

L'Amministrazione titolare del procedimento: **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Codice Fiscale Ente: **80230390587**

Indirizzo: **Via Molise 2 ROMA RM**

Punto Ordinante: **ANTONELLA FUSCO**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

INVITA

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	1005310
Descrizione RDO:	Pulizia ufficio anno 2016
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO80230390587Via Molise 2 ROMA RM
Punto Ordinante	ANTONELLA FUSCO
Soggetto stipulante	Nome: ANTONELLA FUSCO Amministrazione: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Data e ora inizio presentazione offerte:	05/11/2015 11:46
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	23/11/2015 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	09/11/2015 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validita'offerta del Fornitore)	28/12/2015 12:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/12/2015 11:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale

Lotto 1 - Dettaglio

Denominazione lotto	Pulizia ufficio anno2016
CIG	Z77167B071
CUP	
Dati di consegna	Via carmine barone,3Avellino - 83100 (AV)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via carmine barone,3Avellino - 83100 (AV)
Termini di pagamento	30gg df
Importo presunto di fornitura	5000,00

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1005310
Descrizione RDO:	Pulizia ufficio anno 2016
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 80230390587 Via Molise 2 ROMA RM
Punto Ordinante	ANTONELLA FUSCO
Soggetto stipulante	Nome: ANTONELLA FUSCO Amministrazione: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Codice univoco ufficio - IPA	S3R4GD
Data e ora inizio presentazione offerte:	05/11/2015 12:09
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	23/11/2015 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	09/11/2015 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	28/12/2015 12:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	31/12/2015 11:00
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale
Numero fornitori invitati:	7
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Pulizia ufficio anno2016
CIG	Z77167B071
CUP	
Dati di consegna	Via carmine barone,3Avellino - 83100 (AV)

Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Via carmine barone,3Avellino - 83100 (AV)
Termini di pagamento	30gg df
Importo presunto di fornitura	5000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Pulizia immobili ad uso ufficio
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Metro quadrato
3	* Durata contratto [mesi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	6
4	Utilizzo materiale monouso	Tecnico	Valore minimo ammesso	Si
5	Fascia oraria di intervento	Tecnico	Valore minimo ammesso	dalle 6.00 alle 22.00
6	* Canone per unità di misura	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Condizioni del servizio	Gara	Premessa Pulizie.doc (148KB)
Dichiarazione sostitutiva	Gara	Dichiarazione Art38.rtf (72.95KB)

Patto di Integrità	Gara	Patto Di Integrita.docx (115.05KB)
--------------------	------	--

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Pulizia ufficio anno 2016	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	BARBATO SERVICE DI BARBATO DAMIANO	06373711214	BRBDMN83S08F839W
2	COOPERATIVA SOCIALE PARTENIO SERVICE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA	02389140647	02389140647
3	ECOCLEANER	06749000631	SNTGUO62A05F839Y
4	LA PARTENOPE	07101150634	07101150634
5	LA SPLENDOR DI PALMIERI GIUSEPPE E C. SNC	01527590614	01527590614
6	MALEVENTUM	01432700621	01432700621
7	VIRTUOSO GLOBAL SERVICE	02240910642	02240910642



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese
Ufficio di Avellino

Indice

1. Caratteristiche dell'Immobile oggetto del servizio
2. Servizi richiesti
3. Condizioni particolari di contratto
4. Informazioni preventive per la risposta alla RdO
5. Scheda sopralluogo.....

Nome RdO:

Condizioni Particolari di Erogazione Servizi di Igiene Ambientale DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016

Le **Condizioni Particolari** sono le clausole contrattuali predisposte dall'Unità Ordinante in caso di RdO, ad integrazione e/o modifica di quanto riportato nelle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi di Igiene Ambientale nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (Allegato 2 al Bando di Abilitazione SIAI 04).

CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE OGGETTO DEL SERVIZIO

IMMOBILE DI RIFERIMENTO : Ministero dello Sviluppo Economico – D.G.I.A.I. – Ufficio di Avellino

UBICATO IN: Via Carmine Barone,3

CITTA': AVELLINO

PROVINCIA : AV

CAP: 83100

PERSONA DI RIFERIMENTO IN LOCO: LUISA LEGGIERO – TEL. 0825 24164

PRESENZA ASCENSORE: SI

ATTIVITA' DEL – M.S.E. – D.G.I.A.I. Ufficio di Avellino – **dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 17,00**

IMMOBILE COSTITUITO DA METRI QUADRATI NETTI TOTALI : 700 circa, così suddivisi:

PIANO SECONDO : circa mq. 547

Ufficio – mq. 337,73

Servizi – mq. 25

Archivio – mq. 36,27

Corridoi – mq. 101

Balconi – mq. 47

PARCHEGGIO ESTERNO : circa mq. 153

SERVIZI RICHIESTI:

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – D.G.I.A.I. – AVELLINO-

Attività

Descrizione	Elemento di riferimento	Frequenza
Deragnatura		M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	Q
Detersione	porte in materiale lavabile	M
Detersione	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	G
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Disincrostazione servizi igienici	sanitari rivestimenti piastrellati	G
Ripristino e manutenzione dei pavimenti trattati con cere	pavimenti trattati con cere industriali e pavimenti trattati con cere tradizionali	A
Spazzatura ad umido		G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura		G
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	G
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, etc.	3M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	G
Spolveratura ad umido	superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	6M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.		G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M
Spazzatura parcheggio		3M

Fornitura sacchetti per la raccolta		All'occorrenza
Fornitura di tutti i materiali igienico-sanitari	Carta igienica- sapone e asciugamani	All'occorrenza
Disinfezione e disinfestazione	Ufficio e Archivio	A

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

3. Condizioni particolari di contratto

- a) Il fornitore resta impegnato all'esecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto, oltre la scadenza annuale per il periodo eventualmente necessario perché *M.S.E. - D.G.I.A.I. - AVELLINO* proceda all'espletamento dell'appalto e fino alla data d'inizio del servizio da parte di altra ditta, comunque entro il termine massimo di 6 mesi dalla scadenza medesima.
- b) Tra le ipotesi di recesso per giusta causa di cui all'art. 15 delle Condizioni generali rientrano anche i casi di trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali; al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, il *M.S.E.- D.G.I.A.I. - AVELLINO* ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione al Fornitore a mezzo raccomandata A.R. Decorso 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti. Nel caso di recesso totale, al fornitore sarà attribuito, a tacitazione di ogni pretesa riguardo al recesso medesimo, l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto. Nel caso di recesso parziale del servizio affidato, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale il recesso ha avuto effetto, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superficie dei locali. IL *M.S.E.- D.G.I.A.I. - AVELLINO* in ogni caso si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili. Gli ordini relativi dovranno essere dati per iscritto dal *M.S.E.- D.G.I.A.I. - AVELLINO* anche mediante telefax, e il fornitore sarà obbligato ad eseguirli senza eccezione alcuna.
- c) Il costo al metro quadrato di ogni prestazione aggiuntiva o in diminuzione sarà pari a quanto dichiarato dal fornitore nella risposta alla Richiesta di Offerta.
- d) Il fornitore, a pena di esclusione, dovrà:
 - 1) valorizzare tutti i valori richiesti nella proposta (Formazione del personale, utilizzo del cartellino di riconoscimento, utilizzo di materiali monouso);
 - 2) indicare la fascia di classificazione che non dovrà essere inferiore alla lett. "A" dell'art. 3 - comma 1 - del D.M. n. 274/97;
 - 3) allegare la certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio e Artigianato (o eventuale dichiarazione sostitutiva) dalla quale si evince l'esercizio dell'attività richieste (Pulizie e disinfezione, disinfestazione e derattizzazione)
 - 4) allegare alla proposta di offerta la certificazione UNI ISO 9001/2008.

- 5) Comunicare se, a garanzia dell' esatto adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipulazione del contratto, presenta un deposito cauzionale definitivo nella misura del 5% dell'importo complessivo del contratto, mediante fideiussione bancaria. Resta convenuto che l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersi di detta cauzione per il risarcimento di eventuali danni derivanti da in esecuzione totale o parziale del contratto, salva sempre la facoltà di far valere ogni maggior diritto nonché di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione stessa si presentasse insufficiente.

OPPURE

Si dichiara disponibile ad accettare la riduzione dell'1% del prezzo indicato nell'offerta.

- 6) Entro 5. giorni dall'avvio del servizio, **a pena decadenza**, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare, che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate, le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Ugual comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 5 giorni da ciascuna variazione.
- 7) Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- 8) Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/06, il fornitore, dovrà compilare e sottoscrivere la **Dichiarazione Sostitutiva** che si trasmette in allegato.
- 9) Il fornitore dovrà, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012 (legge anticorruzione), compilare e sottoscrivere il **Patto di Integrità** che si trasmette in allegato.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, anche ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 163/06, la produzione da parte del fornitore aggiudicatario del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

I fornitori invitati potranno prendere preventiva visione di luoghi e cose oggetto del servizio, mediante sopralluogo, da **LUNEDI' 27/10/2015 a VENERDI' 10/11/2015**. Per la definizione dei dettagli operativi del sopralluogo è possibile contattare LUISA LEGGIERO al numero 0825 24164 - 3395267756 nei seguenti orari da lunedì a venerdì ore 09/00 13/00.

4. Informazioni preventive per la risposta alla RdO

- a) Il criterio di aggiudicazione della RdO è il prezzo più basso
- b) I fornitori, nella risposta alla RdO, devono allegare, idonea dichiarazione firmata digitalmente:
- il numero degli addetti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
 - il relativo costo orario;
 - i relativi riferimenti normativi (in caso di fruizione di particolari agevolazioni contributive e/o fiscali);
 - i costi dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti che intendono impiegare nell'esecuzione del servizio;
 - la regolarità in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. l.vo 81/2008 e

successive modificazioni e/o integrazioni;

- c) Per la determinazione del canone relativo alla durata del contratto di **12 mesi**, relativamente al metaprodotto "Pacchetto di servizi di pulizia per Immobili ad uso Uffici" inserito nella richiesta di Offerta (RdO), i fornitori invitati dovranno rispondere inserendo un prezzo al metro quadrato relativo alla durata del contratto (**12 mesi**). Il prezzo indicato (espresso in € /mq annuo), moltiplicato per il numero di metri quadrati specificato nella RdO, definisce il canone offerto.
- d) Si ricorda alle imprese invitate a presentare offerta relativamente a codesta RdO che, ai sensi di quanto previsto all'art.39 delle Regole del Mercato Elettronico, il relativo Contratto, in caso di aggiudicazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Allegato 2 al Bando SIA1 04 "Servizi di Igiene Ambientale"), dal Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando SIA 104 "Servizi di Igiene Ambientale") nonché dalle codeste Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta (RdO). Il Fornitore, che partecipa alla RdO, sottoscrive per accettazione tutte le condizioni particolari di fornitura unitamente alla propria proposta. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, si rammenta di tenere in considerazione, e di contemplare nel prezzo di offerta, i livelli di servizio richiesti dall'amministrazione ordinante.

SCHEDA SOPRALLUOGO

ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI

Calendario

DATA	SEDE	ORARIO - RITROVO
	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO D.G.I.A.I. - UFFICIO DI AVELLINO	ORE _____ Via CARMINE BARONE, 3 - AVELLINO

La sottoscritta LUISA ANTONIETTA LEGGIERO (Tel. 082524164 - 3395267756), in qualità di responsabile incaricata dal M.S.E. – Direzione Generare Incentivi Attività Imprenditoriali- AVELLINO, attesta che il Sig. _____ per conto della Ditta _____ si è recato in data odierna presso l'immobile ed ha visionato i luoghi e gli spazi in oggetto.

AVELLINO, li _____

PER L'AMMINISTRAZIONE
LUISA A. LEGGIERO

LA DITTA

.....

.....