



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Angela Rita Scrufari**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

PEC [REDACTED]

Cittadinanza italiana

Data di nascita 08.02.1977

Sesso femminile

Esperienza professionale

Date 01.09.2015-IN CORSO

Lavoro o posizione ricoperti contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Funzionario amministrativo, III area, fascia retributiva F1

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dello Sviluppo Economico –Direzione Generale per la Vigilanza sugli Enti, il sistema cooperativo e le gestioni commissariali

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date da 01.06.2013 –28.02.2015

Lavoro o posizione ricoperti contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità gestore servizi specialistici e di rete (cat. D1)/c/o ufficio registro imprese

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Catanzaro

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 16.06.2012-31.05.2013 -

Lavoro o posizione ricoperti contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità assistente amministrativo c/o ufficio bilancio

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL RM/F di Civitavecchia

Tipo di attività o settore pubblica amministrazione

Date da sett 2004 a maggio 2011-da dicembre 2011 a maggio 2012 –da marzo ad agosto 2015

Lavoro o posizione ricoperti avvocato

Principali attività e responsabilità Esercizio della professione forense

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale

Tipo di attività o settore Libera professione

Date 01.06.2011- 01.12.2011

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Agente specializzato servizi tecnico-amministrativi e di rete

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Vibo Valentia

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 02.05.2007 – 02.05.2009

Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di studio
Principali attività e responsabilità	Ricerca e applicazione pratica sui problemi legali in materia di protesti, diritto annuale e rapporto di lavoro nel pubblico impiego
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Ott. 2001 – luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica forense per il conseguimento dell'abilitazione
Principali attività e responsabilità	Esercizio della professione forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale
Tipo di attività o settore	Libera professione

Istruzione e formazione

Date	23 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento dell'idoneità all'attività di vigilanza sulle società cooperative
Principali tematiche/competenze professionali possedute	partecipazione al corso di prima formazione per revisori di enti cooperativi con esito positivo della prova di esame
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Date	8-15-22 novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	addetto buste paga e contributi
Principali tematiche/competenze professionali possedute	iscrizione inps/inail/normativa detrazioni e a.n.f./elaborazione cedolino/compilazione mod.F24/uniemens/costo personale/adempimenti annuali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CSS di Reggio Calabria
Date	25.01.2010 – 01.06.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in pari opportunità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Progettazione, produzione pagine web, sociologia della comunicazione, tecniche di orientamento, legislazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Date	13.01.2007 – 05.07.2007
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al corso di "Diritto minorile",
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, sez. di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	16.12.2005 – 25.05.2006
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	seminario di studi e approfondimento in "Diritto di famiglia e minorile"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, sez. di Reggio Calabria;
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Sett/dic '03
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione "il bilancio di competenze: uno strumento per scoprire la professione che fa per te",

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	soggetto proponente Provincia di Reggio Calabria, soggetto attuatore Consorzio InnovaReggio, consorzio per l'innovazione e lo sviluppo locale S.c.ar.l. della durata di 400 ore;
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	sessione esami 2003-2004
Titolo della qualifica rilasciata	abilitazione all'esercizio della professione forense con conseguente iscrizione all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Reggio Calabria dal 30.04.2004
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Genn. Marzo 2003
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di inglese giuridico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISESP di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Giugno 2002 – gennaio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master in diritto comunitario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISESP di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	17 luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento), indirizzo giuridico-amministrativo, con votazione 100/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	PET (Preliminary English Test)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British school di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità classica, con votazione di 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico T. Campanella di Reggio Calabria

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiano(e)

Altra(e) lingua(e)

Inglese e francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	buono
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

capacità di interagire con opinioni diverse, capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire rapporti interpersonali

Capacità e competenze organizzative

capacità di coordinamento e amministrazione

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

buona conoscenza dei comuni sistemi applicativi PC: microsoft office professional, word, office, power point, microsoft outlook express, internet e motori di ricerca e produzione pagine web, Conoscenza e utilizzo dei programmi in uso presso le Camere di Commercio, quali Scriba, Infoweb, Ulisse, Nubo, CSM, Copernico, Legalcycle, prodigi, prosa, tacho e REPR (registro protesti).

Capacità e competenze artistiche

Componente di un coro polifonico

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

- Collaborazione con Caf Fapi, ufficio di Catanzaro, per modelli 730, ISEE, e pratiche varie;
- Collaborazione con AISLA onlus (attività di studio e ricerca delle normative nazionali e regionali e gestione del punto di ascolto AISLA presso il Centro Clinico San Vitaliano di Catanzaro)

Collaborazione con il Servizio Economico Finanziario-Diritto Annuale della Camera di Commercio di Reggio Calabria nella redazione della pubblicazione "Il Diritto Annuale"

Formazione continua attraverso la partecipazione a seminari ed incontri in materia di diritto

Supporto nella redazione di tesi di laurea in materie giuridiche e nello studio di materie giuridiche

Idoneità al concorso pubblico a 30 posti di funzionario amministrativo, III Area F1, presso il Ministero dello Sviluppo Economico;

Idoneità al concorso pubblico a 6 posti cat.D, D1, di funzionario dei servizi amministrativi e di supporto presso la Camera di Commercio di Roma;

Idoneità al concorso pubblico a 3 posti di esperto amministrativo, cat.D, D3, presso il Consiglio Regionale della Calabria,

Idoneità al concorso pubblico a 14 posti di assistente amministrativo, area II, F2, del ruolo del personale di segreteria della giustizia amministrativa.

"Ai sensi e per l'effetto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di legge, attesta la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel presente curriculum.

Autorizzo altresì il trattamento dei dati personali."

Firma

