

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Antonella MARIA</b>
Data di nascita	30 novembre 1958
Qualifica	AREA III – F6
Amministrazione	<b>MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO</b>
Declaratoria posizione organizzativa	Coordinatore dell'unità organizzativa "Paesi EUROPA"
Telefono ufficio	+39 06 59932536
Fax	+39 06 59932635
E-mail istituzionale	<a href="mailto:antonella.maria@sviluppoeconomico.gov.it">antonella.maria@sviluppoeconomico.gov.it</a>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>LAUREA</b> , con votazione 110/110, in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Internazionale, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma (titolo tesi "La normativa europea anti-dumping: regole e applicazione")
-------------------------	--

**Altri titoli di studio e professionali**

**2001 – MIB: School of Management:** attestato frequenza corso su: "Lo sviluppo di competenze nella promozione dell'*export management* delle imprese", con votazione finale "Proficiency"

**2000 - BRITISH COUNCIL:** Superamento corso lingua inglese "Avanzato inferiore", con votazione finale 65/70

**1998 - BRITISH COUNCIL:** Attestato di superamento del corso di inglese "Lower Advanced", con votazione finale 88/100

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

**-Membro supplente** della Commissione esaminatrice per il corso di specializzazione ICE per l'internazionalizzazione del settore delle macchine utensili (CORCE), tenutosi nel 1997;

**-Membro di delegazioni ufficiali**, guidate dal Vice Ministro o dal Ministro dell'Amministrazione di appartenenza, soprattutto in occasione di missioni imprenditoriali all'estero. In taluni casi, la sottoscritta ha svolto, di fatto, il ruolo di capo-delegazione, in sostituzione di vertici politici, impossibilitati a partecipare per altri contigui impegni internazionali;

**-Missioni di monitoraggio** su attività promozionale ICE e su attività progetti ex *lege* 212/92;

**-Direzione e coordinamento di "Flying Desk"** presso collettive italiane ICE all'estero, con particolare riguardo a quelle effettuate sul mercato russo;

**-Membro supplente (dal 2003) del co-presidente italiano della Task Force italo-russa sui distretti e le PMI** (struttura costituita per volere del Presidente del Consiglio italiano, On. le Silvio Berlusconi e del Presidente della Federazione russa, Vladimir Putin e annoverata tra i g.d.l. costituiti nell'ambito del Consiglio di cooperazione italo-russo). In tale contesto, la sottoscritta ha finora gestito e coordinato personalmente la partecipazione degli Enti italiani alle sessioni della *task force* in questione, elaborando e redigendo, peraltro, il "Memorandum relativo alla creazione dei distretti industriali sul territorio della Federazione russa con l'esperienza italiana", firmato a Roma, il 5 novembre 2003, dai Ministri Frattini e Marzano (da parte italiana) e Kudrin e Gref (da parte russa), alla presenza dei rispettivi Presidenti, Berlusconi e Putin;

**-Membro effettivo di una Commissione** – istituita dall'ICE, su incarico del Ministro pro-tempore, Prof. Antonio Marzano - incaricata dell'**aggiudicazione della gara per la gestione della campagna di comunicazione**, 2005-2006, del programma di promozione straordinario del "Made in Italy" in Russia;

**-Membro effettivo della Commissione di Concorso** per la **selezione pubblica per l'assunzione di 25 unità di personale, posizione C1**, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, da destinare alle attività di supporto degli sportelli unici all'estero;

**-Membro effettivo** (dal 2007) del **Comitato di valutazione dell'attività svolta dagli esperti di monitoraggio dei progetti ex lege 212/92**, costituito ai sensi artt. 4 e 6 del DPR 338/94;

**-Membro effettivo del gdl "Italia-Regione russa di Sverdlovsk"**, costituito nel 2009 dal Ministro Scajola

**-Membro del Comitato di sorveglianza** per la liquidazione coatta amministrativa enti cooperativi, ex DM 15.10.2010, su incarico del Ministro Romani

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE E SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**OTTIMO**

**OTTIMO**

**BUONO**

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE**

**Sistemi applicativi: Office (Word, Excel, Power Point)**

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI VOLER PUBBLICARE)

**-Relatore**, in rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza, a Convegni in Italia e all'estero, a carattere internazionale. In alcuni casi, tale ruolo è stato rivestito in sostituzione del Direttore Generale o del Vice Ministro Urso, impossibilitati a partecipare per altri contigui impegni internazionali;

**-Elaborazione di una guida/manuale al "Progetto per la creazione dei distretti industriali in Russia"**, pubblicata sul sito di questa Amministrazione, sotto la voce "Russia: importanti opportunità per gli investitori italiani". Tale guida ha costituito l'unico "vademecum" per l'imprenditoria italiana interessata al mercato russo, fino al suo aggiornamento, avvenuto da parte di INFORMEST, nel 2005/2006, con i fondi del programma straordinario "Made in Italy" 2005.