



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI
DIVISIONE IV - ISPettorATO TERRITORIALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA

DETERMINA A CONTRARRE

per acquisizioni di beni e servizi mediante affidamento diretto tramite MEPA o tramite mercato libero, ex art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 50/2016

IL DIRIGENTE

DIRETTORE DELL'ISPettorATO TERRITORIALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n.158, "Regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico" che, all'articolo 2, individua la struttura del Segretario generale e gli uffici di livello dirigenziale generale in cui si articola l'organizzazione del Ministero dello sviluppo economico;

VISTO il decreto ministeriale del 17 luglio 2014 con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali non direttoriali del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il decreto direttoriale di incarico ad interim della Divisione IV – Ispettorato Piemonte Valle d'Aosta della DGAT del MISE, del 07/06/2016 registrato alla Corte dei Conti il 22/06/2016, ed il relativo Decreto di nomina a Funzionario Delegato prot 116194 del 06/07/2016;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.i.;

VISTE le disposizioni in materia di competenze e responsabilità dirigenziali di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la determinazione del 18 novembre 2010, n. 8 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187";

VISTE la legge 7 agosto 2012 n. 135, "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" ed in particolare l'art. 6, commi 10, 11 e 12, e la circolare n. 1 del 18 gennaio 2013 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato generale del bilancio, concernente le indicazioni per la predisposizione del "piano finanziario dei pagamenti" (c.d. cronoprogramma);

VISTO il d.lgs. 23 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 23;

VISTA la legge 28 dicembre 2015 n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)";

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 209, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018";

VISTE le segnalazioni di fabbisogno pervenute dai vari responsabili di Settore e della Dipendenza di Novara che evidenziano la necessità di acquisire materiale di cancelleria e cartucce per stampanti laser ed inkjet, necessari al regolare funzionamento dei propri uffici, di cui è stato redatto l'unito elenco dettagliato dal Consegretario sulla base dell'eventuali giacenze di magazzino (all.1);

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure



d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento all’art. 36 c. 2 lettera a), che relativamente ai contratti aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 euro prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato

VISTO l’art. 36 del D.lgs. 50/16, alla luce del quale l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e rotazione, e la capacità di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

VISTE le linee guida ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” attuative del nuovo Codice degli Appalti (DLgs 50/2016), pubblicate in consultazione preventiva sul sito istituzionale dell’Autorità, ed in particolare il punto 4) lettera A) “Avvio della procedura”, laddove per l’acquisizione di servizi e beni per importi inferiori a 40.000,00 euro è formulato l’invito a svolgere una preliminare indagine volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione tramite affidamento diretto ricorrendo al MEPA, in quanto i prodotti richiesti sono facilmente reperibile nell’ambito dei cataloghi messi a disposizione su detto portale e l’importo della fornitura è così economico che non merita avviare altre procedure che richiedono più tempo e sono più dispendiose, come previsto sia dall’art. 36 comma lettera a) del DLgs 50/2016 sia dalle relative linee guida pubblicate dall’ANAC;

STIMATO il costo per la fornitura, di n. 10 apparati e relativa scorta di toner, in circa Euro 2.000,00 IVA inclusa

TENUTO CONTO che la competente DGROB del MISE ha recentemente accreditato per tale scopo la somma di € 1.500,00 sul pertinente capitolo 3348 pg 11 O.A. n. 282;

DETERMINA

- di procedere all’acquisizione del materiale necessario, di cui all’allegato elenco, valutandone priorità e quantità nei limiti dei fondi messi a disposizione, tramite affidamento diretto, ricorrendo al pertinente catalogo presente sul MEPA;
- di precisare che la fornitura deve concludersi possibilmente entro la fine del mese di ottobre p.v. e che le eventuali penali in caso di ritardo, dovranno essere applicate rispettando le Normative vigenti;
- di nominare il Funzionario Tecnico Rizzi Giorgio, quale RUP della presente procedura;
- di imputare la spesa stimata di € 1.500,00 sul capitolo 3348 p.g. 11
- di approvare la modulistica inerente l’autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 DLgs 50/2016, il Patto d’Integrità del MISE e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 13/08/2010, nr.136;
- di ritenere congruo il criterio di individuazione della miglior offerta, quindi di scelta del fornitore, secondo la verifica del miglior prezzo offerto su catalogo a parità di fornitura.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Dott. Amerigo Splendori

Descrizione materiale	attuale fabbisogno segnalarto
pinzatrice per punti 6/4 piccoli	4
pinzatrice grande per punti 24/6 grandi	1
punti metallici per pinzatrici Zenith art. 130/E (6/4) scatole da 1000 punti	120
punti metallici per pinzatrici Zenith art. 515 (24/6) scatole da 1000 punti	26
confezioni da 100 pezzi fermagli n. 4	48
confezioni da 100 pezzi fermagli n. 6	20
matite nere 2B	42
pennarello colore blu punta media marca tipo STABILO	7
pennarello colore rosso punta media marca tipo STABILO	7
pennarello indelebile punta fine nero	10
pennarello indelebile punta grossa 4mm nero	20
pennarello indelebile punta grossa 4mm blu	10
pennarello indelebile punta grossa 4mm rossa	10
portamine 2B	6
mine 2B per portamine	10
post-it 38*51	12
post-it 76*76	24
marcatore punta blu	4
marcatore punta bnera	4
marcatore punta rossa	4
evidenziatori colore giallo	38
evidenziatori colore verde	35
penne a sfera BIC colore nero	58
penne a sfera BIC colore blu	88
penne a sfera BIC colore rosso	12
Faldoni con legacci dorso 5cm	10
Faldoni con legacci dorso 10cm	60
Faldoni con legacci dorso 20cm	80
Dossier ad anelli per buste cristal dorso 10cm	53
buste cristal robuste (spessore 90 micron)	1000
correttore liquido	5
corretto a nastro	23
nastro adesivo avana pacchi	19
rotolo scotch trasparente piccolo	10
righello in plastica 30 cm	2
cartelline a tre lembi 25pz	1
cartucce compatibili toner per stampante laser IBM 1512	22
cartucce compatibili toner per stampante laser Samsung ML-3310ND - 10000 fg	13
cartucce inchiostro nero compatibili per stampante inkjet Epson Stylus Color 680	4
cartucce inchiostro colori compatibili per stampante inkjet Epson Stylus Color 680	4
cartucce compatibili toner per stampante laser HP 3052	5
toner compatibile per fotocopiatrice Brother MFC 8860DN	9
tamburo compatibile per fotocopiatrice Brother MFC 8860DN	2
serbatoi raccolta toner esausto per stampanti Samsung Color Laser CLP-510	2
cavetto rete LAN da 10mt	1
sdoppiatore porta usb per stampanti	1
timbro protocollo con datario	1
timbro rettangolare DGAT IV aggiornato	3
timbro Il Direttore ad interim	1
timbro tondo aggiornato	2
timbro suggello sequestri	2
timbro attestato regolarità fattura	1
rialzo regolabile per monitor	1
tappettino per mouse con poggiapolsi	1
vaschette portadocumenti affiancabili da tavolo	8
etichette adesive 10 X 5 cm conf. da 10	1
etichette adesive bianche permanenti 61 X 297 mm	30
levapunti metallici Zenith	7
pendrive usb da 32 Gb	11
gomma bianca per matita in vinle	32
confezione pouches per plastificazione documenti formato A4	2
block note a spirale A4	10
distruggi documenti a frammenti	1
forbici ufficio	3
rubriche telefoniche	7
liquido pulizia monitor	2
dorsetti plastica 10mm - 100pz	1
CD-R scrivibili	10