

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ANGELICI Maria Pia**

Telefono(i) 06 59932357

Fax 06 59932620

E-mail mariapia.angelici@mise.gov.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 15 novembre 1956

Sesso F

Settore professionale **Funzionario della Direzione generale per le politiche di internazionalizzazione e la promozione degli scambi**

qualifica Coordinatore amministrativo (Area III – F6)

Amministrazione **Ministero dello Sviluppo Economico**

Titoli di studio e Diploma di ragioniere

abilitazioni professionali Abilitazione a Revisore dei conti presso Aziende Speciali delle C.C.I.A.A.

Abilitazione a Revisore di Ente cooperativo

Abilitazione a funzionario Ufficio acquisti

**Esperienze professionali
Incarichi ricoperti**

- Dal 2007 settore: *strumenti finanziari per l'internazionalizzazione*
compiti istruttori ed ispettivi su operazioni di finanziamento/investimento all'estero. Gestione autonoma di progetti con erogazione di contributi alle imprese. Gestione di capitolo di bilancio e conseguenti adempimenti contabili.
- Dal 1997 al 2007 settore: *affari generali (gestione immobili)*
Consegnatario di più sedi del Ministero con relativa responsabilità patrimoniale.
Supervisore del contratto di global service per la sede di viale Boston con responsabilità su servizi manutentivi ed interventi ordinari/straordinari sull'edificio.
Responsabile degli acquisti con gestione degli adempimenti contabili sui rispettivi capitoli di bilancio (funzionamento/investimento).
- Dal 1996 al 1997 settore: *affari generali (ufficio contratti)*
compiti istruttori in materia di locazioni, acquisto beni e servizi, appalti di LL.PP
- Dal 1994 al 1996 settore *affari generali (ufficio stipendi)*
gestione partite stipendiali, adempimenti del datore di lavoro e del sostituto d'imposta.
Assistenza fiscale ai dipendenti (730)
- Dal 1982 al 1993 settore: *affari generali (ufficio pensioni)*
gestione pratiche di pensione e buonuscita. Riscatti e ricongiunzioni previdenziali
- Dal 1977 al 1981 settore: *commercio interno (Camere di commercio)*
istruttoria nomine organi Enti, interrogazioni parlamentari, predisposizione atti regolatori e per depenalizzazioni

Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	INGLESE (buona capacità di lettura e scrittura, sufficiente espressione orale) FRANCESE (buona capacità di lettura e scrittura, sufficiente espressione orale) SPAGNOLO (sufficiente capacità di lettura, scrittura ed espressione orale)
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Uso corrente di Office Buona capacità di ricerca e connessione a siti web Utilizzo del sistema per la gestione integrata della contabilità pubblica (sicoge) Utilizzo di sistemi informativi via web

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003
 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*