



# *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI  
DIVISIONE XVI- ISPettorato TERRITORIALE MARCHE E UMBRIA

## **DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" – LOTTO 16 – R.T.I. aggiudicatario DUSSMANN SERVICE SRL e SIRAM S.p.A.- **Determinazione a contrarre per Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) n. 6548626**  
**- Servizi di pulizia ed igiene ambientale e manutenzione impianti ad uso dei locali adibiti ad uffici dell'Ispettorato Marche ed Umbria CIG DERIVATO: 90255897A8**  
**Capitoli di imputazione: 3349 pg. 1 e 3 Triennio 2023-2025**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

#### **VISTI:**

- il Decreto Legge n. 173 del 11 novembre 2022 pubblicato nella GU n. 264 del 11 novembre 2022 in virtù del quale il Ministero dello sviluppo economico ha assunto la denominazione di Ministero delle imprese e del made in Italy e, pertanto, la denominazione «Ministro delle imprese e del made in Italy» sostituisce, a ogni effetto e ovunque presente, la denominazione «Ministro dello sviluppo economico»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2021 n.149, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico (pubblicato in G.U. n. 260 del 30 ottobre 2021);
- il decreto ministeriale 19 novembre 2021, relativo alla individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dello Sviluppo Economico, registrato dalla Corte dei Conti in data 29 dicembre 2021, che sostituisce integralmente il decreto ministeriale 14 gennaio 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sottoscritto digitalmente in data 20 giugno 2023, registrato dalla Corte dei Conti in data 5 luglio 2023 al n. 1038, con il quale è stato conferito ad interim alla Dott.ssa Eva SPINA l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali;
- il decreto direttoriale n.132750 del 5 novembre 2020, registrato dalla Corte dei Conti il 4 dicembre 2020 al numero 149999, con il quale alla dott.ssa Fabiola GALLO viene conferito, dal direttore generale pro tempore, l'incarico dirigenziale dell'Ispettorato territoriale Marche Umbria della Direzione generale per le attività territoriali;
- il decreto direttoriale n.149656 del 25 luglio 2023, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy il 26 luglio 2023 al numero 946, con il quale la dott.ssa Fabiola GALLO è nominata funzionario delegato in materia di pagamento delle indennità accessorie al personale e delle spese di gestione di competenza



dell'Ispettorato territoriale Marche e Umbria della Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica di radiodiffusione e postali;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che prevede che *"tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, (...), sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro"* messe a disposizione da CONSIP S.p.A., ex art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n.488;

**DATO ATTO:**

- che questo Ispettorato, previa autorizzazione della superiore Direzione Generale prot. n. 188142 del 15.12.2021, con determinazione prot. n. 189975 del 17.12.2021 ha provveduto ad aderire, mediante l'emissione di **Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) n. 6548626**, alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Facility Management - Lotto 16" di cui risulta aggiudicatario il RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l. (mandataria) e SIRAM S.p.A. (mandante), alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A ed all'allegato PDA – Piano Dettagliato delle Attività – che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati", per una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2025 e per un importo complessivo pari ad **euro 123.270,28 oltre euro 27.119,46 per IVA per un totale lordo di euro 150.389,74**;

- che, giusta determinazione prot. n. 42138 del 22.03.2022, previa autorizzazione della superiore Direzione Generale prot. n. 188142 del 15.12.2021, si è proceduto all'emissione di un Atto aggiunto del suddetto Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) con uno stanziamento per servizi forfetari a consumo di un importo stimato nel quadriennio di euro 1.861,24, oltre IVA di legge, per servizi di pulizia ed igiene ambientale ed euro 1.861,24 oltre IVA di legge per servizi manutentivi per un totale di euro **3.722,48 oltre euro 818,95 per IVA per un totale lordo di euro 4.541,43**;

- che, giusta determinazione prot. n. 140620 del 07.10.2022, previa approvazione del programma di spese cap. 3349 pg. 3 Es 2022 da parte della superiore Direzione Generale con relativo accreditamento dei fondi, si è proceduto all'emissione di Atto aggiunto del predetto Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) con lo stanziamento, fermo restando la configurazione degli altri servizi come da ultimo PDA approvato, di un importo complessivo per attività straordinaria extracanone "a richiesta" per servizi di manutenzione impianti antincendio di un plafond pari ad **euro 3.932,13 oltre euro 865,07 per IVA per un totale lordo di euro 4.797,20**;

- che, giusta determinazione prot. n. 192786 del 29.12.2022, previa approvazione della superiore Direzione Generale prot. n. 180871 del 07.12.2022, si è proceduto all'emissione di un Atto aggiunto del predetto Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) con lo stanziamento, fermo restando la configurazione degli altri servizi come da ultimo PDA approvato, di un importo complessivo pari ad **euro 21.466,42 oltre euro 4.722,61 per IVA per un totale lordo di euro 26.189,03** per l'incremento del canone manutentivo a seguito dell'acquisto di nuovi impianti di raffrescamento e di un nuovo impianto di rilevazione fumi, per l'attivazione del servizio manutentivo a canone di minuto mantenimento edile e per l'incremento dell'importo forfettario "a consumo" da ripartire tra servizi di pulizia ed igiene ambientale e servizi manutentivi;

**RICHIAMATA** la relazione tecnica **prot. n. 216833 del 08.11.2023** a firma del RSPP, Consegnatario e Rup di questo Ispettorato, con la quale:

- si dà atto che in sede di seconda verifica del PSO ex par. 6.6.1. del capitolato tecnico, così come attestato dal relativo verbale del 30 giugno 2023 acquisito al prot. n. 135888 del 06.07.2023, l'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di procedere alla revisione del medesimo PSO nei termini di seguito indicati:



1) adeguarlo a quanto specificato nell'ODA n. 7095974 del 29/12/2022, nella parte in cui l'Amministrazione contraente precisa, nel campo note dell'ordine, che *«gli importi forfettari a consumo stanziati con il presente atto aggiuntivo e quelli già stanziati con precedenti atti ed ancora disponibili, soltanto in via presuntiva, sono stati destinati a servizi di pulizia ed igiene ambientale ovvero a servizi manutentivi riservandosi questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 5.7.2.2.1 del Capitolato tecnico Consip di destinare gli importi forfettari “a consumo” per ulteriori attività necessitate indifferentemente per tutti i servizi ordinati dall'Amministrazione contraente nell'ordinativo principale di fornitura e/o negli atti aggiuntivi»;*

2) adeguarlo, con decorrenza dal 01 settembre 2023, ai mutati fabbisogni relativi al servizio di pulizia ordinaria evidenziatisi a seguito delle sopravvenute disposizioni ministeriali in merito ad assegnazione di personale, mobilità interna tra uffici e nuove modalità ordinarie di espletamento delle prestazioni lavorative anche a distanza con conseguente necessità di revisione delle superfici oggetto del servizio nelle sedi di Ancona e di Perugia;

- si dà, altresì, atto che per effetto della suddetta razionalizzazione delle superfici oggetto del servizio di pulizia il costo per i servizi a canone per la durata residua del contratto (mesi 28) ha subito una riduzione pari ad **€ 6.784,82**;

- si ritiene necessario, alla luce dell'esperienza segnata dai fabbisogni che sono andati sin qui manifestandosi e di quelli che si può ipotizzare possano manifestarsi nel corso dei prossimi 26 mesi anche considerato che la convenzione Consip- Lotto 16 risulta allo stato esaurita con impossibilità di procedere all'emissione di nuovi ordinativi – di impiegare la somma risultante dall'economia di spesa di cui sopra, pari ad **€ 6.784,82**, al fine di incrementare l'importo forfettario “a consumo” destinato alla copertura finanziaria di tutte quelle attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone, per poter far fronte ad esigenze sopravvenute e non prevedibili ad oggi nell'*an* e/o nel *quantum*, per ulteriori servizi di pulizia ed igiene ambientale e/o manutentivi che saranno attivati solo in presenza di specifiche esigenze ulteriori e non preventivabili *ex ante* e quantificato, in via presuntiva, anche ai fini del conseguimento della relativa autorizzazione alla spesa da parte della superiore Direzione di appartenenza, in complessivi di euro **€ 6.784,82** al momento così suddivisi:

o euro **€ 6.784,82** per servizi di pulizia ed igiene ambientale;

#### **PRESO ATTO:**

- che, come previsto dall'art. 5.7.2.2.1 l'importo forfettario “a consumo” di cui si prevede lo stanziamento potrà essere destinato ad attività straordinarie **indifferentemente per tutti i servizi ordinati dall'Amministrazione Contraente nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o nell'Atto Aggiuntivo**;

- che, pertanto, l'importo forfettario a consumo stanziato con il presente atto aggiuntivo e quelli già stanziati con precedenti atti ed ancora disponibili, soltanto in via presuntiva, sono destinati esclusivamente a servizi di pulizia ed igiene ambientale riservandosi questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 5.7.2.2.1 del Capitolato tecnico Consip di destinare gli importi forfettari “a consumo” per ulteriori attività necessitate indifferentemente per tutti i servizi ordinati dall'Amministrazione contraente nell'ordinativo principale di fornitura e/o negli atti aggiuntivi;

**CONSIDERATO** che le condizioni economiche e contrattuali praticate dalla Convenzione in parola consentono all'Ispettorato di ottimizzare l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento del procedimento, anche in considerazione dell'opportunità di avere un fornitore di servizi unico per tutte le sedi e per tutti i servizi agli immobili;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 5.6 **VARIAZIONI RISPETTO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA** dell'allegato 5- Capitolato Tecnico della convenzione Consip secondo cui *“Nel corso della*



durata OPF, possono essere apportate variazioni, rispetto a quanto già stipulato, purché siano rispettate le prescrizioni di cui al presente Capitolato. In particolare, le variazioni che comportano un incremento dell'importo complessivo dell'OPF, possono essere recepite solo se la Convenzione è attiva e se non è stato ancora raggiunto l'importo massimo per il lotto, come formulato al paragrafo 3.3....omissis.....Le variazioni, rispetto a quanto già stipulato, possono riguardare: 1) variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi; 2) variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;...omissis... 7) l'aumento dell'importo forfetario "a consumo", di cui al paragrafo 5.7.2.2.1, eventualmente stanziato in fase di emissione dell'OPF, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo”;

- l'art. **5.6.1 Modalità di aggiornamento** dell'allegato 5- Capitolato Tecnico della convenzione Consip secondo cui *“La formalizzazione delle variazioni di cui al precedente paragrafo prevede il processo operativo di seguito descritto. Qualora nel corso della durata dell'OPF si rilevi la necessità di apportare le variazioni di cui al precedente paragrafo, la P.A. dovrà trasmettere al Fornitore una “Richiesta di Variazione” (di seguito RdV) secondo il modello riportato nell'Appendice 6 al Capitolato. Il Fornitore entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della RdV, dovrà trasmettere all'Amministrazione un preventivo di spesa rispetto alle variazioni oggetto della richiesta sotto forma di un fac-simile di Atto Aggiuntivo (cfr. Appendici 7 e 8 al Capitolato) unitamente alle nuove versioni/integrazioni del PDA. ...Omissis... L'Amministrazione dopo aver verificato ed approvato la documentazione trasmessa dal Fornitore, potrà emettere un “Atto aggiuntivo” (secondo il fac-simile di cui all'appendice 7) o un “Atto aggiuntivo semplificato” (secondo il fac-simile di cui all'appendice 8) a seconda dell'oggetto delle variazioni stesse, così come disciplinato nei successivi sottoparagrafi. Tali documenti diventano parte integrante e sostanziale dell'OPF stesso”;*

**RICHIAMATO** il secondo verbale di verifica PSO del 30 giugno 2023, acquisito al prot. n. 135888 del 06.07.2023, con il quale questa Amministrazione ha richiesto le modifiche al PSO e del PDA da ultimo approvati e il relativo atto aggiuntivo dell'Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) n. 6548626 per far fronte alle esigenze sopra descritte;

**PRESO ATTO**, come da relazione agli atti **prot. n. 216833 del 08.11.2023** a firma del RUP, del Consegnatario e del RSPP di questo IT, che il **“Piano dettagliato delle attività” (PDA) - REV. del 30.10.2023** e il **“Piano di Supporto alla P.A.” (PSO) – REV. del 30.10.2023**, entrambi acquisiti al ns. **prot. n. 211870 del 31.10.2023**, ovverosia gli elaborati documentali che formalizzano la pianificazione e la configurazione di servizio proposta dal Fornitore, specificando il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti, sono rispondenti dal punto di vista quali-quantitativo ai fabbisogni dell'I.T. e sono conformi al Listino prezzi Facility Management Light- Lotto 16;

**VISTO** il fac-simile di Atto Aggiuntivo trasmesso dalla ditta affidataria come da capitolato tecnico Consip ed esaminato, con esito positivo, dai funzionari istruttori;

**DATO ATTO** che la configurazione dei servizi convenzionati alla luce dei suddetti PDA e PSO è in linea con il progetto di servizio Facility Management predisposto ai sensi dell'art. 23, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 in sede di adesione alla convenzione per il quadriennio 2022/2025;

**ACQUISITA** con nota prot. n. 0217222 del 08.11.2023 l'autorizzazione da parte della superiore Direzione Generale ad effettuare la suddetta variazione;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare la proposta formulata dal RUP, dal Consegnatario e dal RSPP di questo IT e per l'effetto procedere alla formalizzazione dell'Atto aggiuntivo nei termini sopra specificati con decorrenza dal 01.09.2023;



**DATO ATTO** che il **CIG DERIVATO** è il n. 90255897A8 rilasciato on line dal sistema ANAC/SIMOG ed acquisito dal RUP in ottemperanza agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che con la dichiarazione di cui alla nota acquisita al prot. n. 181473 del 19 settembre 2023 il RUP ha riconosciuto di non trovarsi in qualsivoglia situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dall'art.6-bis della L. 241/1990, dagli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 11, D.M. 26 aprile 2022 (Codice di comportamento dei Dipendenti del Ministero delle Imprese e del Made in Italy), impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenute situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni svolte e all'incarico ricoperto;

**DATO ATTO** che il presente affidamento risulta inserito nel programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi del Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale delle Attività Territoriale- Divisione XI- Ispettorato Territoriale Marche e Umbria dell'Autorità, debitamente aggiornato e pubblicato - ai sensi degli articoli 21, comma 7, e 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 50/2016 - sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sul sito internet del MISE nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente;

**DATO ATTO** che le proposte variazioni al PSO e PDA rientrano nei limiti dell'autorizzazione alla spesa complessivamente già ricevuta dalla Direzione Generale con nota prot. n. 180871 del 07.12.2022 non determinando un incremento dell'importo complessivo dell'ordinativo principale e dei conseguenti atti aggiuntivi limitandosi ad incidere sul cronoprogramma di spesa come di seguito specificato;

Tanto premesso e considerato ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

**DI APPROVARE** la proposta di provvedimento prot. n. **216833 del 08.11.2023** a firma del RUP, del Consegnatario e del RSPP di questo IT e per l'effetto procedere all'emissione dell'Atto aggiunto (**Ail. 1**) dell' Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) **n. 6548626** con il quale si è proceduto all'adesione, alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Facility Management - Lotto 16" di cui risulta aggiudicatario il RTI DUSSMANN SERVICE SRL e SIRAM S.p.A., alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A a decorrere dal 01.01.2023 e sino al 31.12.2025;

#### **DI DARE ATTO:**

- che, per effetto del suddetto atto aggiuntivo, il nuovo PSO – Piano di Supporto alla P.A. che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati" è quello allegato al presente atto (**Ail. 2**);
- che, per effetto del suddetto atto aggiuntivo, PDA – Piano Dettagliato delle Attività è quello allegato al presente atto (**Ail. 3**);
- che il CIG della Convenzione Consip è 565136451A ed il CIG derivato è 90255897A8;
- che il **quadro economico** di spesa dei servizi oggetto di affidamento, come da allegato PDA del 30.10.2023, è il seguente:





Ripartizione dell'importo per Servizio e Anno					
PRESTAZIONI A CANONE	ANNO				
SERVIZIO	2022	2023	2024	2025	TOTALE
Servizi di Governo: Implementazione e Gestione Sistema Informativo	113,84 €	113,84 €	113,84 €	113,84 €	455,34 €
A Servizi di Governo: Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	1.173,41 €	1.173,41 €	1.173,41 €	1.173,41 €	4.693,65 €
CC Servizi di Governo: Gestione del Call Center	95,76 €	95,08 €	95,08 €	95,08 €	381,00 €
IC Servizi di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Raffrescamento	2.532,25 €	2.532,25 €	2.532,25 €	2.987,64 €	10.584,37 €
EL Servizi di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Elevatori	913,69 €	913,69 €	913,69 €	913,69 €	3.654,76 €
IA Servizi di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Antincendio	1.638,19 €	1.648,62 €	1.648,62 €	1.648,62 €	6.584,06 €
ME Servizi di Manutenzione degli Impianti: Minuto mantenimento edile	0,00 €	68,44 €	68,44 €	68,44 €	205,32 €
P Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale: Servizio di Pulizia	23.227,43 €	21.453,82 €	19.509,20 €	19.509,20 €	83.699,66 €
D Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale: Servizio di Disinfestazione	41,09 €	41,09 €	41,09 €	41,09 €	164,35 €
<b>TOTALE</b>	<b>29.735,65 €</b>	<b>28.936,99 €</b>	<b>28.936,99 €</b>	<b>29.392,38 €</b>	<b>110.422,51 €</b>
PRESTAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI					
SERVIZIO	2022	2023	2024	2025	TOTALE
Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale: Servizio di Pulizia	504,00 €	504,00 €	504,00 €	504,00 €	2.016,00 €
PRESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND					
SERVIZIO					TOTALE
Servizi di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti di Raffrescamento					€ 16.655,92
IA Servizi di Manutenzione degli Impianti: Manutenzione Impianti Antincendio					€ 3.932,13
P Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale: Servizio di Pulizia					€ 17.612,50
FI Altri Servizi: Facchinaggio Interno					€ 1.308,00
FE Altri Servizi: Facchinaggio Esterno/Traslochi					€ 444,25
<b>TOTALE</b>					<b>€ 39.952,80</b>
			TOTALE		<b>152.391,31 €</b>
			IVA		33.526,09 €
			TOTALE LORDO IVA		185.917,40 €

- che le variazioni al PSO e PDA rientrano nei limiti dell'autorizzazione alla spesa complessivamente già ricevuta dalla Direzione Generale con nota prot. n. 180871 del 07.12.2022, non determinando un incremento dell'importo complessivo dell'affidamento quale derivante dall'ordinativo principale di fornitura e dai successivi atti aggiuntivi con una variazione tuttavia del cronoprogramma di spesa nei relativi esercizi di pertinenza come da prospetti sottostanti:

CAP. 3349-1- SERVIZI DI PULIZIE ED IGIENE AMBIENTALE						
	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALE
PRESTAZIONI A CANONE	23.298,60 €	18.261,02 €	19.579,69 €	19.579,69 €	3.263,28 €	83.982,28 €
TAZIONI EXTRA CANONE MENSILIZZABILI	504,00 €	420,00 €	504,00 €	504,00 €	84,00 €	2.016,00 €
RESTAZIONI EXTRA CANONE A PLAFOND	953,17 €	2.238,62 €	8.086,48 €	8.086,48 €	0,00 €	19.364,75 €
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>	<b>24.755,77 €</b>	<b>20.919,64 €</b>	<b>28.170,17 €</b>	<b>28.170,17 €</b>	<b>3.347,28 €</b>	<b>105.363,03 €</b>
IVA	5.446,27 €	4.602,32 €	6.197,44 €	6.197,44 €	736,40 €	23.179,87 €
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>30.202,04 €</b>	<b>25.521,96 €</b>	<b>34.367,61 €</b>	<b>34.367,61 €</b>	<b>4.083,68 €</b>	<b>128.542,90 €</b>
ACCANTONAMENTI EX ART. 30, COMMA 5 BIS, d. Lgs. n. 50/2016						
	2022	2023	2024	2025	saldo esigibile genn. 2026	
IMPONIBILE	123,78 €	104,60 €	140,85 €	140,85 €	ACCANTONAM ENTI ANNI PREGRESSI	BIMESTRE NOV- DIC- 2025
IVA	27,23 €	23,01 €	30,99 €	30,99 €	622,30 €	4.083,68 €
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>151,01 €</b>	<b>127,61 €</b>	<b>171,84 €</b>	<b>171,84 €</b>		
	esigibile 2026	esigibile 2026	esigibile 2026	esigibile 2026		
CAP. 3349-1- SERVIZI DI PULIZIE ED IGIENE AMBIENTALE CRONOPROGRAMMA SPESA ESIGIBILITÀ						
	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALE
	30.051,03 €	25.394,35 €	34.195,77 €	34.195,77 €	4.705,98 €	128.542,90 €



CAP 3349-3- SERVIZI DI GOVERNO E MANUTENTIVI						
	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALE
PRESTAZIONI A CANONE	6.437,05 €	5.429,94 €	6.515,93 €	6.895,42 €	1.161,89 €	26.440,23 €
ONI EXTRA CANONE A PLAFOND	4.802,84 €	8.926,10 €	3.429,56 €	3.429,56 €	0,00 €	20.588,05 €
TOT. IMPONIBILE	11.239,89 €	14.356,04 €	9.945,49 €	10.324,98 €	1.161,89 €	47.028,28 €
IVA	2.472,78 €	3.158,33 €	2.188,01 €	2.271,49 €	255,62 €	10.346,22 €
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>13.712,67 €</b>	<b>17.514,37 €</b>	<b>12.133,49 €</b>	<b>12.596,47 €</b>	<b>1.417,51 €</b>	<b>57.374,51 €</b>
ACCANTONAMENTI EX ART. 30, COMMA 5 BIS, d. Lgs. n. 50/2016						
	2022	2023	2024	2025	esigibile genn. 2026	
IMPONIBILE	56,20 €	71,78 €	49,73 €	51,62 €	ACCANTONAM ENTI ANNI PREGRESSI	BIMESTRE NOV- DIC- 2025
IVA	12,36 €	15,79 €	10,94 €	11,36 €		
<b>TOTALE LORDO IVA</b>	<b>68,56 €</b>	<b>87,57 €</b>	<b>60,67 €</b>	<b>62,98 €</b>	<b>279,78 €</b>	<b>1.417,51 €</b>
	esigibile 2026	esigibile 2026	esigibile 2026	esigibile 2026		
CAP 3349-3- SERVIZI GOVERNO E MANUTENTIVI CRONOPROGRAMMA SPESA ESIGIBILITÀ						
	2022	2023	2024	2025	2026	TOTALE
	13.644,10 €	17.426,80 €	12.072,82 €	12.533,49 €	1.697,29 €	57.374,51 €

- che le ditte facenti parte del RTI aggiudicatario della convenzione Consip, DUSSMANN SERVICE SRL e SIRAM S.p.A., hanno già sottoscritto per accettazione il patto di integrità del Ministero;

**DI DARE ATTO** che la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 in capo alla mandataria ed alla mandante, come previsto dall'art. 32, comma 7, del medesimo decreto, sono stati esperiti da Consip SpA in sede di aggiudicazione della convenzione quadro ed eventuali altre verifiche in ordine alla permanenza degli stessi saranno effettuati a cura del RUP;

**DI PRECISARE** che il RUP, di cui all'art. 31, D. Lgs. 50/2016, e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il Funzionario Amministrativo, Dott.ssa Loredana Montilla;

**DI DARE ATTO** che il Supervisore della Convenzione per questo IT nonché Direttore dell'Esecuzione per quanto riguarda i servizi di pulizia ed igiene ambientale è il Dott. Ivo Ceccarelli con l'ausilio, per quanto riguarda i servizi manutentivi, del F.T. Vittorio Api;

**DI DEMANDARE** al RUP gli obblighi di pubblicazione in relazione al presente provvedimento sul sito del Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 Marzo 2013 art. 9, comma 1, e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché l'aggiornamento del programma di spesa sulla piattaforma SICOGE con i dati del presente affidamento ed ogni altro incombenza conseguente al presente atto.

Ancona, data come da protocollo

**Il Dirigente**  
**Ispettorato Territoriale Marche Umbria**  
**(Dott.ssa Fabiola Gallo)**