

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono ufficio
Fax
E-mail istituzionale

Alessandro BIANCAVILLA
1972
Funzionario
Ministero dello Sviluppo Economico
Responsabile U.O. Formazione – DG ROB – Div. VI
06 47052509

alessandro.biancavilla@mise.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Scienze Diplomatiche ed Internazionali – Votazione 110 cum laude
Università di Trieste, sede di Gorizia

Altri titoli di studio e professionali

Corso di “**Formazione in Project Management**”
INFOR, Scuola di Formazione, Milano

Master “**Learning Communication – Formazione per formatori**”
Istituto Superiore di Comunicazione, Milano

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Ministero dello Sviluppo Economico
Funzionario - Coordinatore Attività U.O. Formazione – DIV. VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione
Coordinatore della attività di Formazione destinate al personale del MISE.
Rilevazione, gestione e monitoraggio dei percorsi di formazione per il personale interno.
Gestione e monitoraggio degli interventi di formazione realizzati con risorse interne ed in collaborazione con soggetti esterni (SNA)
Ideazione, definizione e sviluppo di strumenti di assessment e percorsi di formazione e-learning i del Ministero.

IPI – ISTITUTO PER LA PROMOZIONE INDUSTRIALE
Roma – Viale Maresciallo Pilsudski, 124
Agenzia tecnica del Ministero dello Sviluppo Economico
Da gennaio 2001 ad aprile 2007 c/o **Area Formazione** e da aprile 2007 ad oggi c/o **Presidio Tecnico Formazione e Comunicazione Interna**
Funzionario con incarico “*ad personam*” e, da settembre 2002, Quadro con funzione di coordinamento di risorse e responsabilità di:
Rilevazione dei fabbisogni formativi, analisi, progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale interno e per i soggetti esterni (personale delle Amministrazioni Pubbliche centrali e regionali, nazionali ed estere, Università, Camere di commercio,

Centri servizi, Istituti bancari, Associazioni di categoria..) aventi ad oggetto gli ambiti di attività tipici dell'Istituto (Programmi Comunitari, Incentivi per le imprese, Innovazione e trasferimento tecnologico, Politiche di sviluppo per le PMI, Programma RIDITT, Programma REACH..) Rappresentante per il Mise presso il tavolo di lavoro "Formazione ed informazione" del Programma REACH.

Ideazione, definizione e sviluppo di strumenti di assessment e percorsi di formazione e-learning in modalità on-line ed off-line per il personale interno e per i soggetti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Abituato a lavorare in gruppo, ritengo di essere una persona intraprendente, corretta, affidabile, con iniziativa e capacità di organizzazione e di gestione.

L'attività svolta in ambito lavorativo (docenze, relazioni, partecipazione ai tavoli di lavoro..) mi ha aiutato a sviluppare in modo particolare le capacità comunicative e di ascolto e mi ha insegnato a considerare il confronto e la condivisione di esperienze e punti di vista differenti come importanti occasioni di crescita umana e professionale.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE]

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

Ottima conoscenza nell'uso del pacchetto Office, Navigazione Internet (Corsi di formazione sui software Access, Excel e Word).

Forte esperienza nella progettazione e sviluppo di percorsi di formazione in modalità e-learning

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)