

CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI TRA IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E L'AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. – INVITALIA - IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA PER RILANCIO DELLE AREE DI CRISI INDUSTRIALE DELLA REGIONE CAMPANIA” DEL 17 LUGLIO 2013 E DEL REGIME DI AIUTO DI CUI AL D.M. 13 FEBBRAIO 2014 (PUBBLICATO NELLA GAZZ. UFF. 8 APRILE 2014, N. 82).

**ALLEGATO B**  
**REGOLAMENTO DI RENDICONTAZIONE**  
**(art. 7 della Convenzione)**

Il presente allegato disciplina le modalità di redazione delle rendicontazioni a consuntivo previste dall'articolo 7 della presente Convenzione.

## 1. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le modalità di rendicontazione dei costi sostenuti sono riferite alle seguenti categorie :

- Struttura Operativa
- Costi di struttura o spese generali

Nella rendicontazione l'Agenzia dovrà riportare tutti gli elementi necessari a dimostrare la coerenza degli importi rendicontati con le attività effettivamente svolte, secondo quanto previsto al successivo punto 3) "Importo massimo dei costi ammissibili".

In particolare l'Agenzia renderà il costo complessivo inteso come costo diretto della struttura operativa coinvolta e la quota parte delle spese generali ad esso correlate.

### *1.1 Struttura Operativa*

Rientrano nei costi di Struttura Operativa tutti i costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2 comma 2, della presente Convenzione.

Il regime di rendicontazione segue il principio del costo effettivo sostenuto, determinato sulla base dei costi aziendali certificati, con le modalità nel seguito indicate.

Per il **personale dipendente** l'Agenzia dovrà fornire un rendiconto sintetico contenente l'elenco nominativo del personale impiegato, con la specificazione della qualifica professionale, del ruolo, della funzione e del costo effettivamente sostenuto e delle ore effettivamente svolte sulla commessa.

Per ogni persona impiegata sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua, maggiorata dei contributi di legge o contrattuali e degli oneri differiti).

Analogo rendiconto dovrà essere fornito per le società controllate, coinvolte nell'esecuzione delle attività di cui all'articolo 2, comma 2, della Convenzione.

Per i costi relativi all'**acquisizione di prestazioni esterne** (acquisizione di beni e servizi) direttamente connesse all'esecuzione delle attività previste nella Convenzione, l'Agenzia dovrà fornire:

- giustificativi o documenti fiscali di spesa;
- descrizione sintetica delle prestazioni esterne, del loro utilizzo e degli eventuali output prodotti.

Per i costi relativi alle **altre spese direttamente riconducibili alle attività effettivamente sostenute** si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- spese relative a lavoratori interinali;
- spese di trasferta del personale (viaggio, vitto, alloggio);
- costruzione o acquisizione di programmi SW e strumenti di aggiornamento specialistici;
- noleggio o leasing di attrezzature specialistiche;
- altre spese (non ricomprese tra i costi per prestazioni esterne) funzionali alla realizzazione delle attività previste nella Convenzione.

Il documento giustificativo delle attività relative alle suddette voci di costo è costituito dal contratto/lettera d'incarico e dalla fattura/ricevuta.

### *1.2 Spese generali*

Per spese generali si intendono i costi di struttura necessari allo svolgimento delle attività di cui alla Convenzione; la quota di spese generali imputabile alla presente Convenzione è determinata sulla base della incidenza percentuale di detti costi e spese sui ricavi della Società, risultanti dall'ultimo bilancio approvato dalla Società (salvo successivo conguaglio in funzione del bilancio dell'esercizio in cui le attività sono state effettivamente svolte).

Il corrispettivo non potrà essere superiore al 20% del totale della spesa rendicontata.

Rispetto a detti costi, Invitalia dovrà produrre, su eventuale richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante le spese sostenute.

## 2. DOCUMENTO GIUSTIFICATIVO DELLA RENDICONTAZIONE

Il documento giustificativo della rendicontazione per la "Struttura Operativa" è costituito da una Relazione sulle attività svolte, nella quale saranno descritte le attività realizzate e in corso di realizzazione con le modalità sopra riportate.

La Relazione sarà corredata da appositi schemi riepilogativi del costo del personale imputato sulla commessa, dei costi per acquisizione di prestazioni esterne e degli altri costi direttamente riconducibili alla commessa, con evidenza dell'importo relativo alle spese generali fino al 20% del totale della spesa rendicontata.

L'Agenzia custodirà presso la propria sede i documenti contabili in originale giustificativi dei costi sostenuti quali buste paga per i dipendenti, fatture/ricevute per l'acquisizione di beni e servizi e relativi pagamenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente..

La rendicontazione presentata dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante.

## 3. IMPORTO MASSIMO DEI COSTI AMMISSIBILI

Le parti convengono sin d'ora che gli oneri relativi all'attuazione della Convenzione in oggetto non potranno superare la misura massima di 1.068.000,00 € (unmilionesessantottomila), corrispondente al 2% delle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 5 della Convenzione medesima, IVA compresa.