

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANSEVERINO GENEROSO
Indirizzo	
Telefono	071 22709200
Fax	
E-mail	generoso.sanseverino@mise.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01.11.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da gennaio 2013 ad oggi)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Ministero dello Sviluppo Economico – Div. XI - Ispettorato Territoriale Marche-Umbria – Dipendenza Provinciale di Perugia.</p> <p>Settore Pubblico</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Amministrazione</p> <p>Attività amministrativa e di Segreteria</p> <p>Gestione e coordinamento Sportello Mise Perugia</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da febbraio 2002 a dicembre 2012)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>ICE Istituto Nazionale per il Commercio Estero – Ufficio Regionale dell'Umbria – Sede di Perugia</p> <p>Commercio Estero</p> <p>Settori di competenza: agroalimentare, formazione interna ed esterna, assistenza imprese, Investimenti/Cooperazione/Finanziamenti</p> <p>Assistenza alle imprese e realizzazione progetti promozionali nell'ambito del Programma Nazionale e della Convenzione ICE-Regione Umbria per i settori di competenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Progettualità e coordinamento delle attività promozionali previste per i settori di competenza nell'ambito del Programma Nazionale e della Convenzione ICE-Regione Umbria.</p> <p>Referente e curatore delle procedure per il Sistema di Gestione Qualità (ISO 9001) dell'Ufficio.</p> <p>Curatore delle relazioni che accompagnano i principali documenti amministrativi (budget, bilancio consuntivo, relazione attività ufficio).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da dicembre 1992 a gennaio 2002)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>ICE Istituto Nazionale per il Commercio Estero – Ufficio Regionale del Piemonte – Sede di Torino</p> <p>Commercio Estero</p> <p>Settori di competenza: tutti i settori merceologici</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività amministrativa dell'Ufficio, assistenza alle imprese (vendita servizi ICE: pubblicazioni, informazioni riservate, ecc..) e realizzazione progetti promozionali nell'ambito del Programma Nazionale e della Convenzione ICE-Regione Piemonte</p> <p>System manager, acquisti e contratti con fornitori, progettualità e coordinamento delle attività promozionali previste (settori vari) nell'ambito del Programma Nazionale e della Convenzione ICE-Regione Piemonte.</p> |

- Date (da ottobre 1988 a novembre 1992)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1981 – al 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Attività Formativa

SADEM Spa – Torino

Trasporti – Ufficio Commerciale

Addetto al sistema e gestione prenotazioni linee internazionali autobus “EUROLINES”.

Addetto alle prenotazioni. Curare i contatti con le Agenzie di Viaggio italiane ed i corrispondenti “EUROLINES” all'estero (Francia, Spagna, Regno Unito, Grecia, Svezia, ecc..).

Istituto Tecnico Professionale

Lingue straniere (Tedesco, Francese ed Inglese) – Direzione d'albergo

Maturità: Tecnico Attività Alberghiere

Italiano

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

OTTIMA

BUONA

OTTIMA

DA DICEMBRE 1992 A GENNAIO 2002: CORSI FORMATIVI ORGANIZZATI DA ICE ROMA SULLE SEGUENTI TEMATICHE: MARKETING ED APPLICATIVI SOFTWARE UTILIZZATI DALL'ENTE

ANNO 2000

- CORSO DI FORMAZIONE SULLE SEGUENTI TEMATICHE: MARKETING INTERNAZIONALE, CONTABILITA', ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, TECNICA DEGLI SCAMBI, CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE

ANNO 2002

- CORSO SU ATTIVITÀ E SERVIZI SACE
- CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO PRE-INTERMEDIATE

ANNO 2003

- CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO PRE-INTERMEDIATE

ANNO 2004

- CORSO DI LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO A1

ANNO 2005

- CORSO DI LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO A1

ANNO 2006

- CORSO DI LINGUA SPAGNOLA – LIVELLO A2

ANNO 2007

- CORSO DI INFORMATICA SUI PRINCIPALI APPLICATIVI MSOFFICE E SULL'UTILIZZO AVANZATO DI INTERNET E DI POSTA ELETTRONICA

ANNO 2008

- CORSO SU SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001
- CORSO DI FORMAZIONE SULLE SEGUENTI TEMATICHE: MARKETING INTERNAZIONALE, CONTABILITÀ, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, TECNICA DEGLI SCAMBI, CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE
- CORSO PER AUDITOR INTERNI DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ (ISO 9001)

ANNO 2009

- CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO PRE-INTERMEDIATE
- CORSO DI AGGIORNAMENTO SU SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ (ISO 9001)

ANNO 2010

- CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO UPPER-INTERMEDIATE

ANNO 2011

- CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO UPPER-INTERMEDIATE

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali in conformità alla vigente normativa sulla privacy.

Sanseverino Generoso

Perugia – gennaio 2016