

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TITONE CLARA

Qualifica

**Funzionario Amministrativo – area 3[^] F3
Ministero Sviluppo Economico**

Amministrazione

Incarico attuale

Telefono ufficio

06/5444.0442

Fax

06/5444.0443

E-mail istituzionale

clara.titone@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito 1979

Altri titoli di studio e professionali

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

Dal 17.12.1982 al 11.5.1991 Ministero Poste e Telecomunicazioni, Direzione Generale Personale - Divisione I[^], con la qualifica di revisore categ. VI;

Dal 13.5.1991 al 31.12.1993 Ministero Poste e Telecomunicazioni, Direzione Centrale Servizi Radioelettrici, con la qualifica di "revisore" categ. VI;

Dal 1.1.1994 al 30.11.2009 Ministero Comunicazioni, Direzione Centrale Servizi Radioelettrici, con la qualifica di collaboratore amministrativo, (ex C1 super);

Dal 01.12.2009 esperto in materia di radiodiffusione sonora anche nelle forme evolutive con riconoscimento della posizione organizzativa di tipo "A";

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Approfondite competenze sulla normativa e disciplina radiotelevisiva ed alta professionalità nel settore della radiodiffusione sonora anche nelle forme evolute con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa con il coordinamento del personale:

- gestione delle concessioni rilasciate alle emittenti radiofoniche: **volture, estinzioni, revoche;**
- verifica sulla legittimità dell'attività delle emittenti che hanno ottenuto la prosecuzione dell'attività radiofonica ai sensi della legge 66/2001 ;
- verifica sulle emittenti non ottemperanti in conformità alle leggi 66/01 e 112/04;
- creazione del database storico giuridico e contabile dell'emittenza locale;
- gestione di concerto con gli Ispettorati Territoriali, delle problematiche relative agli impianti di trasmissione: compatibilizzazioni, risoluzione delle interferenze;
- Rilascio autorizzazioni, in ambito locale, per la fornitura di programmi radiofonici numerici e programmi dati destinati alla diffusione in tecnica digitale su frequenze terrestri (Delibera AGCOM n. 664/09/CONS, 567/13/CONS, 602/14/CONS, 465/15/CONS) alle emittenti radiofoniche già titolari di precedente concessione analogica e ai nuovi soggetti non titolari di precedente concessione;
- pubblicazione dell'elenco delle radio autorizzate sul sito istituzionale del Ministero.

Erogazione dei contributi alle emittenti radiofoniche, come previsto dalla legge n.448/98 e dal D.M. n. 225 del 1 ottobre 2002, con coordinamento del personale:

- acquisizione di tutte le istanze relative alla concessione del contributo;
- richiesta di integrazione per le domande incomplete;
- acquisizione di tutti i certificati di regolarità contributiva, richiesti direttamente all'Inps, all'Enpals e all'Inpgi;
- attivazione di interventi sostitutivi al momento dell'erogazione del contributo;
- acquisizione di tutti i DPCM emessi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento dell'Editoria, relativi ai benefici di cui alla legge 250/90, necessari per la compilazione della graduatoria;
- formazione e pubblicazione della graduatoria;
- impegno e relativo pagamento degli importi da erogare.

Riscossione dei canoni di concessione dovuti ai sensi dall'articolo 1 del D.M. 23.10.2000, in particolare attività volte al recupero dei canoni non versati:

- richiesta di parere all'Avvocatura dello Stato per affermare la responsabilità solidale dell'ultimo titolare della concessione radiofonica;
- recupero dei debiti pregressi tramite compensazione dei contributi dovuti;
- controllo delle dichiarazioni dei fatturati presentate dalle emittenti, attività svolta con la collaborazione dell'AGCOM;
- invio delle lettere interruttive della prescrizione alle emittenti morose.

conferimento posizione organizzativa di tipo a e b

parere positivo al pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato

"mostrando capacità organizzative, di coordinamento delle unità assegnategli e di risoluzione delle criticità anche attraverso l'impegno diretto".

Encomio del Ministro del 28.05.2001.

Elogio del Direttore Generale della ex Direzione Generale Concessioni ed Autorizzazioni del 01.06.2001.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office, ed in particolare di word ed excel

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Collaboratore, su nomina del Direttore Generale della Direzione Concessioni ed Autorizzazioni, della commissione per la valutazione e la comparazione delle domande di concessione televisive private; (2008)

Nomina a segretario della commissione per la procedura di selezione comparativa per l'assegnazione di un diritto d'uso nazionale per le trasmissioni radiofoniche in tecnica DAB (2014).

Corso della Scuola Superiore della P.A. sulla semplificazione delle Procedure (ottobre 2000)

Corso della Scuola Superiore della PA sulla legge sulla Privacy (ottobre 2001)

Corso della Scuola Superiore della PA sulla New Economy (aprile 2002)

Corso di alfabetizzazione informatica di I e II livello (giugno 2001/febbraio 2002)

Corso di I livello di lingua Inglese 2005