

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | Filesi Anna |
| Qualifica | Funzionario amministrativo IGE 2A |
| Amministrazione | Ministero Sviluppo Economico |
| Incarico attuale | Coordinamento delle attività inerenti l'emittenza televisiva locale, con esclusione del settore contributi e del contenzioso - supervisione delle istanze di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 |
| Telefono ufficio | 06.54445070 |
| Fax | |
| E-mail istituzionale | anna.filesi@mise.gov.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Coordinatore del settore emittenza televisiva locale nonché trattazione di pratica di rilevante importanza. |

Incarico di partecipazione al gruppo di lavoro per le attività legate al passaggio definitivo al digitale terrestre.

Conferimento della posizione organizzativa di "coordinatore dell'unità organizzativa Radiodiffusione Televisiva privata" per gli anni 2010, 2012, 2013 e 2014

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della
Carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

Ha acquisito capacità ed esperienza nello svolgimento di procedure amministrative nel settore di radiodiffusione televisiva locale.

Ha frequentato il seminario su "semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative" presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.

Ha partecipato al corso "Diritto di Accesso e Privacy" presso la sede del Ministero dello Sviluppo Economico .

MADRELINGUA

Italiano