

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Enrica Trovato
Data di nascita	15-08-1952
Qualifica	III AREA F4
Amministrazione	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Incarico attuale	FUNZIONARIO PRESSO DIV. I DELLA D.G.P.C.I
Telefono ufficio	06 59932225
Fax	06 59932225
E-mail istituzionale	enrica.trovato@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**  
**Esperienze professionali**  
**(incarichi ricoperti)**

MATURITA' CLASSICA

Dal 26.4.1979 al 30.9.1988 Segretario Comitato Cinematografia – dal 1980 al 1997 membro supplente Commissione Centrale Cinematografia – dal 1979 al 1989 partecipazione in qualità di osservatore presso Fiere Campionarie, Saloni Internazionali e Festival Cinematografici - dall'1.10.1988 all'1.10.1998 coordinamento settore perfezionamento attivo e passivo e membro esperto Comitato Temporanee Importazioni ed Esportazioni — dall'1.10.1988 all'1.10.1998 partecipazione a riunioni presso Ministero delle Finanze, Dip. Dogane, per questioni inerenti i regimi di perfezionamento attivo e passivo – dal 1989 al 2000 partecipazioni a missioni all'estero, in rappresentanza del Ministero, presso la Commissione CE e l'OCSE, per partecipare ai seguenti Comitati: Comitato Regimi Doganali Economici, Comitato Regime Perfezionamento Passivo Economico, Comitato Tessile, Comitato Collegamento Acciaio, Comitato Acciaio, Comitato Gestione carne bovina e Comitato Gestione carne suina – dal 1990 al 1996 partecipazione, in qualità di relatore, a Convegni svoltisi in Italia presso Associazioni di Categoria e Camere di Commercio inerenti le tematiche relative al traffico di perfezionamento passivo tessile - dal 21.4.1993 al 31.12.1994 membro del Gruppo di Lavoro istituito per snellire le procedure di rilascio delle autorizzazioni di perfezionamento passivo tessile – dal 1990 al 1998 membro supplente, con funzioni anche di segretario, del Comitato Consultivo per il controllo sulla congruità dei prezzi e sulla qualità dei prodotti siderurgici CECA – docente a n. 3 corsi di formazione per volontari Diplomatici tenutisi presso il Ministero dal 1993 al 1995 – coordinamento nell'attività di stesura del manuale sul perfezionamento attivo e passivo inserito nel sito Internet nel 1996 – dall'1.10.1999 al 30.4.2001 coordinamento settore carni della div. II del D.G. Politica Commerciale – dall'1.10.2001 al 6.3.2007 segretario supplente del Comitato dual-use – docente al corso di formazione in materia di Antifrode tenutosi presso il Ministero delle Finanze il 27 giugno 2002 – anno 2006 detentore di posizione organizzativa “ Attività di coordinamento settore dual-use” - dal 7.3.2007 a novembre 2014 coordinamento settore Sistema delle Preferenze generalizzate presso la ex Div. VIII della D.G.P.C.I – anno 2013: stesura manuale “ IL SISTEMA DELLE PREFERENZE GENERALIZZATE “, inserito nel sito internet del Ministero e pubblicato nella rivista “SCAMBI CON L'ESTERO” - da novembre 2014 ad oggi in servizio presso la Div. I della D.G.P.C.I. con i seguenti incarichi: coordinamento,

supporto e assistenza giuridica amministrativa relative alle attività assegnate alla Divisione in materia di sviluppo sostenibile; adempimenti in materia di Sistema delle Preferenze Generalizzate e Adempimenti in materia di comunicazioni dati e statistiche per le commodities cacao e caffè – anno 2012, 2013 e 2014: detentore di posizione organizzativa “America Latina e Africa sub-sahariana – SPG” – anno 2015: detentore di posizione organizzativa: “Paesi Meno Avanzati (PMA), Sistema delle Preferenze Generalizzate (SPG) e Prodotti di base (PROBA).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] italiano

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buono

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

buona

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]