



# *Ministero dello Sviluppo Economico*

DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI

Divisione XI – Ispettorato Territoriale Marche Umbria

## CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E SOCCORSO STRADALE DELLE AUTOVETTURE NONCHÉ DEGLI AUTOMEZZI ALLESTITI PER LE RADIOMISURE IN DOTAZIONE AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO- DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ TERRITORIALI- DIVISIONE XI – ISPETTORATO TERRITORIALE DELLA MARCHE E UMBRIA- BIENNIO 2021-2023**

### DIPENDENZA PROVINCIALE DI TERNI

### SOMMARIO

- art. 01 - OGGETTO
- art. 02 - DURATA, OPZIONI E IMPORTO MASSIMO STIMATO
- art. 03 - PRESTAZIONI PREVISTE NELL’AFFIDAMENTO
- art. 04 - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- art. 05 - ALTRI ONERI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO
- art. 06 - COLLAUDO TECNICO
- art. 07 - POTENZIALITÀ PRODUTTIVA
- art. 08 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI
- art. 09 - COMPENSO E PAGAMENTI
- art. 10 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI
- art. 11 - SICUREZZA SUL LAVORO
- art. 12 - SUBAPPALTO
- art. 13 - RESPONSABILITÀ- ASSICURAZIONE E GARANZIE
- art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA
- art. 15 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ
- art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO
- art. 18 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
- art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- art. 20 - CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

### ART. 01 - OGGETTO

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio di manutenzione, riparazione e soccorso stradale delle autovetture nonché degli automezzi allestiti per le radiomisure in dotazione al Ministero dello Sviluppo Economico- Direzione Generale per le Attività Territoriali- Divisione XI – Ispettorato Territoriale della Marche e Umbria (manutenzioni e revisioni, riparazione parti meccaniche ed elettriche e servizio gomme) di cui al seguente elenco:

marca	modello	targa	Anno	Aliment.	KM	C.C.	Traz.	Allestimento
Fiat	Ducato	BF 601 MS	1999	Diesel	240650	2800	2x4	Palo Singolo
Land Rover	Defender	ZA 916 VF	2004	Diesel	145500	2495	4x4	Palo Singolo



Si precisa che la consistenza, la marca e la tipologia dei veicoli degli automezzi potrà variare in aumento o in diminuzione durante il periodo di vigenza contrattuale, per effetto di nuove assegnazioni o per eventuale alienazione e/o dismissione di automezzi. L'Ispettorato provvederà a comunicare all'impresa aggiudicataria i dati dei veicoli oggetto del servizio de quo. Qualsiasi variazione non potrà costituire motivo di richiesta di indennizzi e/o sovrapprezzi da parte dell'appaltatore.

## **ART. 02 - DURATA, OPZIONI ED IMPORTO MASSIMO STIMATO**

### **DURATA**

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di **2 (due) anni dalla data di sottoscrizione dell'accordo medesimo.**

Il rapporto contrattuale avrà durata inferiore a quanto previsto dal precedente comma qualora l'importo massimo di seguito indicato si esaurisca prima del suddetto termine.

Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo durante il quale potranno essere emessi i buoni d'ordine ad opera della stazione appaltante ovvero la richiesta di fornitura dei servizi oggetto del presente capitolato disposta in esecuzione del presente Accordo Quadro nel rispetto del massimale generale fissato.

### **OPZIONI**

L'accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, anche in ragione di aumento/decremento dei veicoli in uso, per un limite massimo del 50% del valore oggetto del presente affidamento, resta fermo, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice relativamente al quinto d'obbligo.

La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### **IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO**

Ai sensi dell'art. 35, comma 16, del Codice, il valore complessivo massimo stimato dell'accordo quadro, Iva esclusa, tenuto conto delle opzioni di cui al presente paragrafo, è stimato in:

<b>TERNI</b>				
Importo massimo presunto dell'affidamento nel Biennio	Opzione art.106, comma 1, lettera a) Max 50%	Opzione art.106, comma 12, D. Lgs. N. 50/2016 (quinto d'obbligo)	Opzione art.106, comma 11, D. Lgs. N. 50/2016 (proroga tecnica per max 4 mesi)	<b>Totale</b>
<b>€ 8.000,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 1.600,00</b>	<b>€ 1.333,33</b>	<b>€ 14.933,33</b>



**Gli importi suddetti sono meramente indicativi e, in ogni caso, da considerarsi massimi, poiché possono subire variazioni in ragione del numero di mezzi e delle prestazioni richieste. Tale importi non sono pertanto vincolante per la Stazione appaltante che non assume alcun obbligo al riguardo. Se al termine della durata dell'appalto, non saranno state effettuate prestazioni fino al raggiungimento dell'importo suddetto, l'appaltatore non potrà vantare alcuna pretesa sulla somma residua. L'appalto viene pertanto affidato a misura e di conseguenza il corrispettivo sarà liquidato sulla base delle prestazioni di volta per volta commissionate ed eseguite come risultanti da documentazione comprovante la fornitura.**

Il servizio dovrà essere reso con la massima regolarità e continuità nell'arco di tutto il periodo di durata del contratto. Non è pertanto ammessa l'interruzione del servizio, fatto salvo il periodo di ferie di cui dovrà essere data comunicazione al Referente dell'Amministrazione almeno 20 giorni prima.

### **ART. 03 - PRESTAZIONI PREVISTE NELL'AFFIDAMENTO**

Il presente servizio comprende le seguenti prestazioni:

1. manutenzione e riparazione meccanica dei veicoli intesa come il complesso delle operazioni necessarie al ripristino funzionale dei veicoli a seguito di guasto accidentale, anomalia ed usura dei componenti derivanti dal normale utilizzo dei veicoli (es.: sostituzione pastiglie freni, sostituzione marmitta, cinghia di distribuzione, frizione, pompa acqua, pompa carburante, revisione del motore, cambio, differenziale, sospensioni...). Rientrano in questo tipo di prestazioni i controlli periodici, secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici e quanto altro necessario per la preparazione meccanica dei veicoli propedeutica all'invio alla revisione annuale, in ottemperanza alla normativa vigente in materia. (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, la fornitura e il rabbocco del liquido per la pulizia dei vetri che nella stagione invernale dovrà essere del tipo anticongelante ecc.);
2. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di elettrauto intesi come complesso delle attività di riparazione di tutte le parti elettriche e/o elettroniche degli automezzi, compresi gli accessori necessari per tutti gli automezzi, in seguito al verificarsi di guasti di qualsiasi natura, ad esclusione della strumentazione intrinsecamente utilizzata per i monitoraggi e le misure radioelettriche;
3. riparazione e sostituzione parziale o completa di pneumatici usurati in base alle percorrenze di ogni veicolo e secondo i parametri previsti dal Codice della Strada, comprese equilibratura, campanatura e convergenza; nell'eseguire il servizio la ditta dovrà rispettare quanto prescritto dalla legge 28/12/2001 n. 448, art. 52, comma 14. Al cambio o riparazione pneumatici dovranno sempre seguire le necessarie operazioni di equilibratura e cambio valvole;
4. soccorso stradale inteso come l'attività di recupero su strada di mezzi incidentati o comunque fermi o in avaria;
5. lavaggio dei veicoli da svolgersi non con mezzi meccanici della carrozzeria e delle parti in vetro con acqua calda e detergente specifico, pulizia dell'abitacolo interno e del vano dei laboratori mobili e relativa sanificazione nonché ove occorra, pulizia delle parti meccaniche con acqua calda e/o detersivi specifici; smacchiatura tappezzeria: smacchiatura delle parti in stoffa con idonei detersivi e disinfettanti; grafitaggio: trattamento delle parti sottoscocca e delle parti meccaniche del fondo dei veicoli con idoneo prodotto, grasso aderente contenente grafite; ingrassaggio: trattamento con prodotti grassi lubrificanti di tutte le parti meccaniche per le quali esso è richiesto. Il lavaggio deve essere effettuato con prodotti idonei allo scopo,



compatibili con l'ambiente e tali da non arrecare danni alla carrozzeria ed ai rivestimenti interni. Alle operazioni di lavaggio assisterà personale incaricato.

Dovranno essere utilizzati esclusivamente ricambi **nuovi e originali**, intendendo per:

- a. nuovi, quei materiali mai montati in precedenza su veicoli e complessivi ed in perfetto stato di conservazione;
- b. originali, i materiali aventi le stesse caratteristiche tecniche/tecnologiche e la medesima provenienza di quelli da sostituire e direttamente commercializzati dalla casa costruttrice con il proprio marchio.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria proceda al montaggio di materiali o ricambi non originali, gli stessi dovranno essere immediatamente rimossi dal mezzo, a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte (nuovi ed originali).

Qualora, per qualsiasi motivazione, non sia possibile reperire ricambi originali, l'impresa aggiudicatrice dovrà dimostrare l'equivalenza tecnica dello stesso con il ricambio originale e concordarne l'eventuale montaggio con un rappresentante di questo Ufficio.

Contestualmente alla data di inizio del servizio l'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA trasmette all'aggiudicatario tutte le copie dei libretti di circolazione dei mezzi, aggiornati con la data dell'ultima revisione effettuata.

#### **ART. 04 - TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I mezzi oggetto di intervento saranno condotti da parte degli incaricati dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA presso la ditta aggiudicataria dell'appalto/Centri di assistenza, previa richiesta di intervento numerata progressivamente. La presa in carico del mezzo da parte della ditta aggiudicataria/Centro di assistenza convenzionato deve aver luogo entro e non oltre **2 (due) gg.** lavorativi decorrenti dal giorno successivo alla richiesta di intervento trasmessa dall'ufficio competente.

La ditta aggiudicataria dell'appalto/Centri di assistenza convenzionati effettuerà una preventiva diagnosi ed entro la fine del giorno lavorativo successivo presenterà all'ufficio competente dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA un preventivo gratuito di spesa scritto, contenente la descrizione dettagliata dei lavori, dei tempi d'intervento e dei ricambi o materiali necessari, con relativi prezzi e codici desunti dai prezzari, numero di ore di manodopera e costi relativi. Tutte le comunicazioni intercorrenti tra l'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA e la ditta aggiudicataria/Centri di assistenza convenzionati saranno effettuate mediante posta elettronica certificata.

Per le riparazioni dei veicoli, derivati e loro complessivi, valgono i tempi indicati nei tariffari delle riparazioni tempari editi dalle case costruttrici, con applicazione del costo della manodopera definito in sede di gara. La ditta dovrà assicurare all'Ispettorato la possibilità di prendere visione o consultare i tariffari delle riparazioni (tempari) editi dalle case costruttrici. Per la riparazione dei veicoli e complessivi, non riportati nei citati documenti, saranno considerati i tempi di lavorazione stabiliti per i veicoli e complessivi con caratteristiche simili. Nei casi in cui le riparazioni riguardino veicoli e complessivi non documentati, i tempi di lavorazione saranno stabiliti dalla Ditta in contraddittorio con il rappresentante tecnico dell'Amministrazione.

La spesa per l'ora lavorativa, definita dall'importo previsto in gara, comprende gli oneri relativi a: - manodopera diretta ed indiretta;

- eventuale ritiro del mezzo;
- contributi sociali e di legge;



- materiali vari e di consumo non inseriti nei listini ricambi delle case costruttrici dei veicoli;
- i ricambi di costo inferiore a euro 2.00 (due/00).

Nel caso in cui un veicolo, a seguito della stesura del preventivo, venga dichiarato di non conveniente riparazione da parte di questa Amministrazione, alla ditta verrà corrisposto il pagamento del tempo impiegato per lo smontaggio e rimontaggio dei particolari strettamente necessari ed indispensabili alla compilazione del preventivo.

Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, previa emissione di una specifica autorizzazione numerata da parte dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA, contenente i riferimenti del preventivo emesso dalla ditta. Con l'emissione della autorizzazione numerata l'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA dichiara di averlo verificato ed accettato, sia in termini di costi che di tempi d'intervento. L'invio dell'autorizzazione definisce altresì le priorità degli interventi da effettuarsi.

Eventuali modifiche dei lavori specificati nel preventivo che si potrebbero verificare in fase di lavorazione e che comportino una variazione della quantificazione delle ore di manodopera e dei materiali necessari all'intervento, dovranno essere immediatamente comunicati e poi autorizzati dall'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA.

La riparazione deve essere effettuata in tempi rapidi e con durata compatibile con l'entità del guasto, comunque nel rispetto dei tempi standard previsti dal prontuario dei tempi di riparazione e di sostituzione di meccanica in uso dall'azienda automobilistica produttrice di ciascun veicolo, con una tolleranza del 10%, decorrenti dalla data dell'ordine. In linea generale le piccole riparazioni dovranno essere eseguite entro e non oltre la fine del giorno lavorativo successivo alla data di invio del buono d'ordine. L'impossibilità a provvedere entro i termini previsti deve imputarsi ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. Per questi ultimi casi l'impresa dovrà comunicare immediatamente agli uffici preposti dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto. Per interventi di particolare complessità ed urgenza il tempo di intervento potrà essere concordato fra le parti.

**Qualora l'officina nella quale verrà svolto il servizio oggetto del presente appalto fosse ubicata ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede della dipendenza dell'Ispettorato di Terni sita in Piazza Buoizzi, 21, i veicoli verranno consegnati e ritirati presso l'officina della ditta affidataria a cura del personale dell'Amministrazione, compatibilmente con gli orari di servizio del personale della stazione Appaltante che dovrà essere riaccompagnato presso la sede di lavoro a cura della ditta affidataria, salvo i casi in cui i veicoli non siano in grado di circolare; in tali casi la ditta si impegna ad effettuarne il recupero. L'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA usufruirà gratuitamente del traino dal punto di fermo fino alla sede ove l'automezzo potrà essere riparato.** La custodia dei veicoli oggetto di riparazione è affidata alla ditta affidataria e decorre dalla data di presa in carico del veicolo da parte della ditta stessa sino alla data di riconsegna del veicolo riparato all'incaricato dell'Amministrazione. Una volta ultimato l'intervento richiesto, coloro che l'hanno eseguito riconsegnano il mezzo al dipendente incaricato del ritiro unitamente ad una scheda, firmata dal titolare, a dimostrazione dell'avvenuta esecuzione della prestazione.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare l'intervento sui mezzi dichiarati in panne, nell'ambito di tutto il **territorio regionale**, nel minore tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso l'intervento su un mezzo in panne eseguito oltre 6 (sei) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dall'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il recupero dei mezzi dichiarati in panne, nell'ambito di tutto il **territorio comunale**, nel minore tempo possibile, in proprio ovvero tramite altri soggetti con cui sia eventualmente consorziata o convenzionata. Si considera omesso il recupero di un mezzo



in panne eseguito oltre 2 (due) ore dalla richiesta, anche telefonica, effettuata dall'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA.

Di norma le lavorazioni, una volta iniziate dovranno proseguire fino alla loro ultimazione. Tutte le lavorazioni da eseguirsi sugli automezzi dovranno avere la massima precedenza rispetto a tutti gli altri impegni lavorativi della ditta.

#### **ART. 05 - ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta affidataria dovrà gestire le procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli come disposto dall'art. 80 del "Nuovo Codice della Strada", D.Lgs.vo n.285/92 e successive modificazioni. La ditta affidataria si impegna, per tutta la durata dello stato di emergenza sanitaria, nonché successivamente per tutto il periodo indicato da eventuali ulteriori provvedimenti governativi, atti al contenimento dell'emergenza sanitaria sul territorio nazionale, ad osservare la seguente procedura semplificata di sanificazione anti-contagio dell'abitacolo o della cabina di guida dell'automezzo aziendale che deve essere eseguita prima della riconsegna al dipendente che 6 ritirerà il veicolo ed alla presenza dello stesso nel rispetto delle indicazioni derivate dalla Circolare dell'Istituto Superiore di Sanità AOO-ISS 12/03/2020 8293" e del manuale di sicurezza anti-covid redatto dalla sorveglianza sanitaria del Mise:

- a. Pulire e disinfettare con alcol 75% le maniglie di apertura delle portiere così come la carrozzeria immediatamente circostante;
- b. Aprire completamente tutte le portiere della cabina o dell'abitacolo ed assicurare un abbondante e prolungato ricambio di aria;
- c. Pulire e disinfettare con alcol 75% i tappetini poggiapiedi, preliminarmente estratti dalla cabina o dall'abitacolo;
- d. Pulire e disinfettare con alcol 75%, preferibilmente mediante erogazione spray, tutte le superfici interne della cabina o dell'abitacolo (sedili, cruscotto, plancia, volante, cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, pareti, soffitto, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore ecc...). Particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, che sono quelle maggiormente esposte al droplet emesso dal conducente e dai passeggeri durante la permanenza all'interno del mezzo;
- e. Per quanto riguarda, in particolare, i sedili e altre eventuali parti in tessuto, è necessario che durante le operazioni di manutenzione a cura della ditta saranno apposte al momento della consegna e fatto constatare al dipendente che consegna il mezzo un rivestimento flessibile in materiale plastico (ad esempio un'apposita custodia, eventualmente monouso, oppure, in sua mancanza, una pellicola o un telo rimovibile);
- f. al momento della restituzione ed alla presenza del dipendente incaricato del ritiro, la rimozione della pellicola/rivestimento apposto dovrà essere la prima operazione da eseguirsi una volta aperta ed aerata la cabina o l'abitacolo, avendo cura, in tal caso, di rimuovere il rivestimento senza sollevare l'eventuale polvere/aerosol contaminato che potrebbe essersi depositato al di sopra durante il turno precedente;
- g. Pulire e disinfettare con alcol 75% tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili presenti in cabina o nell'abitacolo (chiave di avviamento, telecomandi, penne, blocchi, laptop, mezzi di comunicazione portatili, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc...). in ogni caso a cura del dipendente che consegna la presenza di oggetti ed attrezzature nell'abitacolo o in cabina sarà minimizzata il più possibile;
- h. È tassativamente vietato l'impiego di aria compressa e/o acqua sotto pressione e/o vapore per la pulizia, così come qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo nella cabina e nell'ambiente;





- i. È altresì vietato l'impiego di aspirapolvere.
1. La ditta affidataria si obbliga ad utilizzare i materiali ed i ricambi occorrenti nuovi ed originali o autorizzati della casa costruttrice del mezzo con le garanzie di legge. Su richiesta dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA, la ditta è tenuta a produrre copia della fattura di acquisto dei pezzi di ricambio.
2. Qualora nel corso dell'intervento di manutenzione ordinato emergesse la necessità di eseguire dei lavori non richiesti, è necessaria l'immediata comunicazione, telefonica o via posta elettronica, all'Ispettorato territoriale MARCHE - UMBRIA che, nel caso lo ritenesse opportuno, provvederà ad autorizzare il nuovo intervento mediante l'emissione di nuovo ordine. Nulla sarà corrisposto a seguito dell'esecuzione di lavori e sostituzione di pezzi preventivamente non autorizzati dall'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA.
3. Esclusivamente in caso di difficile reperibilità o cessata produzione di ricambi originali, per mezzi molto vetusti, la ditta è tenuta a darne comunicazione all'Ispettorato territoriale MARCHE - UMBRIA. Previa autorizzazione del committente, potranno essere utilizzati ricambi di produttori diversi di comprovata qualità tecnica e affidabilità, indenni da difetti e del tipo e dimensione prescritti dalle case produttrici, ferma restando la garanzia di legge. Nel caso in cui la ditta proceda al montaggio di ricambi non originali senza autorizzazione, l'Ispettorato territoriale MARCHE - UMBRIA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di rifiutare tali materiali o ricambi, se ritenuti non corrispondenti ai requisiti di cui sopra e gli stessi dovranno essere rimossi immediatamente dall'automezzo a cura e spese della ditta affidataria che sarà obbligata a sostituirli con altri rispondenti ai requisiti e condizioni prescritte.

Sarà cura della ditta affidataria/Centri assistenza convenzionati inoltre:

- a. comunicare, nel caso di fornitura di ogni nuovo pneumatico, il numero "DOT" dello stesso, dal quale è desumibile la data di fabbricazione;
- b. comunicare per ogni nuova batteria installata il corrispondente numero di serie; in alternativa la ditta è tenuta a punzonare sulle stesse la data di montaggio;
- c. predisporre mensilmente, e consegnare all'Ufficio competente entro il giorno 15 del mese successivo, una reportistica di monitoraggio degli interventi effettuati;
- d. trasmettere, ogniquale volta l'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA lo richieda, i listini ufficiali delle principali ditte produttrici di pneumatici, etc;
- e. nominare un referente che dovrà essere reperibile in orario d'ufficio tramite mezzo telefonico.

Su richiesta dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA la Ditta aggiudicataria si impegna a rilasciare per iscritto e senza oneri aggiuntivi, il proprio parere tecnico sullo stato degli automezzi sottoposti a verifica, per qualsiasi finalità ritenuta opportuna o necessaria a tutela del patrimonio dell'Ispettorato territoriale MARCHE - UMBRIA.

#### **ART. 06 - COLLAUDO TECNICO**

Al termine degli interventi di manutenzione e riparazione, il collaudo degli automezzi riparati potrà essere effettuato a cura o sotto la vigilanza di personale incaricato dell'Ispettorato territoriale MARCHE - UMBRIA ed avverrà, di massima, presso l'officina della Ditta, alla presenza di un rappresentante della stessa.

Saranno effettuati tutti gli accertamenti che il personale incaricato riterrà necessario, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare allo scopo di accertare che la riparazione sia stata effettuata a regola d'arte.



Qualora in sede di collaudo siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente Capitolato, la Ditta sarà tenuta a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro l'ulteriore termine che sarà concordato con il personale incaricato dall'Ispettorato territoriale MARCHE - UMBRIA.

In tal caso saranno ad esclusivo carico della Ditta non solo le spese occorrenti per la rimessa a punto dell'automezzo oggetto del collaudo, ma anche il valore dei ricambi non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati.

Qualora nel corso dei controlli tecnici ed amministrativi emergessero deficienze o imperfezioni nell'esecuzione dei lavori o irregolarità nella fatturazione di particolare gravità, l'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA si riserva di applicare una penale secondo quanto stabilito dal successivo articolo e comunque di procedere a tutela dei propri interessi per il ristoro dei maggiori danni.

Qualora non fossero riscontrati difetti di esecuzione, i tempi necessari allo smontaggio per verifica corretta esecuzione saranno a carico dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA secondo la tariffa oraria di manodopera.

Tale attività di verifica si concluderà con la redazione di apposito verbale nel quale, in caso si evidenzi che le prestazioni non sono collaudabili verranno esplicitate le relative motivazioni e quindi la precisazione dei difetti o mancanze anche di lieve entità riguardo all'esecuzione, le eventuali contestazioni dell'esecutore, con altresì l'indicazione delle prescrizioni impartite per risolvere il problema con l'assegnazione di un termine per adempiere.

Quando risulti invece che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali il soggetto incaricato della verifica rilascia il certificato di verifica di conformità.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'attività di controllo qui descritta verrà condotta attraverso verifiche a campione oppure nel caso di dubbi o contestazioni in merito alla perfetta esecuzione della riparazione, e comunque tutte le volte che l'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA ravvisi l'opportunità di condurre tale accertamento.

#### **ART. 07 - POTENZIALITA' PRODUTTIVA**

La ditta, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, garantisce all'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA le ore di lavorazione giornaliere necessarie per rimettere in efficienza nel più breve tempo possibile gli automezzi.

Considerata la particolare natura d'impiego degli automezzi, la ditta si impegna a dare priorità alle riparazioni dei predetti veicoli rispetto a qualsiasi altro automezzo ricoverato presso la propria sede.

#### **ART. 08 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'utilizzo di materiali di consumo (lubrificanti, ecc.) di prima qualità. Dovrà infine essere garantito il pieno rispetto delle norme riguardanti lo smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività di manutenzione e riparazione sui veicoli oggetto del presente affidamento, nel rispetto della normativa vigente. Lo smaltimento degli olii esausti, dei pezzi sostituiti in ferroso e non, delle batterie esauste, dei rifiuti speciali e di tutto il materiale potenzialmente inquinante dovrà essere effettuato a norma del Codice dell'Ambiente (Decreto legislativo 3 aprile del 2006 n. 152 e smi).

Il mancato rispetto della normativa, accertato dalla stazione appaltante, rappresenta grave inadempimento contrattuale ed è pertanto causa di immediata risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione definitiva e mancata liquidazione di somme dovute per servizi resi. 3.





L'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA si riserva di agire in giudizio per il ristoro dei danni cagionati, compreso il danno lesivo dell'immagine dell'Ispettorato Territoriale MARCHE - UMBRIA stessa.

### **ART. 09 - COMPENSO E PAGAMENTI**

La Ditta si impegna ad effettuare il servizio di manutenzione e riparazione alle condizioni economiche specificate nell'offerta presentata tramite *Mepa*, ovvero agli sconti indicati nell'offerta economica rispetto ai listini ufficiali presentati in fase di gara, che avranno validità per tutta la durata contrattuale. I pagamenti saranno disposti sulla base di fatture emesse a seguito di ordini specifici, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere trasmessa in modalità elettronica ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi 209-214.

A tal fine si comunica di seguito il Codice Univoco Ufficio di questo Ispettorato al quale dovrà essere indirizzata la stessa: Codice Univoco Ufficio **G9I7VJ**.

La fattura elettronica dovrà riportare il Codice identificativo gara (CIG) del presente contratto, come dispone il D.L. 66/2014, art. 25 (comma 3 "Le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici Cig e Cup ai sensi del comma 2").

Il pagamento della fattura verrà effettuato secondo la disponibilità dei fondi e nei tempi dettati dalla Contabilità Generale dello Stato in merito all'accreditamento degli stessi, pertanto la Società contraente si impegna a non eccepire morosità in caso di ritardato pagamento.

La Società s'impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che esonera, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, il Ministero da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 e 8, della L. 136/2010 e s.m., il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato esclusivamente sul conto corrente dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come già comunicato da codesta Società.

Pertanto, il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi che dovesse intervenire nel corso dell'espletamento delle obbligazioni contrattuali, a pena di nullità assoluta del contratto.

L'importo relativo al pagamento dell'I.V.A. sarà versato separatamente, in base all'articolo 1, comma 629, lett. b), della legge n. 190/2014 e al successivo D.M. Economia Finanze 23 gennaio 2015 (articolo 4) in tema di split payment nonché in base alla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 13.4.2015, in particolare al paragrafo 13 in merito alla responsabilità dell'Amministrazione per il versamento all'Erario di tale imposta.

Come disposto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, la liquidazione della fattura elettronica avverrà previa verifica della regolarità contributiva del contraente tramite acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dagli Enti abilitati al rilascio.

### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La ditta affidataria deve, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori. Si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo di lavoro, durante tutto il periodo della validità del presente servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.



## **Art. 11 - SICUREZZA SUL LAVORO**

Effettuata la verifica relativa agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente affidamento, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa amministrazione.

Resta inteso che nell'esecuzione delle prestazioni di servizio, la ditta affidataria dovrà osservare nei confronti dei dipendenti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi in particolare il D. Lgs. 81/2008. In particolare la ditta affidataria rimane pienamente ed integralmente Responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

## **Art. 12 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

## **Art. 13 – RESPONSABILITA' - ASSICURAZIONI E GARANZIE**

### **Responsabilità**

La ditta affidataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale, a terzi per morte e lesioni personali nonché per danneggiamenti, malfunzionamenti o disservizi che dovessero verificarsi per effetto di una non corretta riparazione dei veicoli o per la mancata esecuzione degli interventi previsti dal presente Capitolato a cose di proprietà dell'Amministrazione.

La Ditta affidataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

Nell'eventualità che gli interventi di manutenzione dovessero arrecare anomalie di funzionamento ad altri apparati del veicolo, la ditta affidataria dovrà eliminare i difetti di funzionamento senza alcun onere per l'Amministrazione.

### **Assicurazioni**

La ditta affidataria è tenuta a sottoscrivere appropriata polizza assicurativa per rischi da responsabilità civile per danni a terzi, con massimale di importo non inferiore a € 1.000.000,00. La polizza dovrà prevedere la copertura assicurativa anche per incendio e furto e R.C.O e dovrà contenere altresì le seguenti clausole:

- "veicoli di terzi", da inserire sia nella garanzia "Incendio" che "furto" - Limite di indennizzo per singolo veicolo (anche all'aperto): non inferiore a **euro 70.000,00**;

- "danni a veicoli in consegna/custodia" da inserire nella garanzia "responsabilità civile".

Copia della polizza deve essere trasmessa all'Amministrazione entro 15 giorni dalla data di invio della comunicazione di affidamento.

La ditta ha inoltre l'obbligo di garantire il sicuro ed indisturbato possesso dei beni di proprietà dell'Amministrazione, mantenendo l'Amministrazione stessa estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese di terzi al riguardo.

### **Garanzia sui prodotti e sulle prestazioni**

La Ditta affidataria garantisce le riparazioni/interventi eseguiti per almeno 12 (dodici) mesi ed i materiali forniti per un periodo di almeno 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di fine lavori/consegna dei prodotti, ferma restando ogni responsabilità della Ditta medesima derivante dall'esecuzione del contratto. La garanzia per le riparazioni/interventi eseguiti e per i materiali forniti può essere estesa dalla ditta affidataria, con comunicazione scritta da parte della stessa.

Entro il suddetto termine di garanzia la Ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura le deficienze che si dovessero riscontrare, dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle riparazioni/interventi eseguiti, interessanti le parti riparate, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a cattivo impiego.



## **Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta affidataria dovrà presentare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste da combinato disposto degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse, eventualmente, sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della ditta affidataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Amministrazione dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato alla ditta affidataria, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della ditta affidataria. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta affidataria si obbliga a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si fosse avvalsa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto, a seguito di inadempienza o di penalità, entro i successivi 30 (trenta) giorni. Trascorso tale termine la cauzione sarà integrata d'ufficio a spese della ditta affidataria, prelevandone l'importo dal compenso spettante alla ditta affidataria. L'Amministrazione comunale potrà comunque trattenere gli importi contestati anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo d'appalto.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi derivanti dal presente contratto e sarà svincolata trascorsi sei mesi dalla scadenza di questo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di prescindere dalla garanzia definitiva ai sensi dell'art. 3, comma 1, e dell'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016, così modificati dal decreto legislativo 56/2017, laddove l'affidatario manifestasse la propria disponibilità ad un miglioramento delle condizioni economiche offerte pari almeno al 2%.

## **Art. 15 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

- Revisione periodica "negativa": applicazione di una penale di € 200,00. Sono a carico della ditta affidataria i costi di trasporto del veicolo che dovrà essere ripristinato presso l'officina con oneri a totale carico della ditta affidataria, compreso il costo per ripetere la revisione periodica;
- Interventi eseguiti con materiali di qualità inferiore (non originali, non nuovi e non approvati da parte dell'Amministrazione) o difettosi: esecuzione del nuovo intervento con oneri a totale carico della ditta affidataria, mediante l'utilizzo del materiale richiesto e verifica del periodo di fermo macchina necessario per eseguire il nuovo intervento, per il quale verrà applicata una penale di € 200,00 giornalieri.
- Interventi per i quali vengono fatturate un numero di ore di manodopera superiori alle unità Lavoro (ore di lavoro) indicate nei preventivi e relative bolle di accompagnamento: liquidazione delle ore di lavoro indicate nei preventivi e bolle di accompagnamento – null'altro e quindi dovuto alla ditta affidataria dell'intervento;
- Fatturazioni relative a materiali/lavori non inseriti nei preventivi approvati: mancata liquidazione del materiale/lavoro non oggetto di preventivo approvato;
- Interventi manutentivi non risolutivi nel periodo di vigenza della garanzia: esecuzione della nuova riparazione/intervento eseguito in garanzia;
- Consegna di veicoli oltre i tempi previsti: € 200,00 giornalieri, per ogni giorno di ritardo, dalla scadenza dei quattro giorni decorrenti dalla data di presa in carico del veicolo da parte della ditta affidataria;
- Revisioni periodiche effettuate in ritardo: € 300,00 giornalieri, per ogni giorno di ritardo, decorrente dalla scadenza dei termini previsti dalla normativa vigente in ordine alla revisione;
- Mancato invio dei cataloghi e/o listini prezzi e/o tempari entro cinque dalla data di stipula del contratto: € 200,00 giornalieri, per ogni giorno di ritardo dalla scadenza dei dieci giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto;

Ogni penalità si intende applicabile in relazione ad ogni singolo evento anche se simile o analogo ad altri, ovvero se ripetuto su uno stesso veicolo.

L'Amministrazione valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate alla ditta affidataria può discrezionalmente graduare l'entità delle



penalità e anche stabilire di non applicarle, qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni e non abbia causato alcun disservizio.

L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza. La ditta affidataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della constatazione; l'Amministrazione si pronuncia circa l'accoglimento delle controdeduzioni o il rigetto delle medesime con conseguente applicazioni delle penali, dando comunicazione scritta alla ditta affidataria della decisione adottata entro il termine di trenta giorni dall'adozione.

L'Amministrazione, fatta salva la prova di maggior danno, può procedere al recupero delle penalità mediante ritenuta sulla cauzione, che dovrà essere reintegrata entro quindici giorni successivi alla data del prelievo.

### **Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto stipulato con la ditta affidataria, mediante semplice comunicazione scritta con messa in mora di 15 giorni, da effettuarsi per raccomandata A.R., qualora la stessa risulti inadempiente agli obblighi e divieti derivanti dal presente capitolato, o inottemperante a specifiche prescrizioni, in caso di:

1. Frode o negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. Inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
3. Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
4. Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
5. Sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta affidataria senza giustificato motivo;
6. Subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
7. Ripetuti interventi manutentivi non risolutivi;
8. Riparazione del veicolo in modo non idoneo all'uso e tale da essere insicuro;
9. Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
10. Applicazione di penali per importo pari o superiore al 10% dell'importo contrattuale;
11. Apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta affidataria;
12. Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
13. Mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
14. Mancata applicazione dei contratti collettivi al personale;
15. Intervenuta inidoneità della ditta affidataria e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal disciplinare di affidamento;
16. Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione delle attività progettate ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi di risoluzione del contratto, la comunicazione della decisione assunta dall'Amministrazione è fatta alla Ditta affidataria nella forma della raccomandata A.R..

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo promuovere azioni di risarcimento per maggiori ulteriori danni.

### **Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto.

### **Art. 18 - DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie relative al contratto e all'esecuzione del contratto sono devolute al Giudice ordinario e, in particolare, alla competenza del Foro di Ancona.



### **Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **Art. 20 – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**

L'affidamento delle prestazioni in oggetto è sottoposto a condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione CONSIP in materia, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni dalla l. 07.08.2012, n. 135. In tal caso, l'Amministrazione comunque, prima di procedere alla risoluzione del contratto, contatterà la ditta affidataria al fine di verificare la disponibilità di questa ad effettuare le prestazioni rimanenti alle condizioni contrattuali nel frattempo disponibili sulla piattaforma Acquistinrete.pa. Nel caso in cui la Ditta affidataria non accetti le nuove condizioni, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nel caso in cui il risparmio che deriva dal ricorso alla piattaforma Acquistinrete.pa sia superiore alle spese che l'Amministrazione stessa dovrà sostenere per procedere alla risoluzione del contratto in argomento.

**Per accettazione  
La Società**

***Il Dirigente***  
*Dott.ssa Fabiola GALLO*

Addetto all'Istruttoria:  
f.t. *Giovanni De Matteis* – U.O.IV  
tel. 071.22.709.231 – cell.: 347.94.74.573  
email: [giovanni.dematteis@mise.gov.it](mailto:giovanni.dematteis@mise.gov.it)).