



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITA' TERRITORIALI
DIVISIONE IV - ISPettorATO TERRITORIALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA

DETERMINA A CONTRARRE

per acquisizioni di beni e servizi mediante affidamento diretto tramite MEPA o tramite mercato libero, ex art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 50/2016

IL DIRIGENTE

DIRETTORE DELL'ISPettorATO TERRITORIALE PIEMONTE VALLE D'AOSTA

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n.158, "Regolamento di organizzazione del Ministero dello sviluppo economico" che, all'articolo 2, individua la struttura del Segretario generale e gli uffici di livello dirigenziale generale in cui si articola l'organizzazione del Ministero dello sviluppo economico;

VISTO il decreto ministeriale con il quale sono stati individuati gli uffici dirigenziali non generali del Ministero dello Sviluppo Economico;

VISTO il decreto direttoriale di incarico ad interim della Divisione IV – Ispettorato Piemonte Valle d'Aosta della DGAT del MISE registrato alla Corte dei Conti, ed il relativo Decreto di nomina a Funzionario Delegato;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, "Legge di contabilità e finanza pubblica" e s.m.i.;

VISTE le disposizioni in materia di competenze e responsabilità dirigenziali di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la determinazione del 18 novembre 2010, n. 8 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187";

VISTE la legge 7 agosto 2012 n. 135, "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" ed in particolare l'art. 6, commi 10, 11 e 12, e la circolare n. 1 del 18 gennaio 2013 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato generale del bilancio, concernente le indicazioni per la predisposizione del "piano finanziario dei pagamenti" (c.d. cronoprogramma);

VISTO il d.lgs. 23 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 23;

VISTA la legge 28 dicembre 2015 n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)";

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 209, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2016 e bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018";

VISTE le segnalazioni di ulteriore fabbisogno pervenute dai vari responsabili di Settore e della Dipendenza di Novara che evidenziano la necessità di acquisire materiale ad uso ufficio e cartucce per stampanti laser, necessari al regolare funzionamento dei propri uffici, di cui è stato redatto l'unito elenco dettagliato dal Consegnatario sulla base dell'eventuali giacenze di magazzino;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure



d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento all’art. 36 c. 2 lettera a), che relativamente ai contratti aventi ad oggetto l’acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 euro prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto, adeguatamente motivato

VISTO l’art. 36 del D.lgs. 50/16, alla luce del quale l'affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e rotazione, e la capacità di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

VISTE le linee guida ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” attuative del nuovo Codice degli Appalti (DLgs 50/2016), pubblicate in consultazione preventiva sul sito istituzionale dell’Autorità, ed in particolare il punto 4) lettera A) “Avvio della procedura”, laddove per l’acquisizione di servizi e beni per importi inferiori a 40.000,00 euro è formulato l’invito a svolgere una preliminare indagine volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione tramite affidamento diretto ricorrendo al MEPA, in quanto i prodotti richiesti sono facilmente reperibile nell’ambito dei cataloghi messi a disposizione su detto portale e l’importo della fornitura è così economico che non merita avviare altre procedure che richiedono più tempo e sono più dispendiose, come previsto sia dall’art. 36 comma lettera a) del DLgs 50/2016 sia dalle relative linee guida pubblicate dall’ANAC;

STIMATO il costo per la fornitura in circa Euro 1.200,00 IVA inclusa

TENUTO CONTO che la competente DGAT del MISE ha accreditato per tale scopo la somma di € 3.000,00 sul pertinente capitolo 3348 pg 11 O.A. n. 366;

DETERMINA

- di procedere all’acquisizione del materiale necessario, di cui all’allegato elenco, valutandone priorità e quantità nei limiti dei fondi messi a disposizione, tramite affidamento diretto, ricorrendo al pertinente catalogo presente sul MEPA;
- di precisare che la fornitura deve concludersi possibilmente entro la fine del mese di ottobre p.v. e che le eventuali penali in caso di ritardo, dovranno essere applicate rispettando le Normative vigenti;
- di nominare il Funzionario Tecnico Rizzi Giorgio, quale RUP della presente procedura;
- di imputare la spesa stimata di € 1.200,00 sul capitolo 3348 p.g. 11
- di approvare la modulistica inerente l’autocertificazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 DLgs 50/2016, il Patto d’Integrità del MISE e la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 13/08/2010, nr.136;
- di ritenere congruo il criterio di individuazione della miglior offerta, quindi di scelta del fornitore, secondo la verifica del miglior prezzo offerto su catalogo a parità di fornitura.

IL DIRETTORE AD INTERIM
Dott. Amerigo Splendori

Descrizione materiale	Eventuali note	fabbisogno corretto
Toner compatibile per stampante laser BROTHER MFC-L6800DW		5
Drum compatibile per fotocopiatrice Brother DCP 1610W		3
pennarelli indelebili a punta fine colore NERO CF12		1
pennarelli indelebili a punta fine colore ROSSO CF12		1
lavagna magnetica scrivibile	NOBO ALTEZZA 430MM X LARGHEZZA 585MM	2
pennarello per lavagna magnetica scrivibile CONFEZIONE DA 4 COLORI NERO/BLU/ROSSO/VERDE		5
USB pen drive da 64 GB marca		10
tappettino mouse con poggiapolso		2
kit tastiera e mouse wireless compatibili S.O. Windows 10		2
lavagna magnetica scrivibile con cornice 60 cm larghezza X 90 cm altezza	LAVAGNA IN ACCIAIO LACCATO 60x90 CON BORDO IN ALLUMINIO CON PORTAPENNARELLI COMPRENSIVO DEGLI ATTACCHI PER FISSAGGIO A MURO	2
datario tipo Shiny modello Printer S-829D	con dicitura su 1 riga "Firmato digitalmente il "	1
confezione cerotti misti per ricarica cassetta primo soccorso	Scatola 20 CEROTTI CLASSICI ASSORTITI PVS	15
telefoni da tavolo a tastiera tipo Siemens Gigaset DA610 con display, vivavoce e compatibile con centralino telef.		10
TOTALE COMPLESSIVO		