



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI
DIVISIONE XI - Ispettorato Territoriale Marche-Umbria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 27/2017

**INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI
ISPETTORARO MARCHE-UMBRIA 2018 - RDO - BANDO SERVIZI/SERVIZI DI PULIZIA
DEGLI IMMOBILI E DISINFESTAZIONE – CIG Z4320A8CA0**

Il Dirigente dell'Ispettorato Territoriale Marche-Umbria,

RAVVISATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di pulizie per il 2018 degli Uffici dell'Ispettorato Territoriale Marche Umbria, sito in P.zza XXIV Maggio 2 – 60124 Ancona (mq 2.169), della Dipendenza Provinciale di Perugia, sita in via Mario Angeloni 72, Perugia (mq 530) e della Dipendenza Provinciale di Terni, sita in Piazza Bruno Buozzi 121, Terni (mq 138), per un totale di **mq 2837**;

PRECISATO che con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il fine di garantire la pulizia e l'igiene ambientale negli uffici sopra indicati;

CONSIDERATO che le Convenzione Consip Facility Management 4 Lotto 8 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento prevede una durata minima di 24 mesi per i lotti ordinari e comunque alla data della presente non risulta ancora attiva;

CONSIDERATA la non possibilità di attivare contratti pluriennali, come previsto dalla L. 196/2009;

RICHIAMATE le disposizioni del D.lgs 50/2016 art.36, c.2, che prevedono la possibilità, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di ricorrere all'affidamento diretto;

RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'indizione di una gara per un importo a base d'asta di EURO 21.000,00 + IVA per un totale di Euro 25.620,00 da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs 50/2016;

RILEVATO che sono stati condotti gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e pertanto si è provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al disciplinare di gara;

PRESO ATTO della Relazione Tecnica a cura della dott.ssa Loredana Montilla in data 8/11/2017 in cui viene fissato in Euro 21.000,00 + IVA il costo presunto del servizio annuale;



DETERMINA

Di AVVIARE le procedure di gara, mediante affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016), utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso una RDO avente ad oggetto il servizio di pulizia dei locali ufficio per l'anno 2018, della durata di 12 mesi;

Di UTILIZZARE come criterio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs 50/2016;

Di PROCEDERE, qualora vi sia parità di offerta tra due o più concorrenti, in sede di aggiudicazione offerte, all'aggiudicazione mediante sorteggio e di PROCEDERE all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Di INDIVIDUARE come capitolato del servizio il Bando Consip SERVIZI/SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DISINFESTAZIONE;

Di STABILIRE l'importo presunto dell'Appalto in euro **21.000,00 + IVA** comprensivo degli oneri e dei costi per la sicurezza; la spesa di **Euro 25.620,00 IVA inclusa** graverà sul capitolo **3348.1**;

Di Nominare in qualità di RUP e Direttore Esecutivo del Contratto la d.ssa Montilla Loredana;

Il Dirigente

Dott. Paolo D'Alesio