

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Doriana Danesi
Indirizzo	
Telefono	+39 0654444161
Fax	+39 0654445914
E-mail	doriana.danesi@mise.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

2015 ad oggi	Incarico di coordinamento unità organizzativa "Area bilancio, gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie, supporto alla direzione pr organizzazione, pianificazione strategista e attività connesse agli obiettivi"
2014-2015	Nomina Responsabile del procedimento ai sensi della L.n.241/1990 e del D. L.vo n.163/2006 per le procedure di affidamento lavori servizi e forniture nell'ambito della Divisione I della DGPGSR
2014	Incarico di coordinamento delle attività riferite al Controllo di gestione nell'ambito della Divisione II
2010	Nomina, con decreto direttoriale, Gruppo di lavoro per la gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie destinate al funzionamento degli Ispettorati territoriali
2009	Incarico organizzazione XVI Giochi del Mediterraneo - Pescara 2009 e G8 (L'Aquila)
2009	Nomina, con decreto direttoriale, task force permanente deputata all'organizzazione dei "Grandi Eventi"
2007	Applicazione all'Ufficio di diretta collaborazione U.F.III con incarico di svolgimento di attività connesse al Budget e Controllo di gestione
dal 2006 al 2014	Svolgimento di attività amministrativa di procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. Gestione spese di funzionamento del CNCER. Attività connesse al Bilancio, Budget e Note Integrative. Partecipazione alle commissioni ai sensi del D. L.vo n.163/2006 per l'esame e la valutazione delle offerte per forniture di beni e servizi.

- 2006 Applicata presso il Settore II (Staff amministrativo) della struttura di diretta collaborazione con il Direttore dell'Istituto Superiore delle comunicazioni
- 2006 Applicata presso la Direzione generale per la Pianificazione e la gestione dello Spettro Radioelettrico,
- 1994 Incarico di organizzazione attività amministrativa del Ufficio III Reparto IV dell'Istituto Superiore delle comunicazioni
- 1993 Nomina Responsabile amministrativo del Laboratorio 1 dell'Ufficio 3 dell' Istituto Superiore P.T.
- 1994 Attribuzione del profilo professionale di Capo tecnico, VII qualifica professionale
- 1993 Inquadramento nei ruoli del Ministero delle Comunicazioni - Istituto Superiore delle comunicazioni
- 1984 Immissione nei ruoli di Revisore tecnico (sesta qualifica funzionale) presso l'Azienda di Stato per i Servizi Telefonici
- 1984 Servizio presso l'Istituto Superiore delle comunicazioni - Ufficio III Reparto IV in posizione di comando.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1973-1978 Maturità scientifica conseguita con la votazione di 52/60 presso il liceo scientifico "S. Cannizzaro" di Roma

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

CORSI DI LINGUE

2004 Corso di lingua inglese presso il BERLITZ Language Center

CORSI DI INFORMATICA

2012 Attestato di frequenza al corso "Excel avanzato - Office 2003"
 2004 Conseguimento Licenza ECDL N° IT 485621

CORSI DI APPROFONDIMENTO

- 2016 Attestato di frequenza al corso "Sistema integrato di contabilità finanziaria - patrimoniale analitica"
- 2014 Partecipazione al Seminario di formazione per il personale operante nell'area rischi sul tema "Affidamento di lavori, servizi e forniture presso la SNA"
- 2014 Attestato di frequenza al corso "La nuova normativa per la corruzione e per la trasparenza: esame e applicazioni" organizzato dal MISE in collaborazione con il BAICR Cultura della relazione
- 2014 Attestato di frequenza al corso "Introduzione alla normativa anticorruzione (L.n.190/2012) e al decreto trasparenza. Effetti della condivisione dei principi etici e di rifiuto dell'illegalità" organizzato dal MISE in collaborazione con il BAICR Cultura della relazione
- 2012 Attestato di frequenza al corso "La gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi: schemi atti e simulazioni pratiche" organizzato dal CEGOS
- 2012 Attestato di frequenza al corso "Accesso e privacy" -
- 2011 Attestato di frequenza al corso "Il decreto L.vo 150/2009: controllo di gestione di processi di pianificazione per dirigenti e funzionari", con votazione di 26/30, organizzato da Scuola Superiore della Amministrazione Pubblica e degli Enti locali e CEIDA
- 2011 Attestato di frequenza al corso "LA NUOVA LEGGE DI CONTABILITA' E FINANZA PUBBLICA: QUADRO GENERALE, APPROFONDIMENTO, MISSIONI E PROGRAMMA RELATIVI AL MISE" organizzato dal Scuola superiore dell'economia e finanze"
- 2007 Attestato di frequenza al corso sulle diverse tematiche tecnico-giuridiche dei progetti di ricerca europei organizzato da BICLAZIO
- 2002 Attestato di frequenza al corso "Procedure delle gare di appalto nazionali e comunitarie per la fornitura di beni e servizi, organizzato dal Servizio di controllo interno del Ministero delle Comunicazioni
- 1985 Attestato di frequenza al corso sulle tecniche numeriche tenuto dall'ISPT
- 1984 Attestato di frequenza al corso di formazione e qualificazione professionale per addetto alla gestione dei sistemi terminali multiplex di linee di trasmissione tenuto dall'Azienda di Stato - Ispettorato della IV zona, superato con lode

PATENTE DI GUIDA B

Si autorizza il consenso al trattamento dei dati personali, ex art. 23 D.Lgs. 19/03.