



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANASTASIA CRUDELE

ufficio cell. privato

ufficio

italiana

2010- oggi
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
DG Mercato, Concorrenza, Consumatore, Vigilanza e Normativa Tecnica
Divisione IX - Politiche europee ed internazionali e cooperazione amministrativa europea
Funzionario Area III-F2

2007 - 2010
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Reti e Consumatori - Politiche Industriali
Esperto in politiche per i consumatori, politiche comunitarie e progetti internazionali

2006
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Direzione Politiche e Interventi Settoriali
Dipartimento Terziario e Consumatori
Responsabile Ufficio Tutela dei Consumatori

2001-2005
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Ufficio Progetti Speciali
Funzionario liv. A
Progetti europei ed organizzazione di eventi: Forum P.A., Fiera del Levante; Europartenariat Italia Sud, Wipo Milan Forum on Intellectual Property and Small and Medium-Sized Enterprises; Semestre di Presidenza italiana del Consiglio europeo (2003); Conferenza ministeriale Euro-Mediterranea Energia; Roma 1 e 2 dicembre; Conferenza delle associazioni e Riunione ministeriale sulla politica dei consumatori, Roma, 20 e 21 novembre 2003; Riunione Gruppo di Lavoro Cooperazione euro-mediterranea. Roma, 2-3 ottobre 2003; Riunione Gruppo di lavoro Alti Funzionari "Cooperazione Industriale Euro-Mediterranea", 14 luglio 2003; Conferenza stampa di presentazione "Dalla Carta dei servizi alla Carta della qualità", Roma 26 maggio 2003; Conferenza stampa Ministeriale sul Bando Commercio Elettronico(legge 388), 28 gennaio 2003,.

1999-2000
IPI - ISTITUTO PROMOZIONE INDUSTRIALE
Ufficio Progetti Speciali
Funzionario liv B
Organizzazione e follow up della Conferenza Internazionale dell'OCSE "SME 2000: Enhancing the Competitiveness of SMEs in the Global Economy", (relazioni internazionali, relazioni istituzionali, comunicazione e rapporti con la stampa nazionale e internazionale, gestione delle attività organizzativo-logistiche, redazione documentazione ufficiale).

SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione-Presidenza del Consiglio Dei Ministri:
2017: Diploma in management pubblico e politiche economiche europee (in corso)
2017: Corso di Formazione Linguistica Avanzata – "Linguaggi tematici 2" (in corso)
2017: Corso di Formazione Linguistica Avanzata – "Linguaggi tematici 1"
2016: Advanced ITC Presentation Skills Cili Content and Language Integrated Learning
2016: Formazione Linguistica Avanzata – Soft Skills
2016: Negoziare in Europa: Il processo decisionale dell'Unione Europea
2015: L'Unione Europea: profili istituzionali e politiche materiali
2015: Drafting normativo
2015: La L. 234/2012: Le "funzioni europee" dell'amministrazione italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

| | | |
|---|-----------------|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Date (da – a) | 2015: Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END) 2012: corso di formazione "La normazione volontaria e la tutela dei consumatori" UNI-CNCU 2004: Seminario "La Tutela dei Consumatori", CISECOM Università degli Studi di Palermo e Fondazione Rosselli 2001-2002: Corso di perfezionamento post-universitario in Diritto dei Consumi e dei Consumatori Università della Calabria e Ministero dell'Industria-CNCU 1999: Stage di Specializzazione Post-Universitaria per "Esperti in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea" ICE (Istituto Nazionale per il Commercio Estero) di Roma, Area Cooperazione e Investimenti e Rapporti con UE e OMC, Linea Affari Europei, Servizio BC-Net Internazionalizzazione PMI, Finanziamenti comunitari alle PMI e Programmi di Cooperazione Internazionale 1998 : Corso di Qualificazione Post-Universitaria per "Esperti in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea" SEU (Servizio Europa Umbria, Perugia) Esperto in Diritto, Economia e Politiche dell'Unione Europea 11-4-1997: Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale) Università degli Studi di Roma "La Sapienza" voto di 108 /110 1991: Maturità classica Liceo Classico "Giulio Cesare" di Roma votazione di 50/60 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Date (da – a) | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Date (da – a) | |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Date (da – a) | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Date (da – a) | |
| • Qualifica conseguita | | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Date (da – a) | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | • Date (da – a) | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> | | |
| MADRELINGUA | | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | | INGLESE eccellente eccellente eccellente SPAGNOLO eccellente eccellente eccellente FRANCESE elementare elementare elementare |
| • Capacità di lettura | | Ottime capacità relazionali, dinamicità, entusiasmo, iniziativa, senso di responsabilità e capacità lavorativa in team e per obiettivi, capacità di organizzazione, pianificazione e gestione del tempo, autonomia operativa, riservatezza e flessibilità. |
| • Capacità di scrittura | | Diverse permanenze all'estero (in particolare Cork, Irlanda e Madrid, Spagna). |
| • Capacità di espressione orale | | Viaggi di lavoro in ambito UE |
| • Capacità di lettura | | Hobbies: equitazione, salsa, teatro moderno, letteratura sudamericana, cinema, viaggi. |
| • Capacità di scrittura | | |
| • Capacità di espressione orale | | |
| Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | | |

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Rapporti istituzionali con l'Unione Europea ed Organismi internazionali in collaborazione con le Divisioni competenti per materia
 - Partecipazione alla elaborazione delle politiche della concorrenza e dei consumatori in ambito comunitario
 - Preparazione e supporto al coordinamento dei lavori per i Consigli dei Ministri dell'Unione Europea nelle materie di competenza della Direzione
 - Rapporti istituzionali con gli organismi e gli Stati membri dell'Unione Europea, con l'OCSE e altre organizzazioni internazionali
 - Predisposizione, negoziazione ed applicazione di accordi internazionali nelle materie di competenza della Direzione
- In passato: Gestione delle collaborazioni interne ed esterne funzionali alle attività di competenza; cura dei collegamenti operativi attinenti le attività della propria struttura con le altre strutture, monitoraggio continuo delle attività assegnate ed eventuali correttivi, elaborazione di studi e ricerche, definizione e realizzazione di attività ed iniziative previste nell'ambito dei programmi operativi di dettaglio delle alle Convenzioni, cura dei documenti programmatici, cura delle relazioni trimestrali sulle attività svolte, cura delle convenzioni e dei contratti, cura degli impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi (memorandum, memorie ed incarichi), predisposizione dei budget e delle rendicontazione relative alle convenzioni stipulate.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office 2000: Word , PowerPoint, Excel, WinProject, Internet, E-mail.

marzo 2010: Corso intermedio/avanzato WORD 2003 (ELEA/IP1)

ottobre 2010 Corso intermedio/avanzato EXCEL 2003 (ELEA/IP1)

Cucina, balli latino americani

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

1999/2000 IG Students – Fondazione promossa da IG SpA (Roma)
Tutor nell'ambito del progetto europeo, Young Enterprise Europe (YEE)
Organismo internazionale che associa 19 paesi europei e del Bacino del Mediterraneo, programma 1999/2000, controllato dal Ministero del Tesoro e sotto la vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

1997 SKILL GROUP (Roma) Collaborazione alla stesura e traduzione in inglese del " Window dressing Manual" per BULGARI.

PUBBLICAZIONI

Dal 2011 ad oggi vari articoli sul Quaderno informativo - Mercato e consumatori, Periodico di informazione sulle attività della DG MCCVNT del MISE, in materia di tutela del mercato e politiche per i consumatori.

2006 "La Carta della Qualità dei Servizi" Analisi e proposte del Tavolo di lavoro tra le Associazioni dei consumatori ed utenti e le Autorità di regolamentazione dei servizi.

2003 "Dalla Carta dei Servizi alla Carta della Qualità" , Proposte per migliorare la tutela del consumatore-utente attraverso le Carte dei servizi.

PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

B e C

2001 ATTESTATO di frequenza del corso di lingua INGLESE (livello post-intermedio), International Language School, Roma

2000 CERTIFICATE in BUSINESS ENGLISH, British Council of Rome

1997 CERTIFICATO di frequenza di un corso intensivo (livello I) di Lingua FRANCESE presso l'Alliance Française di Roma

1995 CERTIFICATO dell'Università che attesta il superamento dell'esame di Lingua SPAGNOLA, con la votazione di 30/30.

1995 CERTIFICATO dell'Università che attesta il superamento dell'esame di Lingua INGLESE, con la votazione di 26/30

1995 CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH, University of Cambridge

PERMANENZE ALL'ESTERO:

1999: 6 mesi a Madrid;

1998: "Visita culturale alle Istituzioni Europee" a Bruxelles e Strasburgo, organizzata dal SEU;

1997: "International Week" a Nizza organizzata dall'Università LUISS di Roma;

1996: "Viaggio culturale" in Spagna organizzato dall'Università La Sapienza di Roma;

1995: Borsa di Studio "ERASMUS" della durata di 6 mesi in Irlanda, presso l'University College Cork (loc. Cork);

1990: Vacanza-studio di 3 settimane in Inghilterra (loc. Torquay)

1989: Vacanza-studio di 3 settimane in Inghilterra (loc. Plymouth)

Autunno e Trasferimento dei miei dati personali,

30/11/17