



Spett.le

**MINISTERO DELLO SVILUPPI ECONOMICO**  
**Direzione Generale per le Attività Territoriali**

P.zza V. Veneto, 1  
34132 – TRIESTE

Alla C.Att.ne del Datore di Lavoro

Facendo seguito alla Vostra richiesta, Vi inviamo la nostra offerta per il servizio di Sorveglianza Sanitaria e per gli altri servizi da noi forniti.

**Art. 1 – CORRISPETTIVO**

Prestazione		Prezzo a Voi riservato
■ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita Preventiva	A prestazione	€ 28,00
■ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita Periodica	A prestazione	€ 28,00
■ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita per rientro malattia/infortunio > 60gg	A prestazione	€ 28,00
■ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita su richiesta del Lavoratore	A prestazione	€ 28,00
■ Visita specialistica di Medicina del Lavoro – Visita per cambio mansione	A prestazione	€ 28,00
■ Test Ergoftalmologico per l'uso del Videoterminale mediante Screening oculistico per l'individuazione di difetti visivi. Senza prescrizioni di lenti.	A prestazione	€ 20,00
■ Valutazione Funzionale del rachide e degli arti superiori	A prestazione	GRATUITO
■ Accertamenti di Laboratorio per la verifica dello stato di alcol dipendenza ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 – <b>Ove necessario</b> (Per le mansioni previste dall'All.to I Provved. 16 marzo 2006)	A prestazione	<b>€ 40,00</b> <b><u>Se eseguiti tramite il ns. Laboratorio Analisi Convenzionato</u></b> ovvero secondo il tariffario del Laboratorio Analisi di effettuazione
■ Istituzione Libretto Sanitario e di Rischio Lavorativo.	A dipendente In prima visita	GRATUITO *
■ Aggiornamento libretto sanitario e di Rischio Lavorativo.	A dipendente Annuo	€ 2,00 *
■ Certificato per prolungamento attività lavorativa fino all'ottavo mese di gravidanza		GRATUITO

SEDE DI BELLUNO (Sede legale): Via V.Veneto n° 158/L | 32100 Belluno (BL) | Tel. 0437/931403 | Fax 0437/359322 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TREVISO: Via Sile n° 17/B | 31057 Silea (TV) | Tel. 0422/360315 | Fax 0422/464030 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TRENTO: Piazza Centa n° 7 | 38100 Trento (TN) | Tel. 0461/828473 | Fax: 0461/422650 | e-mail: info@smaservice.it



Management  
System  
ISO 9001:2008  
www.sma-service.it  
ID: 115091400



■ Pratica per Denuncia di Malattia professionale		GRATUITO
■ Copia Cartella Sanitaria e di Rischio lavorativo alla cessazione del rapporto di lavoro		GRATUITO
■ Sopralluogo e relazione Ambienti di Lavoro	A prestazione	€ 80,00
<p><b><u>Canone annuo di assistenza comprensivo di:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nomina ed assunzione di responsabilità del Medico Competente;</li> <li>■ Redazione del Protocollo Sanitario e delle Relazioni Annuali Obbligatorie;</li> <li>■ Assistenza e consulenza telefonica;</li> <li>■ Predisposizione della documentazione richiesta dagli organi ispettivi;</li> <li>■ Servizio di segreteria;</li> <li>■ Studio della documentazione aziendale;</li> <li>■ Elaborazione/aggiornamento del programma di Sorveglianza Sanitaria;</li> <li>■ Coordinamento delle attività di altre strutture/figure professionali (laboratori analisi, gabinetti radiologici, specialisti, etc)</li> <li>■ Adempimenti medico-legali</li> <li>■ Rapporti con Enti Pubblici/Organi di Vigilanza</li> <li>■ Collaborazione alla pianificazione delle attività di informazione/formazione e all'organizzazione del Primo Soccorso;</li> <li>■ Invio telematico della Relazione Sanitaria allo SPISAL</li> <li>■ Partecipazione al processo di valutazione dei rischi ed alla stesura/revisione/aggiornamento dei relativi documenti;</li> <li>■ Redazione della Relazione Sanitaria Annuale sui risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria in occasione della Riunione Periodica Annuale</li> <li>■ Gestione Scadenario</li> <li>■ Archiviazione Cartelle Sanitarie in formato cartaceo secondo la normativa sulla privacy vigente</li> <li>■ Predisposizione ed invio di copia delle cartelle sanitarie e degli accertamenti a richiesta del lavoratore</li> <li>■ Invio Cartelle Sanitarie a chiusura rapporto</li> <li>■ Aggiornamento e back up delle cartelle sanitarie redatte in formato digitale</li> <li>■ Servizi postali e bancari</li> </ul>		

GRATUITO \*

SEDE DI BELLUNO (Sede legale): Via V. Veneto n° 158/L | Tel. 0437/931403 | Fax 0437/359322 | e-mail: info@smaservice.it  
 SEDE DI TREVISO: Via Sile n° 17/B | Tel. 0422/360315 | Fax 0422/464030 | e-mail: info@smaservice.it  
 SEDE DI TRENTO: Piazza Centa n° 7 | Tel. 0461/828473 | Fax 0461/422650 | e-mail: info@smaservice.it

**SMA Service s.r.l.**  
 C.F./P. IVA 00977240258  
 Cap. Soc. 100.000,00 € i.v.  
 REA BL 86870





- a) La maggiorazione del 25% prevista per le Visite mediche, gli accertamenti e gli altri servizi erogati in giornate festive, prefestive e in orario notturno **a Voi non sarà applicata.**
- b) Il costo delle Visite Specialistiche di II Livello (Visita Oculistica, Visita Cardiologia, Visita Ortopedica, Visita Pneumologica, Visita Dermatologica, Rx Torace, Ecografie, ecc) sarà valutato di volta in volta secondo tipologia.
- c) Per le visite e gli accertamenti eseguiti presso le Aziende è previsto un rimborso per l'uscita dell'Operatore Sanitario e per l'eventuale uscita dell'Unità Mobile come di seguito specificato:

Uscita Operatore Sanitario Medico (ove necessario)	€ 100,00
Uscita Operatore Sanitario Infermiere/Tecnico (ove necessario)	€ 100,00
Uscita Unità Mobile (ove necessario)	€ 250,00 *

- d) Il costo per consulenza, incontri sindacali, formazione attinente l'igiene, la medicina e la sicurezza sul lavoro e la partecipazione alla Riunione Annuale ex art.35 è di € 76,00 orarie.
- e) Il nostro servizio tecnico è, inoltre, disponibile a fornire eventuali consulenze relative ai rischi aziendali, nonché all'effettuazione della valutazione del rischio da Movimenti Ripetitivi degli arti superiori secondo il metodo OCRA (Indice e/o Check List) e della valutazione del rischio da Movimentazione Manuale dei Carichi secondo il metodo NIOSH. Il costo sarà calcolato in base alle caratteristiche delle postazioni di lavoro soggette alla valutazione.
- f) Gli importi contrassegnati dall'asterisco sono assoggettati all'aliquota IVA secondo la normativa vigente.
- g) I prezzi sopra esposti potranno subire delle variazioni in relazione all'andamento dell'indice ISTAT. Tale modifica verrà comunicata a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

## Art. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

- a) **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI** delega Sma Service S.r.l. ad individuare il Medico Coordinatore e Competente, i Medici Competenti nonché i Medici che sostituiranno temporaneamente il Medico Competente nelle ipotesi di impedimento derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscano temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni, per la successiva formalizzazione della relativa nomina da parte del Datore di Lavoro.
- b) Sma Service S.r.l., il Medico Coordinatore, i Medici Competenti, il personale paramedico ed amministrativo si impegnano a prestare la propria attività secondo le norme deontologiche della professione medica ed in particolare quelle previste dal Codice Etico adottato dalla Sma Service S.r.l. e dal Codice Etico Internazionale di Salute Occupazionale (ICOH), rispettando le vigenti norme di legge; si impegnano, inoltre, a considerare i dati, le notizie, i metodi di produzione, i fatti organizzativi e commerciali ed ogni altro fatto riguardante la Vostra Società con la più assoluta riservatezza, peraltro già imposta dalla normativa professionale in vigore.
- c) Sma Service S.r.l. si impegna ad organizzare, sovrintendere e gestire tutte le attività comprese nel Canone annuo ed in particolare:
- Nomina ed assunzione di responsabilità del Medico Competente;
  - Redazione del Protocollo Sanitario e delle Relazioni Annuali Obbligatorie;
  - Assistenza e consulenza telefonica;
  - Predisposizione della documentazione richiesta dagli organi ispettivi;
  - Servizio di segreteria;





- Studio della documentazione aziendale;
- Elaborazione/aggiornamento del programma di Sorveglianza Sanitaria;
- Coordinamento delle attività di altre strutture/figure professionali (laboratori analisi, gabinetti radiologici, specialisti, etc)
- Adempimenti medico-legali
- Rapporti con Enti Pubblici/Organi di Vigilanza
- Collaborazione alla pianificazione delle attività di informazione/formazione e all'organizzazione del Primo Soccorso;
- Invio telematico dell' Allegato 3B agli organi di vigilanza
- Partecipazione al processo di valutazione dei rischi ed alla stesura/revisione/aggiornamento dei relativi documenti;
- Redazione della Relazione Sanitaria Annuale sui risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria in occasione della Riunione Periodica Annuale
- Gestione Scadenario
- Archiviazione Cartelle Sanitarie in formato cartaceo secondo la normativa sulla privacy vigente
- Predisposizione ed invio di copia delle cartelle sanitarie e degli accertamenti a richiesta del lavoratore
- Invio Cartelle Sanitarie a chiusura rapporto
- Aggiornamento e back up delle cartelle sanitarie redatte in formato digitale
- Servizi postali e bancari

d) Le prestazioni possono essere effettuate:

- presso l'Infermeria della Vostra azienda;
- presso i nostri ambulatori di Belluno – Via Vittorio Veneto, 158/L;
- presso i nostri ambulatori di Silea (TV) – Via Sile, 17/B;
- presso i nostri ambulatori di Trento – Piazza Centa, 7;
- presso i nostri ambulatori di Trieste – Via Trento;
- presso i nostri ambulatori di Mestre (VE) – Via Peppino Impastato, 16;
- presso i nostri ambulatori di Verona – Via Pigafetta, 16;
- presso i nostri ambulatori di Catania – Centro Medico Le Zagare di San Giovanni La Punta.

e) Il Medico Coordinatore ed i Medici Competenti istituiranno ed aggiorneranno, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio redatta secondo i requisiti minimi di cui all' Allegato 3A del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Tale cartella sarà conservata, con salvaguardia del segreto professionale, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente ai sensi dell'art. 25 comma 1 lett. c).

f) **IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI** nella persona del Datore di Lavoro, per quanto di propria competenza o tramite il Suo delegato, ai sensi dell'art. 18 – comma 1 – lett. g,g-bis e bb, provvederà a:

- inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria
- nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all' articolo 41, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

SEDE DI BELLUNO (Sede legale): Via V. Veneto n° 158/L | 32100 Belluno (BL) | Tel. 0437/931403 | Fax 0437/359322 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TREVISO: Via Sile n° 17/B | 31057 Silea (TV) | Tel. 0422/360315 | Fax 0422/464030 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TRENTO: Piazza Centa n° 7 | 38100 Trento (TN) | Tel. 0461/828473 | Fax 0461/422650 | e-mail: info@smaservice.it

**SMA Service s.r.l.**  
C.F./P. IVA 00977240258  
Cap. Soc. 100.000,00 € i.v.  
REA BL 86870





Assume, inoltre, formale impegno a collaborare con Sma Service s.r.l. nel modo più ampio, al fine di facilitare il compito dell'incarico affidato ed in particolare in relazione al rispetto delle scadenze previste dal protocollo sanitario convenuto e predisposto.

Il Datore di Lavoro si impegna, altresì, a collaborare con il Medico Competente nel modo più ampio, al fine di facilitare il compito dell'incarico affidato. In particolare si impegna a fornire le informazioni di cui all'art. 18 - comma 2 - del D.Lgs. 81/2008 ed assicurare condizioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico del Medico Competente, garantendone l'autonomia (art. 39 - comma 4 del D.Lgs. 81/2008).

- g) Il back-up dei dati contenuti in ALFAGESTMED viene effettuato quotidianamente direttamente dal fornitore LEMA INFORMATICA S.r.l. e copia del back-up settimanale di ALFAGESTMED viene salvata nel server di Sma Service S.r.l. e soggetta al back-up interno.

### Art. 3 - LUOGO DI CUSTODIA DELLE CARTELLE SANITARIE

Ai sensi dell'art.23 c.1 lett.C del D.Lgs. 81/08 il luogo di custodia delle Cartelle Sanitarie e di Rischio dei dipendenti sottoposti a Sorveglianza Sanitaria concordato con il Datore di Lavoro è:

- a) per le Cartelle Sanitarie e di Rischio Cartacce, contenenti le Visite e gli accertamenti sanitari antecedenti la collaborazione tra le parti, presso il Datore di Lavoro;
- b) per le Cartelle redatte in modalità informatica sul sistema gestionale ALFAGESTMED, presso l'archivio informatico di Sma Service S.r.l.;
- a. le stesse sono archiviate in server-farm presso LEMA INFORMATICA S.R.L. nel rispetto delle normative vigenti relative alla conservazione dei dati sensibili, con regolare procedura di back-up.

### Art. 4 - DURATA

- c) Il preventivo ha validità di 60 giorni dalla data di emissione trascorsi i quali, in caso di mancata definizione del contratto, è da considerarsi privo di validità; in caso di mancata restituzione del presente contratto controfirmato per accettazione, si ritiene lo stesso in ogni caso perfezionato, dall'inizio dell'erogazione del servizio stesso.
- d) L'incarico si intende confermato per anni 1 (UNO); il mandato NON verrà tacitamente riconfermato.

### Art. 5 - PENALI

- a) In caso di recesso anticipato prima della scadenza naturale del contratto verrà applicata una penale pari all'importo del canone annuo di assistenza.

### Art. 6 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a decorrere dalla data della ricezione da parte del **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI** della comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata con cui Sma Service s.r.l. dichiara che intende valersi della presente clausola, nei seguenti casi:

- Mancato versamento del corrispettivo, come sopra pattuito all'Art. 1;
- Mancato adempimento degli obblighi di cui all'Art. 2 lett.f).

### Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

- a) BONIFICO BANCARIO 60 gg. D.F.F.M.

### Art. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI

Sma Service S.r.l. ed il **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI** dichiarano che:

**Autografo**  
SEDE DI BELLUNO (Sette legale): Via V. Veneto n° 158/L | 32100 Belluno (BL) | Tel. 0437/931403 | Fax 0437/359322 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TREVISO: Via Sile n° 17/B | 31057 Silea (TV) | Tel. 0422/360315 | Fax 0422/464030 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TRENTO: Piazza Centa n° 7 | 38100 Trento (TN) | Tel. 0461/828473 | Fax: 0461/422650 | e-mail: info@smaservice.it

**SMA Service s.r.l.**  
C.F./P. IVA 00977240258  
Cap. Soc. 100.000,00 € i.v.  
REA BL 86870





- a) qualsiasi modifica agli Articoli del presente contratto dovrà essere fatta per iscritto a pena di nullità.

#### Art. 9 - LEGGE APPLICABILE

- a) Il presente Contratto è stato redatto in conformità alla e sarà disciplinato dalla legge italiana.

#### Art. 10 - FORO COMPETENTE

- a) Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto o alla sua interpretazione, che non siano composte in seguito ad una trattativa bonaria tra le Parti, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Belluno.

#### Art. 11 - NOVAZIONE

- a) Il presente Contratto annulla e sostituisce ogni eventuale pregresso rapporto contrattuale.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

**Firma**  
**Sma Service S.r.l.**  
Il Legale Rappresentante  
Dott. Carmelo Dinoto

Belluno, 10 Febbraio 2015



TIMBRO E FIRMA  
per accettazione

IL DIRETTORE **G. MIGALI**

Luogo TREVISO Data 10-4-2015

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., il **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI** dichiara di aver preso visione, di conoscere e di approvare specificatamente per iscritto i seguenti Articoli che si intendono qui riportati integralmente per iscritto: Artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Luogo TREVISO Data 10-4-2015

**Firma**  
**Sma Service S.r.l.**  
Il Legale Rappresentante  
Dott. Carmelo Dinoto



TIMBRO E FIRMA  
per accettazione

IL DIRETTORE **G. MIGALI**

SEDE DI BELLUNO (Sede legale): Via V. Veneto n° 158/L | 32100 Belluno (BL) | Tel. 0437/359322 | Fax 0437/359322 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TREVISO: Via Sile n° 17/B | 31057 Sile (TV) | Tel. 0422/360315 | Fax 0422/464030 | e-mail: info@smaservice.it  
SEDE DI TRENTO: Piazza Centa n° 7 | 38100 Trento (TN) | Tel. 0461/828473 | Fax 0461/422650 | e-mail: info@smaservice.it

**SMA Service s.r.l.**  
C.F./P. IVA 00977240258  
Cap. Soc. 100.000,00 € i.v.  
REA BL 86870