

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BULTRINI Paola

paola.bultrini@mise.gov.it

italiana

15/05/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[1994 →

M.I.C.A. D.G.C.I.I. - Ministero Sviluppo Economico D.G.I.A.I. Ufficio Aree Depresse L'Aquila

Coordinatore Ufficio l'Aquila - Funzionario delegato - Consegretario

Coordinare e uniformare i comportamenti amministrativi del gruppo agli indirizzi e alle direttive del Direttore Generale e, per la parte di competenza, ai Dirigenti delle Divisioni.

Distribuzione, tra i componenti del gruppo, dei carichi di lavoro.

Autorizzazione alla fruizione delle ferie e dei permessi dei componenti del gruppo.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario delegato

Gestione capitoli di spesa relativi al funzionamento della sede (emissione mandati di pagamento) ; rendicontazione finale alla Ragioneria Territoriale dello Stato di L'Aquila per il riscontro contabile amministrativo.

- Date
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/03/2009 →

Consegretario

Amministrazione dei beni immobili assegnati all'Ufficio. Inventario degli stessi , aggiornamento e trasmissione dell'inventario annuale alla ragioneria Territoriale dello Stato di l'Aquila.

Gestione del registro di carico e scarico del materiale di facile consumo, e degli oggetti fragili

- Date
- Tipo di attività

1994 →

Predisposizione dei decreti definitivi di concessione delle agevolazioni a seguito della realizzazione dei programmi agevolati (L.488/92 L.64/86)

Predisposizione dei provvedimenti di revoca per effetto di inadempimenti dei soggetti beneficiari delle agevolazioni (L.488/92 L.64/86)

Variazioni dei decreti di concessione a seguito di modifiche tecniche e tipologiche dei programmi, di fusioni, incorporazioni, conferimenti, fitto d'aziende o altro L.64/86

Incarichi di accertamento di spesa di impianti produttivi (L.488/92 – L.64/86 – Patti territoriali – Contratti di Programma - PIA formazione)

- Date
- Tipo di attività

2000 - 2008

Incarichi ispettivi relativi alle seguenti leggi: L.488/92 L.215/92 L.64/86 L.183/76

- Date
- Tipo di attività

07/07/2006- 2007

Coordinamento della trattazione delle attività istruttorie connesse alla chiusura delle pratiche agevolate ai sensi della L.64/86

• Date	2003 →
• Tipo di incarico	Conferimento posizione organizzativa
• Date	2006
• Tipo di attività	Incarichi revisione di cooperative
• Date	20012
• Tipo di attività	Coordinamento delle attività istruttorie ed amministrative, propedeutiche all'emanazione degli atti e provvedimenti relative ai Patti territoriali delle Regioni Abruzzo, Marche, Molise, Umbria di prima e seconda generazione e loro rimodulazioni approvate e relative infrastrutture. Autorizzazione a firmare, come coordinatore della sede periferica e responsabili dei procedimenti amministrativi, riscontro richiesta accesso agli atti, riscontro sospensiva dei termini, richiesta di valutazione controdeduzioni, richiesta di notificazione atto amministrativo, autorizzazioni modifica indirizzo produttivo nei limiti previsti, prese d'atto per slittamento anno a regime, risposte a richieste chiarimenti.
• Date	2013 →
• Tipo di attività	Incarichi ispettivi relativi alle seguenti leggi:: L.488/92, L.185/2000, L.46/82, PIA Innovazione,
• Tipo di attività	Istruttoria domande ZFU-AQ e convalida .
• Date	2015
• Tipo di attività	Incarichi ispettivi relativi alle ZFU (AQ e NA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione/aggiornamento per verifiche in loco riguardanti le agevolazioni in favore delle piccole e micro imprese localizzate nelle ZFU.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario informativo Decreto 26/06/2012 – Agevolazioni sotto forma di esenzioni fiscali e contributive in favore di imprese di micro e piccola dimensione localizzate all'interno della Zona Franca Urbana del Comune dell'Aquila
• Date	Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali - INVITALIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso aggiornamento attività ispettiva Leg.185/2000 (Titolo I, Titolo II); L.46/82 (reach, start up, anali fattuale e generalista); L.488/92 (bando XXXI e XXXII); Pia Innovazione, PIA Networking.
• Date	Novembre 2011 – Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Dello Sviluppo Economico Direzione Generale per l'Incentivazione delle Attività Imprenditoriali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formativo L.241, normativa, riferimenti ed integrazione. Responsabilità dipendente Pubblico. Traffing amministrativo, razionalizzazione procedimenti, atti, processi.
• Date	Ottobre- novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Attività produttive Direzione Generale Enti Cooperativi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di prima formazione per l'abilitazione a revisore di cooperative
• Qualifica conseguita	Idoneità all'esercizio dell'attività di vigilanza
• Date	Giugno 30- Luglio 1-2/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.I. Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
BULTRINI Paola*

Corso formazione sulla Programmazione Negoziata

Novembre 11/12/13/14/15 2002

Scuola Superiore Pubblica amministrazione Roma

Organizzazione dei servizi, processi di privatizzazione

Aprile 10/11/12/13/14/15 2000

Istituto G. Tagliacarte Napoli

Corso formazione per svolgere l'attività ispettiva

Aprile 1998

INFOR Roma

Corso formazione sugli adempimenti connessi all'attuazione L.488/92

1981 – 1982

CASMEZ Roma

Borsa di studio in statistica Economica

1971- 1978

Liceo scientifico A. Bafile L'Aquila - Diploma

Università La Sapienza Roma -Laurea Scienze Statistiche Attuariali (1976)

Roma - Esame di Stato per Attuario

Abilitazione all'esercizio della professione di Attuario Roma (1978)

Attuario

italiano

francese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Capacità di lavorare in gruppo dovendo collaborare in ufficio con figure diverse e modalità diverse

Capacità di lavorare in situazioni particolari, legate soprattutto al rapporto con le imprese, sia in ufficio che negli impianti industriali durante le attività ispettive (comprese quelle con le cooperative) e quelle di accertamento di spesa.

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Excel).
Discreta capacità di navigare in internet

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo”).

Firma

Paola Bultrini