

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PULERI FIORELLA

Indirizzo

Telefono

06/54445693 (ufficio)

E-mail

fiorella.puleri@mise.gov.it

Sede di lavoro

Ministero dello Sviluppo Economico – Roma (DGROB – Divisione VI)

Data di nascita

18 luglio 1962

Profilo professionale

Funzionario amministrativo

Area

Area III

Fascia retributiva

F4

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1.1.2013 –oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dello Sviluppo Economico- via Veneto 33. 00187 Roma

• settore

Amministrazione del personale (DGROB – Divisione VI) dal 17 .11.2014 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento unità organizzativa per le seguenti materie: programmazione del fabbisogno di personale, reclutamento, inquadramenti, assegnazioni temporanee, procedure di mobilità, procedure concorsuali

Amministrazione del personale (DGROB – ex Divisione IV UAGR) dall'1.1.2013 al 16.11.2014
Gestione assegnazioni temporanee (istruttorie e relativi decreti)

• Date (da – a)

1.12.1983 – 31.12.2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ICE - Istituto Nazionale per il Commercio Estero (Ente Pubblico Non Economico)
Via Liszt, 21 – 00144 ROMA

• settore

• Amministrazione del personale

Posizione organizzativa “Normative e rapporto di lavoro”

Conoscenza della legislazione in materia di rapporto di lavoro e applicazione della relativa normativa, predisposizione atti conseguenti, approfondimenti su tematiche relative alla tutela della privacy, contatti con Organi dello Stato, Enti ed esperti

• Internazionalizzazione delle imprese e marketing settoriale nell'ambito del comparto tessile- abbigliamento

Settorialista specializzata nel comparto abbigliamento

Responsabile marketing

Coordinamento di varie iniziative promozionali ed organizzazione delle partecipazioni collettive italiane ad eventi fieristici internazionali (in particolare in Europa, USA, Giappone, Corea del Sud, Taiwan, Emirati Arabi Uniti)

Redazione di relazioni e studi economici sulle realtà di vari settori merceologici

Revisione della documentazione settoriale destinata alla pubblicazione

Assistenza alle imprese italiane esportatrici, contatti con Enti Fiera stranieri e

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - settore
- Principali mansioni e responsabilità

TITOLI DI STUDIO

- Descrizione e data di conseguimento
(Laurea, Diploma, altro)

CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Denominazione e sede ente formatore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

personalità del mondo diplomatico ed imprenditoriale italiane e straniere

- Formazione del personale

Analisi dei fabbisogni formativi e individuazione di un piano di formazione annuale
Organizzazione di corsi di formazione su tematiche varie
Contatti con Università, Istituzioni pubbliche e private, docenti universitari
Ispezioni di controllo

1989

Parlamento Europeo - Lussemburgo

Divisione della Traduzione

Traduttore per le lingue italiano, inglese, tedesco, francese di testi specialistici destinati alla pubblicazione sulle Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea

1986 – 2010

Vari

Insegnamento e traduzioni

Insegnamento lingue straniere

Traduzione testi dal tedesco all'italiano per case editrici italiane

Revisione testi in inglese per società di telecomunicazioni

Traduzione testi dallo spagnolo al tedesco per privati

- Professore di lingua inglese - Scuola secondaria a seguito di superamento dell'Esame di Abilitazione (Provveditorato agli Studi di Roma)
- Iscrizione all'Albo dei Professori
Assegnazione cattedra di ruolo
- Laurea in Lingue e Letterature straniere Moderne 14.3.1986
(Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Votazione 110/110 e Lode
- Diploma di Maturità Classica (1981)

Date varie

SNA, Istituzioni dell'Unione Europea ed altri Enti Formatori

Sedi varie in Italia e all'estero

Normativa anticorruzione, Approfondimento di tematiche comunitarie (telecomunicazioni, economia, finanza, libera circolazione, giustizia ecc), Tematiche di natura economica (incentivi alle esportazioni, contrattualistica), Marketing, Parlare in pubblico, Il lavoro per processi, Gestione risorse umane, Formazione per formatori

ITALIANO – TEDESCO

INGLESE

eccellente (post-avanzato)
eccellente (post-avanzato)
eccellente (post-avanzato)

FRANCESE

eccellente (avanzato)
eccellente (avanzato)
eccellente (avanzato)

SPAGNOLO

eccellente (avanzato)
eccellente (avanzato)
eccellente (avanzato)

Diplomi:

Vari diplomi di Lingua e letteratura relativi alle lingue indicate conseguiti presso Istituzioni straniere accreditate in Italia:

- Università Ludwig-Maximilian di Monaco di Baviera
- Università di Cambridge
- Università di Grenoble e Centre Culturel Français
- Istituto Cervantes – Madrid

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

, Informatica, altro

Word, Excel, Power Poinr, Outlook, Internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

Capacità di lavorare in gruppo (frequenza di corsi specifici sul lavoro di gruppo)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo.