

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Serena Cianflone



06-47053870



serena.cianflone@mise.gov.it

Data di nascita 28/12/1983

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/2016–alla data attuale

Funzionario Amministrativo - Area III F1

Ministero dello Sviluppo Economico, Roma

Divisione I "Organizzazione, relazioni sindacali, comunicazione e relazione col pubblico" Direzione Generale per le risorse l'organizzazione ed il bilancio (DGROB)

11/02/2014–alla data attuale

Presidente del Collegio dei Revisori dell' Aspo presso la Camera di Commercio Chieti

Camera di Commercio, Chieti

Rappresentante del MiSE quale componente - nella qualità di Presidente - del Collegio dei Revisori dell'Azienda Speciale per i Porti di Ortona e Vasto "ASPO" presso la Camera di Commercio di Chieti

21/11/2011–31/12/2015

Funzionario Amministrativo - Area III F1

Ministero dello Sviluppo Economico, Roma

Divisione III "Contenzioso e procedimenti disciplinari" DGROB (ex Divisione IX "Affari Giuridici e Disciplina" UAGR) quale:

- Responsabile del procedimento in materia di contenzioso ordinario e amministrativo del personale delle aree su Roma e sedi territoriali;
- Responsabile del procedimento in materia di contenzioso pensionistico;
- Responsabile di altri procedimenti inerenti alle competenze giuridiche della Divisione di appartenenza (opposizione a cartella esattoriale, procedure esecutive ecc.).

In particolare la sottoscritta ha rivestito:

- dal 1° aprile al 31 dicembre 2015 la posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata al possesso di titoli universitari presso la Divisione III DGROB del Mise
- nell'anno 2014 la posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata al possesso di titoli universitari presso la Divisione IX UAGR del Mise
- nell'anno 2013 la posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata al possesso di titoli universitari presso la Divisione IX UAGR del Mise
- dal 1° settembre al 31 dicembre 2012 la posizione organizzativa per attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata al possesso di titoli universitari presso la Divisione IX UAGR del Mise

21/11/2011–alla data attuale

Assunzione presso il Ministero dello Sviluppo economico

Roma

Assunzione presso il Ministero dello Sviluppo economico quale vincitrice del concorso 30 posti funzionario amministrativo indetto dal Mise con bando pubblicato nella G.U. n. 78 del 07.10.2008

11/2010–11/2011

Esercizio della professione forense

Ordine Avvocati di Cosenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altre esperienze formative

- 18/12/2015 partecipazione alla Giornata della Trasparenza presso il Mise;
- 21/10/2014 partecipazione al Seminario formativo "Legalità e prevenzione della corruzione" presso il Mise;
- 27-28/06/2013 partecipazione alla VI Edizione delle Giornate di Studio "Previdenza obbligatoria e Previdenza complementare", organizzata dall'Ufficio Pensioni dell' Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

10/2010 Abilitazione professione forense

Distretto Corte d'Appello di Catanzaro

09/2008–11/2009 Tirocinio formativo di affiancamento ad un Giudice civileValido a titolo di II
anno della pratica
forense

Tribunale di Cosenza (dott.ssa Carmen Misasi)

11/2007–11/2008 Pratica forense civile e penale

Studio legale Avv. Renato Anania, Cosenza

10/2005–26/10/2007 Laurea specialistica in Giurisprudenza

110 e lode /110

Università degli Studi di Messina

Tesi in Diritto Penale "Problematiche della condotta concussiva"

09/2002–28/10/2005 Laurea triennale in Scienze Giuridiche

110 e lode /110

Università degli Studi di Messina

Tesi in Diritto Penale "La causalità nella responsabilità medica omissiva"

1997–2002 Diploma di maturità classica

100/100

Liceo Classico "Giacchino da Fiore", Rende Cosenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Buona padronanza nell'utilizzo di browser internet per la navigazione web e di programmi di gestione della posta elettronica

