabilità ordinaria intestata al MISE- F.D.- IT MARCHE E UMBRIA;

**DI PRECISARE** che il RUP, di cui all'art. 31, d. lgs. 50/2016, e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il Funzionario Amministrativo Loredana Montilla;

**DI NOMINARE** quale Supervisore della Convenzione per questo IT nonché Direttore dell'Esecuzione per quanto riguarda i servizi di pulizia ed igiene ambientale il Dott. Ivo Ceccarelli e per quanto riguarda i servizi manutentivi il F.T. Vittorio Api;

**DI DEMANDARE** al RUP gli obblighi di pubblicazione in relazione al presente affidamento sul sito del Ministero della Sviluppo Economico ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 art. 9, comma 1, e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché l'aggiornamento del programma di spesa sulla piattaforma SICOGES con i dati del presente affidamento.

Ancona, data come da protocollo

#### **Il RUP**

**F.A. Dott.ssa Loredana Montilla**  
(copia firmata agli atti)

**Il Dirigente**  
**Ispettorato Territoriale Marche Umbria**  
(Dr.ssa Fabiola Gallo)