

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Francesco Terracciano</b>
Data di nascita	14 marzo 1966
Qualifica	Terza Area F5
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	
Telefono ufficio	0647052751
Fax	
E-mail istituzionale	francesco.terracciano@mise.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Titolo di studio**  
**Altri titoli di studio e professionali**

Laurea in Giurisprudenza

- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli nell'anno 1996 (sessione d'esame del 1994)

- Abilitazione all'attività di ispettore di cooperative conseguita nel 1998 presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Dal 1/6/1989 al 21/12/1990 ha lavorato presso l'ATI Aerotrasporti Italiani S.p.A., con sede in Napoli, in qualità di impiegato del Servizio Contabilità – Ufficio Fornitori

- Dal 28/12/1990 al 15/12/1998 con la qualifica di Ispettore del Lavoro (C1) e dal 26/07/1999 con la qualifica di Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro (C2) ha prestato servizio per il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale dove ha ricoperto i seguenti incarichi:

~ Dal 1990 al 1993 presso il Servizio Ispettivo dell'Ispettorato provinciale del Lavoro di Napoli ha svolto vigilanza in materia di legislazione sociale;

~ Dal 1994 al marzo 1997 presso l'Ufficio Legale e del Contenzioso Amministrativo dell'Ispettorato provinciale del Lavoro di Napoli ha rappresentato in giudizio l'Amministrazione nelle cause di opposizione ad ordinanza ingiunzione;

~ Dal marzo 1997 al marzo 1998 presso l'Ufficio Legale e del Contenzioso Amministrativo della Direzione prov.le del Lavoro di Roma ha svolto attività di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione e di studio delle problematiche legate alla normativa sulla depenalizzazione e sugli illeciti amministrativi.

~ Dal marzo 1998 al dicembre 1998 presso il servizio ispettivo della Direzione prov.le del Lavoro di Roma ha svolto attività di vigilanza sulla normativa in materia di lavoro;

- Dal 15/12/1998 è in forza al Ministero dello Sviluppo Economico dove ha ricoperto i seguenti incarichi:

- ~ Dal dicembre 1998 al marzo 2014 è stato in forza alla Direzione Generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi con i seguenti incarichi:
  - Responsabile dello sviluppo e della gestione delle risorse informatiche della Direzione Generale e della gestione dei relativi capitoli di Bilancio per l'affidamento di forniture di beni e servizi.
  - Coordinatore del Nucleo per il controllo di gestione.
  - Responsabile dell'unità organica inerente la linea di attività "Riscossione contributi".
  - Responsabile dell'unità organica inerente la linea di attività "Bilancio e spese di vigilanza".
  - Dal settembre 2001 al gennaio 2007 coordinatore delle unità organiche della Divisione I (AA.GG., Personale, Bilancio) della Direzione Generale nonché vicario del Dirigente della stessa Divisione.
    - ~ Dal marzo 2014 al novembre 2014 è stato assegnato al Segretariato Generale del Ministero dello Sviluppo Economico dove ha seguito alcune attività relative alla gestione del personale ed ha collaborato alla preparazione del bilancio dell'Amministrazione per l'anno 2015.
    - ~ Dal novembre 2014 è assegnato alla Divisione VI della DG Risorse Organizzazione e Bilancio dove gli è stata affidata l'Unità Organizzativa competente per: controllo di gestione e programmazione/monitoraggio strategico; gestione Banca dati anagrafica del personale, compresa la gestione dei rapporti con la Div V della DGROB; autorizzazione all'assunzione di incarichi aggiuntivi, gestione dell'anagrafe delle prestazioni e permessi studio; gestione dei fascicoli personali; mobilità interna; rilascio delle tessere ministeriali di riconoscimenti (mod. AT e BT); provvedimenti legge 104/92, d.lgs 151/2001 art. 4; permessi retribuiti legge 53/2000 art. 4; gestione stralcio esonero dal servizio; attività di protocollazione della Divisione.
- Altri incarichi:
  - Rappresentante della Direzione Generale della Cooperazione al gruppo di lavoro nell'ambito del Ministero del Lavoro per la valutazione da attribuire alle domande di mobilità volontaria del personale.
  - Incarichi di docente, sul tema dell'informatizzazione dei servizi in materia di cooperazione, ai corsi di aggiornamento per ispettori di società cooperative tenuti presso l'Istituto Luzzatti di Roma negli anni 2000, 2001 e 2002.
  - Membro del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa del Consorzio Agrario provinciale di Macerata.
  - Membro del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa del Consorzio Agrario provinciale di Livorno.
  - Presidente del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa della Società Cooperativa a r.l. AVECO di Legnago (VR).
  - Presidente del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa della Società Cooperativa a r.l. CTS Trasporto Stampa di Settimo Torinese (TO).
  - Presidente del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa della Società Cooperativa Pellegrino Rossi di Como.
  - Presidente del Comitato di Sorveglianza della liquidazione coatta amministrativa della Società Cooperativa ACOM di Genova.
  - Rappresentante plenipotenziario della Direzione Generale presso il Comitato ristretto avente il compito di elaborare una bozza di piano per la riorganizzazione degli Uffici dirigenziali di II fascia del Ministero delle Attività Produttive.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottimo

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

- CORSO DEL MINISTERO DEL LAVORO SULLA GESTIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA DEL BILANCIO DELLO STATO E SULLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO DEL MINISTERO DEL LAVORO SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO E ALLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE;
- SEMINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU "LE AMMINISTRAZIONI *ON.LINE*. REGOLE E SVILUPPO DELLE RETI NEI PAESI DELL'U.E. PER UNA GESTIONE DELL'INFORMATION TECHNOLOGY. L'UTILIZZO DELL'INFORMATION TECHNOLOGY NELLA PRIMA ATTUAZIONE DELLE RIFORME BASSANINI";
- CORSO AIPA SU "L'UTILIZZAZIONE DEI SISTEMI DI INTEROPERABILITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
- CORSO AIPA, CON SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE, PER PROGETTISTI DI APPLICAZIONI DISTRIBUITE;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO DEL MINISTERO DEL LAVORO SULL'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE;
- CORSO AIPA, CON SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE, DI "SERVER OPERATOR";
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PRESSO L'ISTITUTO LUZZATTI SUL DIRITTO SOCIETARIO.
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI SULLA VIGILANZA SULLE SOCIETÀ COOPERATIVE.
- SEMINARIO "LE POLITICHE DELLA TRASPARENZA" PRESSO LA SNA.
- SEMINARIO "INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI, PASSAGGIO DI PUBBLICI DIPENDENTI A DITTE PRIVATE" PRESSO LA SNA