

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Dasco Silvio
Data di nascita	25 marzo 1952
Qualifica	Funzionario Tecnico
Amministrazione	Ministero Dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	Responsabile Organizzativo della Dipendenza Provinciale di Taranto
Telefono ufficio	099 4525752
Fax	099 4529524
E-mail istituzionale	silvio.dasco@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Perito Industriale specializzazione in TELECOMUNICAZIONI
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Corso di specializzazione di 1° e 2° livello per la manutenzione delle Centrali telex presso il Circolo Costruzioni Telegrafiche Telefoniche di Milano.</p> <p>Corso Tr6-01 e Tr6-05 per addetti al controllo delle emissioni radioelettriche presso il Circolo Costruzioni Telegrafiche Telefoniche di Milano.</p> <p>Corso IT6.1 (Information Technology) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di ROMA.</p> <p>Corso per l'uso dell'applicativo TERRAPAK presso IT-BARI.</p> <p>Partecipazione alle giornate di studio sui protocolli di misura delle reti SFN DVB-T presso IT-BARI.</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Coordinatore del reparto AU3 della centrale telex di Piazzale Lugano di Milano.</p> <p>addetto al controllo delle emissioni radioelettriche presso il centro fisso di controllo delle emissioni radioelettriche di Milano Roserio e Taranto.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Fotografia, realizzazione video amatoriali ed elaborazione degli stessi tramite computer

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Discrete

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]