



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARIA ROSA SANFILIPPO**

AMMINISTRAZIONE

**Ministero dello Sviluppo Economico**

Qualifica

**Direzione Generale per le Attività Territoriali**

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- AREA III F2**

**ISTRUZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA DI SPECIALISTA POST-LAUREAM IN "DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITÀ EUROPEE"- Università degli Studi di Roma "La Sapienza".**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Palermo- votazione 110/110 con lode. ( Vecchio ordinamento)**

**ABILITAZIONI**

**Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE CONTABILE conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo .**

**Abilitazione a revisore di società cooperative per l'esercizio dell'attività di vigilanza ai sensi del d.lgs 2 agosto 2002 n.220 - Ministero dello Sviluppo Economico**

**ISCRIZIONI IN ALBI E/O ELENCHI**

**ISCRIZIONE AL "REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI"- Ministero della Giustizia**

**FORMAZIONE**

**MASTER IN STUDI INTERNAZIONALI di durata biennale - SIOI- Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma**

**Diploma di Agente per l'Internazionalizzazione delle Imprese. SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma**

**Corso di " Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell'amministrazione"Scuola di Formazione- Ministero della Giustizia**

**Corso di Revisione e Certificazione di Bilancio**

**Esperienza lavorativa**

• Date

**Nov. 2014 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**RESPONSABILE STRUTTURA COORDINAMENTO MISE EXPO 2015  
MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DG ATTIVITA' TERRITORIALI**

Attività di coordinamento e supporto operativo e logistico delle iniziative poste in essere da ciascuna Direzioni Generali del MISE in occasione di EXPO Milano 2015, rapporti con gli organizzatori di Expo S.p.a., Padiglione Italia, Padiglione UE e dei principali espositori all'interno de sito espositivo, nonché con i principali soggetti istituzionali nazionali ed esteri.

• Date

**Aprile 2014- Nov. 2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Segretariato Generale - Ministero dello Sviluppo Economico**

• Date

**Magg.2013- Aprile 2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

**Uffici di diretta collaborazione del Ministro.** Coordinamento dell'attività di supporto del Vice Ministro in materia di commercio internazionale .

• Date

**2008 -2012**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO Via Molise, 2- Roma  
Uffici di diretta collaborazione del Ministro**

Attività in materia di relazioni internazionali in Italia e all'estero nel settore energia e sviluppo energetico sostenibile .

Coordinamento con le istituzioni internazionali collegate all'attività internazionale del Sottosegretario.

Supporto all'organizzazione di incontri, convegni, e missioni internazionali in collaborazione con l'Ufficio del consigliere Diplomatico del Ministro e con le altre Direzioni Generali competenti del Ministero.

Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2005-2008**

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO ( EX COMMERCIO INTERNAZIONALE)**

**VIALE BOSTON, 25 – ROMA**

Coordinamento dell'attività di supporto del Vice Ministro in materia di commercio internazionale

• Tipo di azienda o settore

**Segreteria UNITA' COORDINAMENTO BALCANI L.84/2001**

**Ministero del Commercio Internazionale- DG Promozione e Scambi**

Attività di valutazione, monitoraggio e rendicontazione contabile dei progetti di cooperazione economica, promozione e assistenza alle imprese ai sensi della L.84/01

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**2000-2004**

**CORTE DI APPELLO DI ROMA – Ministero dello Giustizia**

**MADRELINGUA**

• CAPACITÀ DI LETTURA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

ORALE

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

**Italiano**

**INGLESE E FRANCESE**

Buono

Buono

Ottima conoscenza dei più comuni software di normale utilizzo (Word, Excel, Internet e posta elettronica); buona conoscenza di alcuni software di gestione di contabilità pubblica (Sispi, Sicoge) e gestione di contabilità generale (SAP R/3- modulo FI e MM gestioni ordini di acquisto).

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche.

Maria Rosa Sanfilippo