

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAGLIARINI VITTORIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **0805019880**
Fax **0805044022**
E-mail **Vittorio.scagliarini@mise.gov.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03, 07, 1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [da 01/07/72 – a 30/06/73]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Stato italiano – ministero della difesa
• Tipo di azienda o settore Ministero della difesa
• Tipo di impiego Ufficiale di complemento
• Principali mansioni e responsabilità Comandante di compagnia (270 soldati e 2 ufficiali e 20 sottufficiali)

- Date (da – a) [da 01/01/74 – a 15/06/74]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FACE STANDARD SPA – MILANO – PIAZZALE LOTTI
• Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI
• Tipo di impiego RICERCATORE
• Principali mansioni e responsabilità ADDETTO AL CENTRO DI RICERCA

- Date (da – a) [da 16/06/74 – a 31/12/92]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA PER IL MEZZOGIORNO – ROMA – PIAZZA KENNEDY
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA
• Tipo di impiego LIVELLO 2°
• Principali mansioni e responsabilità PROGRAMMATORE-ANALISTA DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI

- Date (da – a) [da 01/01/93 – a 23/01/13]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – ROMA – VIA MOLISE
• Tipo di azienda o settore PUBBLICA
• Tipo di impiego LIVELLO C3
• Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE UFFICIO PERIFERICO DI BARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ITALIANA]

[INGLESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[COMPETENZE IN MATERIA PUBBLICA AVENDO SVOLTO PER QUATTRO ANNI IL CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE NELLA CITTA' DI BARI. COMPETENZA IN MATERIA SPORTIVA ESSENDO PRESIDENTE DI UNA PICCOLA SOCIETA' DI PALLAVOLO, COMPETENZA IN MATERIA GIORNALISTICA AVENDO COLLABORATO CON DIVERSE TESTATE GIORNALISTICHE A LIVELLO SOCIALE E SPORTIVO]

[LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE DERIVANO DALLA GESTIONE DEGLI UOMINI E DELLE COSE DERIVANTI DALLA CONTINUA RESPONSABILITA' CHE HO AVUTO DAL PRIMO INCARICO DI UFFICIALE DELLE TRASMISSIONI, A VARI INCARICHI ALL'INTERNO DELLA CASSA PER IL MEZZOGIORNO TRA CUI QUELLO DI ESSERE STATO IN SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. HO AVUTO ANCHE LA RESPONSABILITA' DEI PIANI ANNUALI DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL PERIODO 1986-1991 E LA RESPONSABILITA' DEL TRASFERIMENTO DELLE OPERE REALIZZATE ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE DALLA CASSA DEL MEZZOGIORNO AGLI ENTI CONCESSIONARI. DAL 1993 SONO STATO NOMINATO COORDINATORE DELLA SEDE PERIFERICA DI BARI DEL M.I.S.E. ALL'ATTUALITA' OCCUPANDOMI DELLA CHIUSURA DEI PROGETTI DELLA LEGGE 64/86 E DA CINQUE ANNI DEI PATTI TERRITORIALI DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA.]

[LE COMPETENZE NEL SETTORE INFORMATICO SONO DOVUTE AGLI STUDI SCOLASTICI - PERITO INFORMATICO - AI DUE ANNI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE INFORMAZIONI (9 ESAMI) ED ALLA QUALIFICA DI PROGRAMMATORE ANALISTA ACQUISITA IN UN CORSO ANNUALE PRESSO IL C.S.A.T.A. DI BARI. INOLTRE DURANTE IL PERIODO DI LAVORO ALLA CASSA PER IL MEZZOGIORNO HO EFFETTUATO DECINE DI CORSI A PAGAMENTO PRESSO L'IBM IL TUTTO FINALIZZATO ALL'UTILIZZO ED AL SOFTWARE DEI GRANDI SISTEMI IBM 360 - 370) LE COMPETENZE SUI PERSONAL COMPUTER SONO COMPETENZE PERSONALI FRUTTO DEL LAVORO QUOTIDIANO.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]